

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Yakın Doğu Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullardaki sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 65/2005 sayılı KKTC Yüksek Öğretim Yasası ve Yakın Doğu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge geçen;

- a) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini,
- b) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- c) Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ç) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
- d)Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulları,
- e) İlgili Kurul: Fakülte ve yüksekokul kurullarını,
- f) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarını,

Sınavlar

MADDE 3

(1) Sınavlar; ara sınav, final sınav, bütünleme sınavı, mezuniyet sınavı, yükseltme sınavı, ek sınav, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına ve uygulama, staj, tez, proje ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili kurullar karar verir.

(2) Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Gerekli görülen hallerde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınavlara ilişkin belge ve tutanaklar Dekanlık veya Müdürlüklerce en az iki yıl saklanır.

(3) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını final sınavlar başlamadan en geç on beş gün önce otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını idareye teslim etmekle yükümlüdür. Final ve bütünleme sınav sonuçları ise akademik takvimde belirtilen tarihe kadar ilân edilmesi gerekir.

Sınavlara İlişkin Esaslar

MADDE 4- Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Akademik takvimde ara sınav haftası olarak belirlenen tarihlerde, ders izlencesinde ara sınav yapılacağı belirtilen dersler için ara sınav yapılır. Ara sınavların günü, saati ve yeri, sınav tarihinden en az iki hafta önce ilgili Dekanlık veya Müdürlük tarafından belirlenerek ilan edilir. Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı yapılabilir.



- b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.
- c) Bütünleme sınavı (Yıllık Programlar): Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin final sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava final sınavından başarısız olmuş veya GNO'su 2.00'den düşük olan öğrenciler girebilir.
- ç) Mezuniyet sınavı: Son dönemde aldığı derslerden en fazla üçünden FF veya U notu alarak başarısız olan öğrencilere, eksikliklerini tamamlamaları veya yeniden sınava girmeleri amacıyla, en geç izleyen yarıyılın başlangıcına kadar ek süre tanınır. Bu öğrenciler, dilekçe ile mezuniyet sınavı için başvuruda bulunabilir. Başvuru üzerine ilgili fakülte veya yüksekokul tarafından açılacak mezuniyet sınavına katılırlar. Mezuniyet sınavına, dersi hiç almamış veya devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş öğrenciler kabul edilmez.
- d) Yükseltme sınavı: Mezuniyet için tüm derslerden başarılı olmuş; ancak GNO'su 2.00'nin altında kalan öğrenciler, dilekçe ile başvuruları halinde final/ bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde fakülte ve yüksekokullarca açılacak yükseltme sınavına girer.
- e) Ek sınav: Ön lisans programlarında dört, dört yıllık lisans programlarında yedi, beş yıllık programlarda sekiz ve altı yıllık programlarda dokuz yıllık öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere dilekçeyle başvuruları halinde, ilgili Yönetim Kurulu kararıyla, iki ek sınav hakkı verilebilir.
- f) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı hakkı, mazereti nedeniyle herhangi bir sınava giremeyen öğrencilere tanınır. Sınava girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden; haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, dekanlık veya yüksekokul müdürlüğünce tespit ve ilân edilen gün yer ve saatte kullanır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.
- g) Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; genel ortak zorunlu dersler veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için, ilgili sınavlar yarıyıl başında yapılır. Bu sınavın esasları Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 5 – Öğrenciler sınav sonuçlarına itiraz için notların ilânından itibaren en geç beş işgünü içinde dersin öğretim elemanına başvurur. Başvurusuna yanıt almaması halinde Dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine idarece yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, ilgili ders sorumlusunun da görüşü alınarak yapılan gerekli düzeltmeler ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavların Yürütülmesi

Usule İlişkin Kurallar

Madde 6

- (1) Sınavların kurallara uygun olarak uygulanmasından ilgili öğretim elemanı ve sınav gözetmeni sorumludur. Gözetmen sınav ile ilgili kuralları sınav başlamadan önce öğrencilere açıklanır.



- (2) Öğrenciler, sınav programında belirtilen gün, saat ve salonda sınava alınır. Öğrenci sayısı az olan sınavlar öğretim elemanının ofisinde yapılamaz. Mazeret sınavına girecek olan öğrenciler de (1 kişi olsa bile) sınıfta veya salonda sınava alınır.
- (3) Sınav saatinden en az 10 dakika öncesinde gözetmen ve ilgili öğretim elemanı sınav salonunda hazır bulunur. Sınavın uygulanacağı salonda sınava girecek olan öğrencilerin listeleri bölüm panolarında sınavdan en geç 1 saat önce ilan edilir. Öğrenci listelerinin ilanı her halükârda 2 saat öncesini geçemez. Gözetmenler; öğrencileri sınavın uygulanacağı salona öğrenci listesindeki sırayı dikkate alarak yerleştirir.
- (4) Sınav başlamadan önce gözetmen tarafından tüm öğrencilere sınava giriş belgeleri ve kimlik belgelerinin kontrolü için gerekli uyarı yapılır.
- (5) Gözetmen, sınavın ilk 30 dakikasında öğrencilere verilen sınav katılım tutanağını imzalatır. Sınavın ilk 30 dakikası ile sınavın son 10 dakikasında öğrencilerin sınav salonundan ayrılmasına izin verilmez. Sınavın ilk 30 dakikasıdan sonra sınava gelen öğrenciler sınav salonuna alınmaz.
- (6) Gözetmen, sınav ile ilgili kuralları sınav başlamadan önce öğrencilere açıklar.
- (7) Gözetmen, sınav süresince öğrencilerle sözlü iletişim kuramaz. Sınavın uygulanması sırasında öğrenci ile gözetmen arasında soru-cevap şeklinde herhangi bir iletişim gerçekleştirilemez. Sınavın düzeni ve işleyişi açısından zorunlu hâller dışında, gözetmen tarafından öğrencilere herhangi bir açıklama, yönlendirme veya sözlü bilgi verilmez.
- (8) Sınavını tamamlayan öğrenci sınav kâğıdını gözetmene teslim ederek, sınav salonundan ayrılır. Öğrenci salonda unuttuğu herhangi bir eşyasını almak için sınavın bitmesini bekler.
- (9) Gözetmen kopya çeken öğrencilere sözlü uyarı yapmak yerine öğrencinin sınavı bitirmesini bekler. Gözetmen bu esnada kopyanın saat ve biçimiyle ilgili yazılı not alır. Gözetmen, kopya çekmiş olan öğrenciye sınavdan çıkarken aldığı notu göstererek kopya çektiğini tespit ettiğini kendisine bildirip ofisinde görüşmeye çağırır. Kopya çeken öğrenci eğer sınav süresinin sonunda sınav kâğıdını teslim ediyorsa, gözetmen kopya çekme davranışına yönelik öğrenciye gerekli açıklamayı yaparak, öğrencinin sınav kâğıdını imzalar. Ayrıca kopya çeken öğrenciye yönelik sınav tutanağı imzalanarak gerekli işlemler başlatılır.
- (10) Sınav öncesinde öğrencinin sırası kontrol edilerek sınav ile ilgili herhangi bir bilginin olmadığı tespit edilmeli ve gözetmenin öğrencileri bu yönde yönlendirmesi gerekir. Öğrencinin masasında sınav ile ilgili bulunan her tür bilgi kopya olarak değerlendirilir. Sınav öncesinde öğrenci bu yönde bilgilendirilir ve gerekli önlemler alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Sonrası Değerlendirme

Sınav Kağıtlarının Değerlendirilmesi

MADDE 7

- (1) Sınav kâğıtları okunurken öğrenci isimleri dikkate alınmaz, tarafsız bir değerlendirme yapmaya özen gösterilir. Kağıtların değerlendirilmesinde önceden hazırlanan cevap anahtarı dikkate alınır. Sınav kâğıdında belirtilen puan dağılımı sonradan değiştirilemez.



- (2) Puanlama işleminden sonra öğrencilere sınav sonuçları açıklanır ve ofis saatleri belirlenerek öğrencilerin sınav sonuçlarına yönelik itirazları değerlendirilir.
- (3) Öğretim elemanı sınav haftasının sonrasında öğrencilerine sınav ile ilgili dönütler verir ve sınav sorularını cevaplar. Sınavda en çok yapılan hatalar tespit edilir ve öğrencilerin öğrenme eksiklikleri belirlenir. Gerekli durumlarda; öğrencilerin öğrenme eksikliklerini giderecek dersler planlanır.

Ölçüte Göre Değerlendirme

Madde 8

- (1) Değerlendirme kullanılan ölçüte göre yapılır. Değerlendirme ölçütleri dönem başlarında dersi alan öğrencilere verilir.
- (2) Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi çerçevesindeki koşulların varlığı halinde bağlı değerlendirme yapılır. Aksi halde mutlak ölçütler için mutlak değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge yayımı itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.

