

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

KALİTE ve AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetleri çerçevesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçleri kapsamında çalışmaların planlanması, düzenlenmesi ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumlu Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün oluşumuna ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2

Bu yönetmelik, kurum içi akademik, araştırma ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi ve programların akreditasyon süreçleri çerçevesinde Üniversite Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve bunlara bağlı kalite yapılarının görevleri ve bunlara ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3

Bu Yönetmelik, 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Yükseköğretim Yasası'nın ilgili maddeleri ile Yakın Doğu Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanmaktadır.

TANIMLAR

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen:

- Akademik Birim: Yakın Doğu Üniversitesi'ne bağlı, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma merkezlerini,
- Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim Kalite Komisyonları: Akademik ve idari birimler bünyesinde kalite süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu komisyonları,
- Birim Kalite Temsilcisi: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile birim arasında kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlayan ve Birim Kalite Komisyonunun doğal üyesi olan kişiyi,
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren bağımsız kalite değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- Kalite Alt Komisyonları: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü altında faaliyet gösteren ve belirli tematik alanlarda kalite süreçlerini yürüten komisyonları,

- h) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- i) Koordinatörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nü,
- j) Koordinatör: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına başkanlık eden personeli,
- k) Koordinatör Yardımcısı: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarının yürütülmesinde koordinatöre gerekli desteğin verilmesinden sorumlu personeli,
- l) Mütevelli Heyeti: Yakın Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- m) Rektörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n) Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- o) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesi'ni,
- p) Üniversite Kalite Komisyonu: Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu, kalite süreçlerine yön veren üst kurulu,
- q) Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- r) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU

Madde 5

5.1 Üniversite Kalite Komisyonu, üniversitenin kalite güvencesi sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu üst kuruldur.

5.2 Komisyon, akademik ve idari birimlerin temsil edildiği üyelerden oluşur ve Rektör başkanlığında çalışır.

5.3 Üniversite Kalite Komisyonu;

- a) Kurumsal kalite politikalarını belirler,
- b) Kalite güvencesi sisteminin etkinliğini izler,
- c) Kurum iç değerlendirme süreçlerini değerlendirir ve onaylar,
- d) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirir ve denetler.

KALİTE ve AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Madde 6

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Üniversite Kalite Komisyonu kararları doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetler çerçevesinde iç ve dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi, yürütülmesi ve ilgili birimlere bilgi desteği verilmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı yürütücü birimdir.

Koordinatörlük, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonları ile koordineli olarak çalışır.

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN OLUŞTURULMASI

Madde 7

7.1 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yönetim kurulu üyeleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

7.2 Koordinatör, Yakın Doğu Üniversitesi'nin tam zamanlı profesörler arasından Rektör tarafından atanır ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

7.3 Koordinatör Yardımcısı, Yakın Doğu Üniversitesi'nin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından koordinatör tarafından seçilen tam zamanlı personeldir.

7.4 Alt Komisyonlar, Sıralama ve Saygınlık Alt Komisyonu, Yönetişim ve Liderlik Alt Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı ve Mezun Alt Komisyonu ve Program Akreditasyon Alt Komisyonu olmak üzere Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü altında

faaliyet gösterir. Alt komisyon üyeleri, Koordinatörün önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Yakın Doğu Üniversitesi'nin tam zamanlı öğretim üyeleri veya idari personeli arasından belirlenir.

7.5 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü bünyesinde Sürdürülebilirlik Ofisi de yer almaktadır.

ORGANLAR VE İŞLEYİŞ

Madde 8

8.1 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün Görevleri

- a) Kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak hazırlanan stratejik planların kalite güvencesi sistemi ile bütünleştirilmesine katkı sağlamak ve bu süreçlere ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek,
- b) Stratejik planlama ve yönetim süreçlerinin bir parçası olan kalite güvence politikasının uygulanmasına yönelik stratejiler geliştirmek, bu stratejilerin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin yöntem ve mekanizmaları belirlemek,
- c) Kurumda yürütülen stratejik planlama çalışmalarının kalite güvencesi sistemi ile uyumunu izlemek ve bu doğrultuda iyileştirme önerilerinde bulunmak,
- d) Kurumda gerçekleştirilen planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin etkin bir şekilde işletilmesini izlemek ve değerlendirmek,
- e) Kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari personele yönelik eğitim, bilgilendirme, karşılaştırma ve iyi uygulama paylaşımı faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- f) Kalite süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında iş birliği, koordinasyon ve eş zamanlı çalışmayı teşvik etmek,
- g) Kalite süreçlerinde mevzuat gerekliliklerinin ötesine geçilerek kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- h) Üniversitenin gelişimine katkı sağlamak amacıyla öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek, analiz etmek ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşmak,
- i) Kalite güvencesi kapsamında kurum içi ve kurum dışı iyi uygulama örneklerini izlemek, değerlendirmek ve üniversite genelinde yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak,
- j) Akademik birimlerin ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine rehberlik etmek ve destek sağlamak,
- k) Akredite olan birimlere ait bilgi, belge ve süreç kayıtlarının düzenli olarak tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- l) Akademik birimlerde iç değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlamak ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) hazırlanmasını koordine etmek,
- m) Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasını koordine etmek, ilgili kurullara sunulmasını sağlamak ve onay sonrasında kamuoyu ile paylaşımını gerçekleştirmek,
- n) Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerini değerlendiren ulusal ve uluslararası sıralama ve değerlendirme kuruluşlarına yönelik veri hazırlama, başvuru ve izleme süreçlerini yürütmek,
- o) Eğitim ve araştırma alanında tanımlı iş akış süreçlerinin idari süreçlerle bütünleşik ve eş zamanlı yürütülmesine destek olmak,
- p) Kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veri yönetimi, performans izleme ve kanıt temelli değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesini ve etkin kullanımını sağlamak,
- q) Kalite güvencesi süreçlerine ilişkin dijital veri yönetimi ve izleme sistemlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

8.2 Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

Koordinatörlük Yönetim Kurulu üyeleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanan tam zamanlı öğretim üyelerinden oluşur. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, kalan süreyi

tamamlamak üzere yeni bir üye atanır. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden atanabilir.

Görevleri:

- a) Koordinatörlük tarafından belirlenen kalite güvencesi süreçlerinin birimlerde uygulanmasını izlemek,
- b) Kalite süreçlerinin performansını izlemek, iyileştirme alanlarını belirlemek ve Koordinatörlüğe sunulmak üzere raporlamak,
- c) Üniversitenin stratejik planı ile kalite güvencesi sistemi arasındaki uyuma katkı sağlamak,
- d) Kalite ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişimi desteklemek ve süreçlerin yürütülmesine katkı sağlamak,
- e) Üniversite bünyesinde kalite standartlarının uygulanmasını izlemek ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- f) Kalite ve akreditasyon süreçlerine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak ve desteklemek.

8.3 Koordinatör

Yakın Doğu Üniversitesi'nin tam zamanlı akademik veya idari personeli Rektör tarafından atanır.

Görevleri:

- a) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne başkanlık etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarının planlanmasını, düzenlenmesini ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Kalite ve akreditasyon süreçlerinde üniversitenin tüm birimleri arasında eşgüdümü sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma planını Rektörlüğe sunmak,
- e) Üniversite Kalite Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.

8.4 Koordinatör Yardımcısı

Yakın Doğu Üniversitesi'nin tam zamanlı akademik veya idari personeli arasından koordinatör tarafından seçilir.

Görevleri:

Koordinatör yardımcısı, kalite ve akreditasyon süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde koordinatöre destek olur. Koordinatörün katılmadığı durumlarda toplantılara başkanlık eder.

8.5 Kalite Alt Komisyonları**8.5.1 Sıralama ve Saygınlık Alt Komisyonu**

Bu Alt Komisyon, Üniversitenin ulusal ve uluslararası kalite ve saygınlığını artırmakla sorumludur.

Görevleri:

- a) Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalarda yer alma performansını artırıcı stratejiler geliştirmek,
- b) Üniversitenin saygınlığını artıracak projeler tasarlamak ve uygulamak,
- c) Sıralama kriterlerini analiz ederek iyileştirme alanlarını belirlemek ve performans göstergelerini izlemektir.

8.5.2 Yönetişim ve Liderlik Alt Komisyonu

Bu Alt Komisyon, Üniversitenin yönetim ve liderlik konularında gelişimini sağlamak, şeffaf, sürdürülebilir politikalar çerçevesinde stratejik planını oluşturmakla sorumludur.

Görevleri:

- a) Üniversitenin liderlik yapısının etkinliğini artırıcı öneriler geliştirmek,
- b) Yönetişim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak,
- c) Üniversitenin stratejik plan hedefleri ile uyumlu kalite politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- d) Fakültelerden gelen BİDR raporlarında yönetim ve liderlik süreçlerini değerlendirmekle görevlidir.

8.5.3 Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu

Bu Alt Komisyon, Üniversitenin eğitim ve öğretim kalite güvencesi standartlarını belirlemek, denetlemek ve geliştirmekle sorumludur.

Görevleri:

- Eğitim programlarının YÖKAK standartlarına uygunluğunu denetlemek,
- Öğrenim çıktıları ile kalite güvence süreçlerini eşleştirmek,
- Öğrenci memnuniyeti ve öğretim kalitesini artırıcı çözümler sunmak,
- BİDR verileri doğrultusunda eğitim süreçlerini analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
- Eğitimde kalite güvencesi standartlarını belirlemek ve fakültelere rehberlik sağlamakla görevlidir.

8.5.4 Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

Bu Alt Komisyon, üniversite bünyesindeki araştırma faaliyetlerinin kalite güvencesi kapsamında izlenmesine, değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesinden sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin araştırma performansını kalite güvencesi perspektifiyle değerlendirmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek,
- Rektörlük Araştırma ve Girişimcilik Koordinatörlüğü tarafından sağlanan veriler doğrultusunda araştırma çıktıları, projeler ve etki düzeyini analiz etmek,
- BİDR ve KİDR süreçleri kapsamında araştırma alanına ilişkin verileri değerlendirmek ve raporlamak,
- Araştırma süreçlerinin stratejik plan ve kalite politikaları ile uyumunu izlemek,
- Disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak,
- Araştırma performans göstergelerinin izlenmesine yönelik kalite temelli değerlendirmeler yapmak,
- Araştırma süreçlerine ilişkin iyi uygulamaları belirlemek ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

8.5.5 Toplumsal Katkı ve Mezun Alt Komisyonu

Bu Alt Komisyon, Üniversitenin topluma olan katkısının artırılması adına gerçekleştirilen faaliyetleri düzenlemek, koordine etmek ve geliştirmekle sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin topluma katkı faaliyetlerini koordine etmek,
- Sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve uygulamak,
- Üniversitenin bölgesel ve ulusal düzeydeki etkisini artıracak politikalar geliştirmek,
- Fakültelerden gelen BİDR raporlarındaki topluma katkı faaliyetlerini analiz etmek,
- Mezun Bilgi Sisteminin kurulmasını sağlamak.

8.5.6 Program Akreditasyon Alt Komisyonu

Bu Alt Komisyon, Üniversitenin tüm programlarının akreditasyon süreçlerinden sorumludur.

Görevleri:

- Üniversitenin tüm programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini koordine etmek,
- Akreditasyon standartlarına uygun şekilde programların içerik ve uygulamalarını gözden geçirmek,
- Fakültelerden ve bölümlerden gelen akreditasyon taleplerini incelemek ve yönlendirmek,
- Bölüm başkanlıkları ve akademik birimlerle iletişim kurarak akreditasyon hedeflerine ulaşılmasını sağlamak,
- Akademik ve idari personeli akreditasyon standartları hakkında bilgilendirmekle görevlidir.

8.6 Sürdürülebilirlik Ofisi

Sürdürülebilirlik Ofisi, Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösterir. Koordinatör Sürdürülebilirlik Ofisi'nin de yöneticisi durumundadır.

Görevleri:

- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik olarak üniversitenin topluma ve çevreye yaptığı katkıları koordine etmek,
- Bu doğrultuda gerekli raporlamayı sağlamak,
- Sürdürülebilirlik alanında performans ölçümlemesi yapan dış kuruluşlara yapılan başvurularla ilgili süreçleri yönetmek,
- Üniversitenin sürdürülebilirlik performansını ulusal ve uluslararası sıralama sistemleri kapsamında izlemek ve raporlamaktır.

8.7 Birim Kalite Komisyonları

Birim Kalite Komisyonları, üniversitenin akademik ve idari birimlerinde kalite güvencesi sisteminin uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinden sorumlu yapılardır.

Her akademik ve idari birimde bir Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Komisyonun başkanı, ilgili birimin yöneticisidir. Fakültelerdeki Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanı başkanlığında birim kalite temsilcisi, eğitim ve öğretim komisyon başkanı, ölçme ve değerlendirme komisyon başkanı, transfer ve intibak komisyon başkanı, dekan tarafından görevlendirilen diğer akademik ve idari personel ile gerekli görülen durumlarda öğrenci temsilcisinden oluşur.

Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir ve komisyonun sekreteryaya ve koordinasyon görevini yürütür. Ayrıca, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile birim arasındaki iletişimi ve veri akışını sağlar.

Birim Kalite Komisyonları, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile koordineli olarak çalışır ve üniversite düzeyinde belirlenen kalite politikaları ve süreçlerinin birim düzeyinde uygulanmasını sağlar.

Görevleri:

- Birim düzeyinde kalite güvencesi sisteminin kurulmasını, uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- Üniversite Kalite Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından belirlenen politika, strateji ve süreçlerin birim düzeyinde uygulanmasını sağlamak ve izlemek,
- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerini kalite göstergeleri doğrultusunda değerlendirmek,
- Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlamak, ilgili eylem planlarını oluşturmak ve Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne sunmak,
- Birim düzeyinde yürütülen kalite süreçlerine ilişkin veri, kanıt ve dokümantasyonun düzenli olarak toplanmasını, arşivlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri değerlendirmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek,
- Birimde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek,
- Birim bünyesinde faaliyet gösteren diğer komisyonların kalite güvencesi süreçleri ile uyumunu ve entegrasyonunu sağlamak,
- Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından talep edilen bilgi, belge ve raporları belirlenen takvime uygun şekilde hazırlamak ve iletmek,
- Birim düzeyinde kalite süreçlerinin etkinliğini izlemek ve sürekli iyileştirmeye yönelik aksiyonları planlamak ve takip etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

YÜRÜRLÜK

Madde 9

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 10

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.