

BAP Otomasyon Sistemine Giriş Aşamaları:

1- <https://bap.neu.edu.tr/tr> web sayfasında dil seçeneği ile Türkçe (TR) ve İngilizce (EN) sayfalar üzerinden ‘OTOMASYON GİRİŞ’ sekmesi tıklanır.



2- Açılan sayfadan ‘OTOMASYON GİRİŞ’ sekmesi tıklanır



3- Sisteme Yakın Doğu Üniversitesi akademik personeli giriş yapabilecektir (Lisansüstü ve lisans öğrencileri **yürütücü olarak** BAP koordinatörlüğüne proje başvurusu yapamayacakları için sisteme kayıtları **onaylanmayacaktır**). BAP otomasyon kayıt sisteminde sadece neu.edu.tr uzantılı email adresleri girilebilecektir. İlk defa sisteme kayıt olacaklar ‘SİSTEME KAYIT OL’ butonu ile kayıt olacaklardır.

NEAR EAST UNIVERSITY
Scientific Research Projects

Bap Automation Sign in

Email @neu.edu.tr

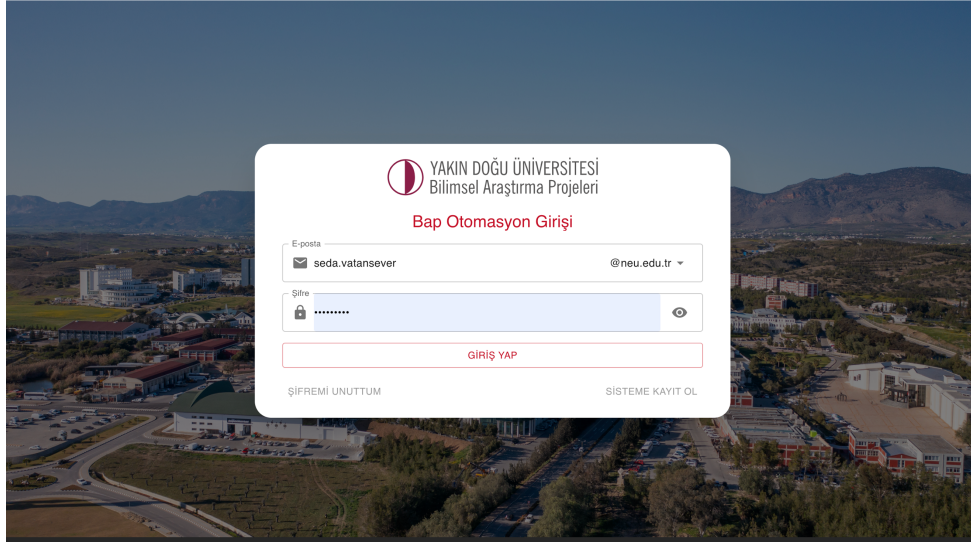
Password

SIGN IN

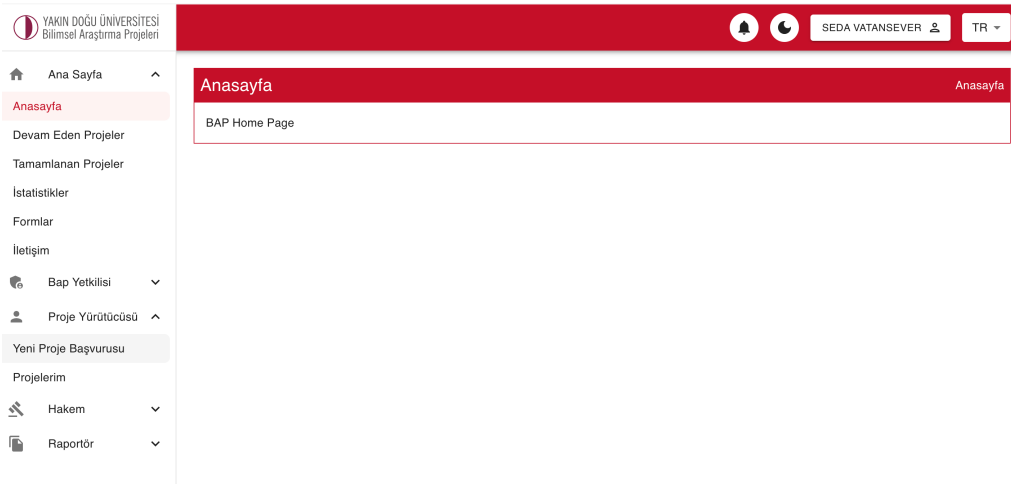
[FORGOT PASSWORD](#) [SIGN UP TO THE SYSTEM](#)

4- Kayıt olma işlemi tamamlandıktan sonra BAP koordinatörlüğü tarafından yanlış girişlerin önlenmesi adına onay aşaması mevcuttur. BAP yetkilileri tarafından onay her bir kayıt işlemi sonrası kontrol edilerek onaylanacaktır.

Onay sonrası otomasyona giriş ekranı üzerinden neu.edu.tr email adresiniz ve kayıt sırasında belirlemiş olduğunuz şifreniz ile ‘GİRİŞ YAP’ butonu ile giriş yapılabilecektir.



5- Açılan ekran yürütücünün ana sayfası olup, ekranın sol tarafında listelenen tüm verilere ulaşılabilir. Proje yürütücüsü sekmesi altında bulunan ‘Yeni Proje Başvurusu’ sekmesi tıklanarak başvuru ekranına yönlendirilecektir.



6- Başvuru için tüm istenilen bilgiler doldurulduktan sonra ‘‘ BİTİR’’ butonu ile proje yüklenmiş olur.

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri

Ana Sayfa

Bap Yetkilisi

Proje Yürütücüsü

Yeni Proje Başvurusu

Projelerim

Hakem

Raporör

Yeni Proje Başvurusu

Proje Başvurusu

Genel Bilgiler

Proje Personeli

Bütçe

DİĞER

Dosyalar

Yukarıda, İsmi Sayılmayan ve Projenin İçeriği ve Konusuyla İlişkili Olan Diğer Belgelerin Tümü Eklenebilir. Örneğin; Diğer Resmi Kamu Kurumu ve Kuruluşlarından Alınması Zorunlu Olan İzin, Onay ve Yazılar vb. (Dosyalar; XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF uzantılı olmalıdır).

Dosya yüklemek için bilgisayarınızdan dosya seçiniz:

DOSYA SEÇ

Dosyalar

Dosya Adı	Boyut	Dosya Tipi	Tarih
Gösterilecek Satır Yok			

GERİ

BİTİR

7- Yürütücü ana sayfasında başvuru görülür ve ‘İŞLEMLER’ sekmesinde ‘Onayla ve Gönder’ seçeneği tıklanarak proje BAP Koordinatörlüğüne sunulmuş olur. ‘Onayla ve Gönder’ onayı verildikten sonra proje üzerinde herhangi bir düzeltme yapılamaz.

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri

Ana Sayfa

Bap Yetkilisi

Proje Yürütücüsü

Yeni Proje Başvurusu

Projelerim

Hakem

Raporör

Projelerim

Projeler

BÜTÜN PROJELER

TASLAKLAR

DEĞERLENDİRMELER

DEVAM EDENLER

GERİ ÇEKİLEN PROJELER

DONDURULAN PROJELER

ASKIYA ALIN

SÜTUNLAR

FİLTRELER

DIŞA AKTAR

Ara...

İşlemler	Proje Id	Proje Kodu	Proje Yürütücüsü	Proje Başlığı
İŞLEMLER	6e61114a-b001-4f22-a5fb-4fa9c8fa673d		Seda Vatansever	Propolisin MCF7 hücrelerinde eksozom salgısına e
İŞLEMLER	89804971-e9b3-44d5-b098-28868f79f38d	YDÜ-2026-cb57	Seda Vatansever	den,den
Proje Detay		Sayfa başına satır: 10 1-2 / 2		
Proje Düzenle		Toplam Önerilen Bütçe: 2000 TL		
Proje Sil		Toplam Kabul Bütçe: 0 TL		
Onayla ve Gönder		Toplam Harcanan Bütçe: 0 TL		
		Toplam Kalan Bütçe: 0 TL		

8- Projenizin otomasyona girişi sonrasında aynı içerikli başvurunun ıslak imzalı başfuru formu BAP koordinatörlüğüne teslim edilir. Bu süreç sonrasında sisteme girilmiş olan email adresinize projeniz hakkında ‘S’ kodlu durum bilgileri gelecektir. Durum kodları hakkında ayrıntılı bilgiye BAP web sayfası formlar sekmesinden ulaşılabilir. Durum bilgileriniz ve sistem üzerinden ile projenizin aşamaları takip edilebilecektir.