

## YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ UYUMLULUK KURULU YÖNERGESİ

### 1. Amaç

Bu yönerge, üniversite içindeki tüm öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin yerleşik üniversite yönetmelikleri, politikaları ve yürürlükteki yasalarla tam uyumlu bir şekilde yürütülmesini izleme ve sağlama konusunda Uyumluluk Kurulu'nun rolünü, sorumluluklarını ve prosedürlerini belirler.

### 2. Kapsam

Bu yönerge, fakülteler, bölümler, araştırma merkezleri, idari birimler ve bağlı kuruluşlar dâhil olmak üzere üniversitenin tüm birimlerini kapsar.

### 3. Kurulun Oluşumu

Uygunluk Kurulu aşağıdakilerden oluşur:

- Bir Başkan ve iki üye (Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanır)
- Temsilciler:
  - Eğitim Birimi (Akademik İşler)
  - Araştırma ve Geliştirme
  - Kalite ve akreditasyon
  - Öğrenci İşleri
  - Uluslararası Öğrenci Ofisi
  - İnsan Kaynakları
  - Öğrenci Yönderi (gerekli gördüğünde)
- İdari Asistan

Kurul, gerekli gördüğü takdirde konunun uzmanlarını üye olarak seçebilir.

### 4. Sorumluluklar

#### A. Öğretim

- Dönem sonu dosyalarının mevzuata göre hazırlanmasını izlemek.
- Ders ve ofis saatlerine uyulmasını izlemek.
- Akreditasyon gerekliliklerine ve iç kalite standartlarına uyumu izlemek.
- Bildirilen ihlalleri veya sapmaları ele almak ve düzeltici eylem önermek.

#### B. Araştırma

- Araştırma etiği, fikri mülkiyet politikaları ve finansman yönergelerine uyumu izlemek.
- Araştırma süreçlerinin ve yayın uygulamalarının bütünlüğünü izlemek.
- Araştırma suistimali vakalarını incelemek ve ilgili etik kurullarıyla koordinasyon sağlamak.

#### C. Yönetim

- Kurumsal politikalarla tutarlılığı sağlamak amacıyla idari prosedürleri ve kararları izlemek.
- Veri koruma, insan kaynakları ve mali yönetim düzenlemelerine uyumu izlemek.
- İdari uyumdaki boşlukları tespit etmek ve iyileştirmeler önermek.

## 5. Yetki

Kurulun yetkileri şunlardır:

- İlgili kayıtlara, raporlara ve belgelere erişmek.
- Paydaşlarla iç denetimler ve görüşmeler yapmak.
- Bulguları ve önerileri Üniversite Yönetim Kurulu veya Senatosuna sunmak.

## 6. Raporlama

Kurul:

- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kuruluna yarıyıl sonunda bir rapor sunmak.
- Kritik uyumsuzluk olaylarıyla ilgili derhal raporlar yayınlamak.
- Politika güncellemeleri veya eğitimler için önerilerle birlikte yıllık uyumluluk değerlendirmeleri sağlamak.

## 7. Gizlilik ve Etik

Tüm Kurul toplantıları kesinlikle gizli tutulacaktır. Üyeler, soruşturma veya değerlendirme yaparken çıkar çatışmalarını beyan etmeli ve etik standartlara uymalıdır.

## 8. İnceleme ve Değişiklik

Bu yönerge her üç yılda bir veya önemli düzenleyici değişiklik olması durumunda gözden geçirilecektir. Değişikliklerin Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılması gerekir.

## 9. Yürürlük

Bu yönerge Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayının ilan edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.

## 10. Yürütme

Bu yönergeyi Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür