

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Yakın Doğu Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Yakın Doğu Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Yakın Doğu Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik 65/2005 sayılı KKTC Yükseköğretim yasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yakın Doğu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) Not Dönüşüm Sistemi: Öğrencinin bir dersteki başarı notunun YÖK 4'lük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- d) GNO: Genel not ortalamasını,
- e) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini,
- j) YÖDAK: Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu,
- k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

Başvuru

MADDE 5 - (1) Muafiyet ve intibak başvuru esasları aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Üniversiteye başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın/yılın ikinci haftasının sonuna kadar ilgili birime yapılır. Hazırlık öğrencileri ise yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren iki hafta içerisinde ilgili birime intibak başvurusu yapmalıdır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak hazırlık okuyan öğrenciler için, ilgili sınıfın başarılanmasından sonraki yarıyıl/yılda yukarıdaki koşullar uygulanır.

b) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebi ya da yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulmaz.

c) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. İlk kayıt yarıyılındaki, yukarıda belirtilen başvuru süresi dışında (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılan başvurular kabul edilmez.

d) Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

e) Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

f) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki Üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemi yapılmaz.

g) Aynı anda bir ön lisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

h) Bitirilen programdaki stajlardan kısmen veya tamamen muaf olunabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan stajlar için muafiyet talepleri kabul edilmez.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6 - (1) Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Muafiyet başvuruları, ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

b) Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, yarıyıl gözetmeksizin daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.

c) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliği dikkate alınarak başarılı olmak şartıyla, ders içeriği uyumuna/yeterliliğine ve AKTS kredisine (eşit veya yüksek) göre karar verilir. AKTS kredisi uyumsuzluğunda, ders saati/yerel kredisi uyumunun/yeterliliğinin kullanılması konusunda Muafiyet ve İntibak komisyonu yetkilidir.

d) Muafiyet istenilen seçmeli ders, programın öğrenme kazanımları ile seçmeli ders ölçütlerine uyumlu ise bu derse Muafiyet ve İntibak komisyonu kararı ile seçmeli ders muafiyeti verilir.

e) Bu maddenin (c) bendi kapsamında, AKTS kredisi dışında farklı bir uygulama yapıldığında (yerel kredi/ders saati) Rektörlüğe bilgi verilir.

f) Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesine esas alınır.

g) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Bilgisayar dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir.

h) Muafiyet ve İntibak komisyonunun önerisi üzerine birim yönetim kurulunca tanınarak muaf tutulan derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır. Muaf olunan derslerin notları, Genel Not Ortalaması (GNO) hesabında değerlendirmeye alınır.

i) Muafiyet talebi ilgili Muafiyet ve İntibak komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler

dekanlık/enstitü/müdürlüğe başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

j) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin içeriğinin eşdeğer; AKTS kredisinin ise eşit veya daha fazla olması gerekmektedir.

k) Yatay geçiş yoluyla kayıt yapılan ve geçiş yapmadan önceki yükseköğretim kurumundan alınarak başarılı olunan derslerin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin AKTS kredileri göz önünde bulundurularak geçer not eşdeğer derslerine verilir. Bununla birlikte, yatay geçiş ile gelen öğrencilere, muaf olunan ders sayısı ile ilgili "Yakın Doğu Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları" hükümlerine göre uygulama yapılır.

l) Muafiyeti, ilgili Muafiyet ve İntibak komisyonunca uygun görülen öğrencilerden;

1- Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görerek, üniversitemize yeni kayıt, yatay geçiş veya dikey geçişle gelen öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede okudukları ve başarılı oldukları dersleri kredi ve içerik bakımından uygunsa muaf sayılır ve bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir. Harf notu olmayan dersler için, öğrencinin başvuruda bulunduğu tarih ve yarıyıl genel akademik not ortalaması dikkate alınarak, ilgili intibak komisyonu tarafından harf notu takdir edilir.

2- Öğrencilerin daha önce aldıkları ders, dersi aldıkları Yükseköğretim Kurumunun ölçme ve değerlendirme sistemine göre “Başarılı” olarak değerlendirilmiş ise muaf edilebilir. “Başarısız” derslerin muafiyet değerlendirmesi yapılamaz. “Başarılı” değerlendirmesine sahip değilse, öğrenci önceki aldığı dersten devam almış olsa bile, Üniversitemizdeki ilgili eşdeğer derse ilk kez kayıtlanması ve devam etmesi gerekir.

3- Daha önce Yakın Doğu Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler için ilgili yönetim kurullarınca muafiyetleri kabul edilen derslerin notları, daha önce aldıkları harf notları olarak işlenir ve GNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

4- Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde, lisans not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldıkları dersler üzerinden hesaplanır.

5- Öğrenciler DD ve DC harf notlu derslerden muaf sayılabilir. Öğrenciler DD ve DC harf notlu dersler için genel not ortalaması 2.00'nin altında ise o derslerden başarısız, genel not ortalaması 2.00'nin üzerinde ise ilgili intibak komisyonu tarafından o derslerden başarılı sayılabilir.

l) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde ilgili dekanlık/müdürlüğe yapılır.

m) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK'ün 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosu esas alınarak yapılır.

İntibak Değerlendirme Esasları

MADDE 7 - (1) Öğrencilerin muaf olacakları dersler belirlendikten sonra sınıf intibakları yapılır. Sınıf intibakında aşağıdaki yol izlenir:

a) Muafiyet verilen derslerin AKTS toplamı, ilgili yarıyla/yıla ait ders programında gösterilen AKTS yükünün %70'ine eşit veya daha fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyla/yıla intibak ettirilir. (Öğrencinin muaf sayıldığı derslerin AKTS'lerinin toplamı göz önünde bulundurularak her 30 AKTS bir yarı yıl sayılarak intibakı yapılır. 30 AKTS'nin katlarından artan AKTS sayısının 20 ve üstü ise bir üst yarı yıla intibakı yapılır.)

b) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınamaz. Sonraki yarıyılarda üstten ders alınabilmesi için; Yakın Doğu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen "üstten ders alma için gerekli başarı şartları" aranır.

c) Daha önce başka bir programda okurken veya mezun durumdayken, Üniversitemize kayıt yaptıran tüm öğrenciler için, Üniversitemizde ön lisans veya lisans programında ne kadar süre eğitim göreceği ilgili Birim Yönetim kurul kararı ile belirlenir ve intibakı yapılır.

d) Muafiyet ve İntibak komisyonu tarafından kabul edilen muafiyet ile ilgili kararlar, birim sekreterliği tarafından; öğrenciye, birim öğrenci işlerine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Muafiyet ve İntibak komisyonu kararında; öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirildiği, daha önce alınan dersin düzeyi (ön lisans / lisans) - kodu - adı - kredisi, başarı notu ile muaf olunan dersin kodu - adı - kredisi - başarı notu belirtilmelidir.

Başka Kurumlarda Öğrenim Gören Öğrencilerle İlgili Muafiyet Esasları

MADDE 8 - Yakın Doğu Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili Muafiyet ve İntibak komisyonu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumundan alınan dersler harf notları ile beraber YÖK Not Dönüşüm Sistemine göre işlenir.

Ortak Zorunlu Dersler Muafiyet Sınavı

MADDE 9 - Üniversitemize yeni kayıt yaptırmış olan birinci sınıf öğrenciler almak zorunda oldukları Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgisayara Giriş ve Yabancı Dil (İngilizce) gibi ortak zorunlu derslerden muaf olmak için Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde yapılan muafiyet sınavlarına kayıt oldukları yılda sadece bir kez girebilirler. Sınavda alınan harf notu öğrencinin not dökümüne işlenir ve GNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

Yabancı Dil Hazırlık Okullarından Muafiyet

MADDE 10- Son iki yıl içerisinde başka bir üniversitede istenen seviyede bir yabancı dil hazırlık programını tamamlayan öğrenciler veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Yakın Doğu Üniversitesi hazırlık sınıfı yönergeleri ile belirlenen başarı düzeyinde bir puan belgesini ibraz eden öğrenciler hazırlık programından muaf tutulurlar.

Öğrenim Dili

MADDE 11- Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muafiyet talep ettiğini belirten dilekçesine, daha

önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muafiyet istenen ders İngilizce ve Türkçeden farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı İngilizce veya Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

Dikey Geçişe İlişkin Esaslar

MADDE 12 - Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yakın Doğu Üniversitesinde lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenler için Dekanlık/Müdürlük Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

Muafiyetle İlgili İşlemler

MADDE 13 - Muafiyet işlemleri ilgili Dekanlık/Müdürlük muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili Dekanlık/Müdürlüğe sunar. Dekanlık/Müdürlük muafiyet sonuçlarını öğrencilere elektronik ortamdan bildirilir. Dekanlık/Müdürlük kararında öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, AKTS kredisi ve harfli başarı notu ile dersi İngilizce alıp almadığı bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu ve AKTS kredisi ve harfli başarı notu belirtilir.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 - Bu yönetmelikte yer almayan konularda Yakın Doğu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu yönetmelik Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.