

Merkez Kuruluş Esasları

1. Yönetmelik formatı kullanılarak örnek yönetmelik hazırlanması (EK-1)
2. Başvuru formunun doldurulması (EK-2)
3. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı ve ekteki örneğe göre düzenlenen özgeçmişleri (EK-3)
4. Kurulacak olan merkezin etkin web sayfasına sahip olması. Merkez için hazırlanacak olan web sayfasının taslağının oluşturulması

Not:

1. Kurulması talep edilen merkezde yer alan elemanların merkez temasına uygun uzmanlıklara sahip olmaları ve bu alanda yayın yapmış olmaları gerekmektedir.
2. Kurulması talep edilen merkez her akademik yılda en az 3 etkinlik gerçekleştirmekle yükümlüdür.
3. Kurulması talep edilen merkez her yıl talep edilecek olan yıllık faaliyet raporunu zamanında teslim etmekle yükümlüdür.
4. Norm kadro ve optimum kadronun belirlenmesi
 - Merkez yönetim kurulu, merkezleri için araştırmacı istihdamı talep edebilir. İstihdamı talep edilen araştırmacıların özgeçmişleri talep yazısıyla birlikte rektörlüğe iletilmek üzere Mükemmeliyet Merkezi'ne gönderilecektir. Araştırmacı olarak alınan kişilerin özlük hakları YDÜ İnsan Kaynakları Birimi tarafından sağlanacaktır. İstihdam edilmek istenen araştırmacı sayısı merkez performansına bağlı olarak devam eder.
 - Araştırmacı olarak alınan kişiler en az 3, en fazla 6 saat olacak şekilde ders verecektir.
 - Araştırmacı olarak alınan kişiler, üniversitenin çalışma saatleri bağlı oldukları merkez tarafından belirlenecektir. Çalışma saatleri esnek olabilir.

Araştırmacı olarak alınan kişiler, KYP 1.25 ve KYP 1.5 kriterleri, ünvanları dikkate alınarak en az 2 yayın/araştırmacı şartı aranır.