

**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**  
**Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu Yönetmelik, 65/2005 sayılı KKTC yükseköğretim yasası ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kurulan Yakın Doğu Üniversitesi'nin teşkilatlanmasını, işleyişini ve organların görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2.** Bu Yönetmelik, 65/2005 sayılı KKTC yükseköğretim yasasına dayanmaktadır.

**Tanımlar**

**Madde 3.** Bu Yönetmelikte yer alan:

Mütevelli Heyeti	: Yakın Doğu Üniversitesinin Mütevelli Heyetini,
Üniversite	: Yakın Doğu Üniversitesini,
Senato	: Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite Yönetim Kurulu	: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Akademik Yöneticiler Kurulu	: Yakın Doğu Üniversitesi Akademik Yöneticiler Kurulunu,
Başkan	: Yakın Doğu Üniversitesinin Mütevelli Heyeti Başkanını,
Rektör	: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
Rektör Yardımcısı	: Yakın Doğu Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
Dekan	: Yakın Doğu Üniversitesi Fakülteleri Dekanlarını,
Müdür	: Yakın Doğu Üniversitesi Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Müdürlerini,
Bölüm Başkanı	: Yakın Doğu Üniversitesi akademik bölümlerinin başkanlarını,
Genel Sekreter	: Yakın Doğu Üniversitesi Genel Sekreterini

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Mütevelli Heyeti ve Görevleri**

**Mütevelli Heyetinin Oluşumu**

**Madde 4.** Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar organıdır ve Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyeti üyeleri, üç yıl süre için belirlenen en az yedi üyeden oluşur. Üniversite Rektörü Mütevelli Heyetinin temsili üyesidir. Mütevelli Heyeti üyelerinin en az beşinin lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olması gerekir. Süresi biten üyeler yeniden atanabilirler. Mütevelli Heyeti üyeleri kendi aralarından üç yıl için bir Başkan, Başkan da üç yıl için bir Başkan Yardımcısı seçer. Mütevelli Heyeti Başkanı, Üniversitenin ita amiridir ve gerektiğinde Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak başkanlık eder. Bir üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde yerini alacak yeni üye kalan süre boyunca görevini yürütür. Mazereti olsa bile altı ay içinde yapılan Mütevelli Heyeti toplantılarının yarısından bir fazlasına veya üst üste ikisine katılmayan Mütevelli Heyeti üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine yeni üye atanır. Mütevelli Heyeti üyelerine görevleri ile ilgili zaruri harcamaları dışında huzur hakkı gibi herhangi bir ödemedede bulunulamaz.

### **Mütevelli Heyetinin İşleyişi**

**Madde 5.** Mütevelli Heyeti en az ayda bir kez toplanır. Başkan, gerekli gördüğü hallerde Mütevelli Heyetini toplantıya çağırabilir. Toplantı yeter sayısı, Mütevelli Heyeti üye tam sayısının yarısından fazlasıdır. Mütevelli Heyeti üyeleri oylarını kabul veya ret biçiminde vermekle yükümlüdürler. Çekimser oy kullanılamaz. Mütevelli Heyeti toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkan'ın oyu belirleyicidir. Mütevelli Heyeti, Üniversitenin temsili dâhil yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçüde ve süreyle Mütevelli Heyeti Başkanına, Rektöre veya Üniversitenin diğer birimlerine devredebilir. Çalışmalarını bizzat kuracağı veya başkanlıkça kurulacak sürekli ve geçici komiteler/kurullar aracılığı ile de sürdürebilir.

### **Mütevelli Heyetinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** Mütevelli Heyetinin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Üniversite çalışmalarının işleyişini ve yönetimini sağlayan ilke, politika ve plânlarını biçimlendirip saptayarak, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerde akademik özgürlüğün yaratılmasını, korunmasını gözetir.
- b) Akademik ve idarî görev ve pozisyonları tarif eder ve bu görevlere yapılacak tayinleri, terfileri ve görevden alınmaları onaylar.
- c) Bu Yönetmelik hükümlerine ve Üniversite ile ilgili diğer mevzuata aykırı olmamak koşulu ile Üniversitenin organ ve birimlerinin kuruluş ve işleyişini düzenleyen yönetmelikleri onaylar ve yürürlüğe koyar.
- d) Üniversitede fakülte, yüksekokul, enstitü ve bölümler ile teknoparklar, uygulama ve araştırma merkezleri veya benzer akademik birimlerin kurulmasına, kapatılmasına veya birleştirilmesine karar verir.
- e) Rektörlükçe hazırlanan bütçenin hazırlanıp uygulanmasını denetler, bütçeyi onaylar.
- f) Yöneticiler ve öğretim elemanları ile diğer personelin sözleşmelerini yapar, atamalarını ve görevden alınmalarını onaylar. Öğretim elemanlarına ve diğer çalışanlarına ödenecek ücretleri saptar.
- g) Öğrencilerden alınacak ücretlerin miktarını, ödeme şekil ve zamanını belirler.
- h) Üniversiteye alınacak öğrenci sayısını ve burs kontenjanları ile verilecek bursun şekil ve miktarını tespit eder.
- i) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ve diğer kuruluşlarla her tür işbirliğini yapmaya karar verir.
- j) Üniversitede eğitim-öğretim kalite ve standartlarının saptanması ve uygulanması konusunda gerekli önlemleri alır.
- k) Üniversitenin Rektör'ünü seçer ve görev süresi dolmadan tayindeki usule uygun olarak görevden alabilir.
- l) Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetir. Bağışları kabul veya reddeder. Yeni kaynak yaratılmasını sağlar.
- m) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesinde son kararı verir.
- n) Üniversite ile ilgili mevzuatta belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

### **Mütevelli Heyeti Başkanı Danışmanları**

#### **Madde 7.**

Mütevelli Heyeti Başkanı tarafından uzmanlık alanlarına istinaden danışılmak üzere Mütevelli Heyeti Başkanı danışmanı olarak 3 yıllığına atanırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversitenin Organları ve Yöneticiler

#### **Rektör**

**Madde 8.** Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir.

Rektör Mütevelli Heyeti tarafından dört yıl için atanır. Görev süresi sona eren Rektör yeniden atanabilir. Rektör, Üniversitenin akademik başarısını en üst düzeye ulaştırma sorumluluğunu taşır. Bilimsel üretimin artması, eğitim-öğretim ve hizmet standartlarının iyileştirilmesi için akademik ve idarî personeli teşvik eder. Çağdaş, yaratıcı ve özgür bir Üniversite yaratmak temel görevidir. Rektör, Mütevelli Heyetinin kendisine verdiği yetkileri kullanır. Rektör, Üniversitenin gelecek yıllardaki gelişmesi ve mevcut eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ve kalitesinin yükseltilmesi konularında Mütevelli Heyetine karşı sorumludur. Mütevelli Heyeti tarafından alınan kararlar ile belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamakla görevlidir. Üniversitenin yönetimi ile ilgili konularda Mütevelli Heyeti ile öğretim elemanları arasında irtibatı sağlar. Rektör, yetkilerini uygun gördüğü ölçüde ilgili Rektör Yardımcısına veya Genel Sekretere devredebilir. Rektör, bağlı birimlerin ve Yönetim Kurulunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra Üniversitenin bütçesini ve kadro gereksinimlerini gerekçeli olarak hazırlar ve her safhada Mütevelli Heyetinin denetimine sunar.

Rektör, Üniversitenin akademik, idarî, malî ve öğrenci işlerinin yoğunluğunu göz önünde bulundurarak çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en az üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer ve Rektör Yardımcısı olarak atanmak üzere Mütevelli Heyeti'ne önerir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birini yerine vekil olarak bırakır. Rektörün görevinin sona ermesi ve henüz bir yenisinin atanmamış olması halinde, Mütevelli Heyeti, Rektör Yardımcılarından birini veya bir başkasını Rektör Vekili olarak tayin eder ve durumu ilgili kurumlara bildirir.

#### **Rektör Yardımcıları**

**Madde 9.** Rektör Yardımcıları, Rektör tarafından, Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir ve Rektör tarafından dört yıl için atanır.

#### **Rektör Danışmanları**

**Madde 10.**

Rektör tarafından uzmanlık alanlarına istinaden danışılmak üzere Rektör danışmanı olarak 3 yıllığına atanırlar.

#### **Genel Sekreter**

**Madde 11.** Genel Sekreter, Üniversite öğretim elemanları dışındaki Üniversite personelinin idarî amiri olup idarî işlerden sorumlu Rektör Yardımcısına, yoksa Rektöre bağlı Üniversitenin idarî işlerinden sorumlu personelidir. Genel Sekreter Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Genel Sekreter, Yöneticiler Kurulunun, Senatonun ve Üniversite Yönetim Kurulunun raportörlüğünü yapar ve sekreterlik hizmetlerini yürütür.

#### **Senatonun Oluşumu**

**Madde 12.** Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürleri, öğrenci dekanı, mükemmeliyet merkezi başkanı ile genel sekreter Yakın Doğu Üniversite Senatosunun temsili üyeleridir. Senato, temsili üyelerin dışında, fakülte kurullarının önereceği birer öğretim üyesinden senato temsili üyelerinin iki yıl için seçeceği dokuz senatörden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Mütevelli Heyeti Başkanı veya Rektör, gerekli gördüğü hallerde, Senatoyu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Üniversitenin yönetimine katılımı yaygınlaştırmak amacıyla Senato, uygun gördüğü öğretim elemanlarını, idarî personeli ve öğrenci temsilcilerini toplantılara davet edip görüşlerini alabilir.

## **Senatonun Görevleri**

**Madde 13.** Senato, başlıca şu görevleri yapar:

- a) Bir sınava bağlı olmayan onursal akademik unvanlar vermek ve Üniversite Yönetim Kurulunun bu konudaki kabullerini karara bağlamak.
- b) Üniversite Yönetimin Kurulunun aldığı kararlara yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- c) Senatonun temsili üyeleri dışındaki üyelerini seçmek.
- d) Yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatın öngördüğü veya Mütevelli Heyeti ya da Rektör tarafından verilen diğer akademik görevleri yerine getirmek.
- e) Profesörlüğe yükseltilmeye ilişkin jüri raporlarını incelemek ve bu unvanı onaylamak.

## **Üniversite Yönetim Kurulunun Oluşumu**

**Madde 14.**

Rektör, rektör yardımcıları, Rektörün belirleyeceği dört dekan, lisansüstü eğitim enstitüsü müdürü, öğrenci dekanı, mükemmeliyet merkezi başkanı ve genel sekreterden oluşur. Temsili üyeler dışındaki üyeler iki yıl süre için atanırlar. Rektör görev süresi dolan üyeleri yeniden bu göreve atayabilir. Üniversite Yönetim Kurulu akademik dönemler süresince iki haftada bir toplanır. Mazereti olsa bile bir akademik yıl içinde yapılan Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarının üçüne katılmayan kurul üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine Rektör yeni üye seçer. Rektör, Mütevelli Heyeti Başkanın katılacağı toplantılarda başkanlık yetkilerini Mütevelli Heyeti Başkanına devreder. Mütevelli Heyeti Başkanı veya Rektör, gerekli gördüğü hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Üniversitenin yönetimine katılımı yaygınlaştırmak amacıyla Üniversite Yönetim Kurulu, uygun gördüğü öğretim elemanlarını, idarî personeli ve öğrenci temsilcilerini toplantılara davet edip görüşlerini alabilir.

## **Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 15.** Üniversite Yönetim Kurulu, aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında karar almak, Senato ve Mütevelli Heyetine bu konularda bilgi vermek.
- b) Üniversiteyi ilgilendiren yasa ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Mütevelli Heyetinin onayına sunup yürürlüğe girmelerini sağlamak.
- c) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- d) Yeni açılacak akademik programlar hakkında karar vermek ve Mütevelli Heyetinin onayına sunmak.
- e) Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora gibi bütün eğitim-öğretim programlarına hangi yöntemle ve hangi sayıda öğrenci alınacağını saptamak ve Mütevelli Heyetine önermek.
- f) İkili, yaz, gece ve yetişkin eğitimi gibi eğitim programlarının açılmasını, hazırlık okulları, destek ve sürekli eğitim birimleri kurulmasını önermek ve bu eğitim programları ile eğitim birimlerinin içeriklerini ve sürelerini saptamak.
- g) Üniversitelerarası Kurula üye seçmek.
- h) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Mütevelli Heyeti ve Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plân ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek.
- i) Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini göz önünde bulundurarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak.
- j) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar almak.
- k) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- l) Öğretim üyelerinin atanmaları ile görevden alınmalarını görüşür, karara bağlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.

m) Üniversite ile ilgili mevzuatın öngördüğü veya Mütevelli Heyeti, Senato ya da Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Akademik Yöneticiler Kurulunun Oluşumu**

**Madde 16.** İlgili rektör yardımcısının başkanlığında üniversitenin akademik yöneticileri ve yardımcılardan oluşur. Akademik Yöneticiler Kurulu, ilgili rektör yardımcısının çağrısıyla toplanır. Mütevelli Heyeti Başkanı, Rektör veya Rektör yardımcıları, gerekli gördüğü hallerde, Akademik Yöneticiler Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

### **Akademik Yöneticiler Kurulunun Görevleri**

**Madde 17.** Akademik Yöneticiler Kurulu, akademik yöneticilerin Üniversite ve birimleriyle ilgili pratikte karşılaşılan sorunları gündeme taşır ve bu sorunların çözümleriyle ilgili önerilerini Üniversite Yönetim Kuruluna sunar. Bunun yanında, Akademik Yöneticiler Kurulu üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ile üretim potansiyel ve kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi ilgili önerileri tartışır ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

### **Fakülte Organları**

#### **Dekan**

#### **Madde 18.**

- a) **Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, profesörler veya doçentler arasından Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve atar. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder.
- b) Görev, yetki ve sorumlulukları:
- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
  - (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
  - (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
  - (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

#### **Madde 19.**

a) **Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Kurul temsil sayısından az olan öğretim üyeleri için seçim yapılmaz. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

- b) Görevleri:** Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- (1)** Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
  - (2)** Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
  - (3)** Yasa ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

#### **Madde 20.**

- a) Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında dekan yardımcılarını, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği bir profesör, bir doçent, bir yardımcı doçent ve bir öğretim görevlisinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Fakülte yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenleyebilir. Fakültenin yönetimine katılımı yaygınlaştırmak amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu, uygun gördüğü öğretim elemanlarını, idarî personeli ve öğrenci temsilcilerini toplantılara davet edip görüşlerini alabilir.
- b) Görevleri:** Fakülte Yönetim Kurulu idari bir organ olup idari konularda dekana yardımcı olarak aşağıdaki görevleri yapar:
  - (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
  - (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
  - (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
  - (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
  - (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
  - (6) Yasa ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Organları**

#### **Enstitü Müdürü**

##### **Madde 21.**

**a) Atanması:** Enstitü müdürü Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere ilgili anabilim dalları öğretim üyeleri arasından en çok üç kişiyi yardımcı olarak seçer. Enstitü müdürünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Enstitü müdürüne, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

- (1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü anabilim dalları arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitü ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.

### **Enstitü Kurulu**

#### **Madde 22.**

- a) Kuruluş ve işleyişi:** Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü kurulu, enstitü müdürünün çağırısı üzerine toplanır.
- b) Görevleri:** Enstitü Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
  - (1)** Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- (2) Yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasını Üniversite Yönetim Kuruluna önermek,  
(3) Yüksek lisans ve doktora tez yazım kuralları, danışmanlık, doktora tez izleme komitesi, doktora yeterlik sınavlarında uygulanacak genel esasları belirlemek.

## **Enstitü Yönetim Kurulu**

### **Madde 23.**

- a) **Kuruluşu ve işleyişi:** Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü yönetim kurulu, enstitü müdürünün çağrısı üzerine toplanır.
- b) **Görevleri:** Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
  - 2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
  - 3) Anabilim dallarının önerisi üzerine tez danışmanları, tez izleme komiteleri, tez jürileri, doktora yeterlik sınavı jürilerini onaylamak.

## **Yüksekokullar**

### **Organlar:**

#### **Madde 24.**

- a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü ve yüksekokul kuruludur.
- b) Yüksekokul müdürü Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder.

Yüksekokul müdürü bu yönetmelik ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- a) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu, müdürün çağrısı üzerine toplanır.
- b) Yüksekokul kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## **Bölmeler**

**Madde 25.** Bölüm temel akademik birimdir. Bölüm başkanı, bölümün öğretim üyeleri arasından dekan tarafından üç yıl için atanır. Dekan atamayı rektörlüğe bildirir. Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden en çok iki kişiyi başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

**Madde 26.** Bölüm Kurulu; Bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim elemanlarından oluşur. Bölümün temel karar organı olan Bölüm Kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda yetkilidir.

### **Anabilim veya Anasanat Dalı**

**Madde 27.** Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya Anasanat Dalı başkanı, Anabilim veya Anasanat Dalının öğretim üyeleri arasından dekan tarafından atanır. Dekan atamayı rektörlüğe bildirir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya bölümlerden gelecek öneri üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

### **Mükemmeliyet Merkezi**

**Madde 28.** Mükemmeliyet Merkezi, Üniversitenin, öncelikle nihai hedef olarak somut bilgi ve ürüne dönüşme potansiyeli olan, nitelikli bilim üretimini artıracak araştırmaları kurgulamak, yapmak ve yönetmek için kurulan araştırma merkezleri ile araştırmalar ve projeler arasında her türlü altyapı ve koordinasyonu sağlamak için kurulan merkezdir. Mükemmeliyet Merkezi Başkanı Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

### **Araştırma ve Uygulama Merkezleri**

**Madde 29.** Üniversitede eğitim-öğretimin desteklenmesi ve özellik arz eden bilim alanlarında araştırma ve yayın yapmak üzere araştırma ve uygulama merkezleri kurulabilir. Merkez başkanları Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla Rektör tarafından üç yıllığına atanır.

### **Akademik Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

**Madde 30.** Akademik birimlerin yöneticileri tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Süresi biten yöneticiler yeniden aynı usullerle atanabilir. Akademik birimlerin başında olan birim yöneticileri, birimde görevli öğretim elemanlarının hiyerarşik amiridir. Yönetici yardımcıları, birim yöneticisine görevlerini yerine getirmede yardımcı olan öğretim elemanlarıdır ve birimde görev yapan öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri değildir. Yönetici yardımcıları, birim yöneticisine vekâlet etmeleri durumunda, birimde görevli öğretim elemanlarının hiyerarşik amiri sıfatıyla hareket ederler. Gerekteğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Akademik Kurullar, Öğretim Elemanları, Öğrenciler**

#### **Akademik Kurullar**

**Madde 31.** (1) Akademik kurullar; ilgili birimlerde her ne surette olursa olsun fiilen eğitim - öğretimde görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı o birimin yöneticisidir.

(2) Akademik kurullar şunlardır:

a) Akademik Genel Kurul; İlgili fakülte/yüksekokullarda ders veren tüm öğretim elemanlarından oluşan kurullardır. Fakülte Dekanları, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Akademik Genel Kurulun Başkanıdır.

b) Bölüm Akademik Kurulu; Bölümde ders veren tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Bölüm Başkanı, Bölüm Akademik Kurulu Başkanıdır.

c) Anabilim Dalı Akademik Kurulu; Anabilim dalında ders veren tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim Dalı Başkanı, Akademik Kurulun başkanıdır.



(3) Akademik kurullar her ders yılı başında ve sonunda olmak üzere iki defa toplanır. Eğitim-öğretim değerlendirilir. Birim Başkanına önerilerde bulunur.

### **Öğretim Elemanları**

**Madde 32.** (1) Öğretim elemanları; profesör, doçent, yardımcı doçent, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere Yakın Doğu Üniversitesinde görev yapan akademik personelden oluşur.

(2) Tam zamanlı olarak çalışan akademik personelden profesörler, doçentler, yardımcı doçentler ve diğer öğretim elemanları ile en az bir yıl süreli sözleşme yapılır.

(3) Mütevelli Heyetinden alınacak kadro ve pozisyonlara uygun olarak öğretim elemanlarının seçimi, değerlendirilmesi, seçilenlerin uygun görülen akademik unvanlarla görevlendirilmeleri ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde, Üniversitenin yetkili akademik organlarının kararı ve teklifi üzerine Rektörlüğe sunulur. Öğretim elemanlarının atanması Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Öğretim elemanlarının atamalarında, yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartlara ilaveten Üniversitenin gerekli gördüğü şartlar da aranabilir. Üniversitenin yüksekokullarında özellikle uygulamalı derslerde görevlendirilecek öğretim elemanlarının atanmasında çalışma deneyimine sahip olması gözetilir.

### **Araştırma Görevlileri**

**Madde 33.** Üniversitenin gelişme planı ve programları uyarınca yüksek lisans veya doktora yapan veya yapmakta olan kişilerden Üniversitenin koyduğu şartları sağlayanlar araştırma görevlisi olarak seçilir ve usulüne göre atanırlar. Bunlardan ihtiyaç duyulan alanlarda genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek kaydı ile yurt içi veya yurt dışında doktora eğitimi de yaptırılabilir.

### **Öğrenci Alınması**

**Madde 34.** (1) Üniversiteye kaydedilecek öğrenci kontenjanları, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı, Senatonun onayı ve Mütevelli Heyetinin oluru ile belirlenir.

(2) Öğrenciler, Üniversitenin ilgili mevzuatına istinaden üniversiteye alınır ve kayıt yapar.

(3) İlgili mevzuat çerçevesinde kurum içi ile kurum dışı yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci alınabilir.

### **Öğrenci Hak ve Yükümlülükleri İle Disiplin İşleri**

**Madde 35.** (1) Kayıt kabul, sınav, sınıf geçme, mezuniyet ve benzeri konular Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Yatay ve dikey geçişler, öğrenci konseyleri seçimi gibi hususlarda ilgili yönetmelikler uygulanır.

(3) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İdari Teşkilat**

#### **Üniversite İdari Teşkilatı**

**Madde 36.** Üniversite idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur ve bu birimler Üniversitede ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevleri yerine getirir:

##### **a. Akademik hizmetler**

- 1) Mükemmeliyet Merkezi
- 2) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
- 3) Eğitim Birimi
- 4) Yayın Destek Birimi
- 5) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

- 6) DOSD Dersler Koordinatörlüğü
- 7) Yurt dışı İlişkiler Koordinatörlüğü
- 8) Çeviri Birimi
- 9) Uzaktan Eğitim Merkezi
- 10) Yaşam Boyu Eğitim Merkezi
- 11) Etkinlik Birimi

**b. Temel Hizmetler**

- 1) Genel Sekreterlik
- 2) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 3) Personel Daire Başkanlığı
- 4) Protokol Müdürlüğü
- 5) Hukuk Müşavirliği
- 6) Uluslararası Ofis
- 7) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 8) İnsan Kaynakları Birimi

**c. Öğrenci Dekanlığı**

- 1) Öğrenci Danışma ve İletişim Birimi
- 2) Öğrenci Etkinlik Birimi
- 3) Sosyal Sorumluluk Birimi
- 4) Engelli Öğrenciler Birimi
- 5) Mezunlar Birimi
- 6) Kariyer Planlama Merkezi

**d. Medya Hizmetleri**

- 1) Basın Bürosu
- 2) Halkla İlişkiler ve İletişim Birimi
- 3) Sosyal Medya Birimi
- 4) Üniversite Adayları Bilgi ve Tanıtım Birimi
- 5) Grafik Tasarım Birimi
- 6) Yayın ve Basım Birimi
- 7) Web Tasarım ve Yönetim Birimi

**e. Bilgi Ve Belge Hizmetleri**

- 1) Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi
- 2) Merkezi Evrak ve Arşiv Birimi
- 3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 4) YÖKSİS ve YÖKAS Birimi

**f. Yapı ve Satın Alma**

- 1) Genel Satın Alma Birimi
- 2) Gıda Satın Alma Birimi
- 3) Yapı Bakım ve Onarım Birimi
- 4) Telefon İşletme Birimi
- 5) Çevre Düzenleme ve Koruma Birimi

**g. Genel Hizmetler**

- 1) Güvenlik ve Trafik Müdürlüğü
- 2) Ulaşım Müdürlüğü
- 3) Lojmanlar ve Konaklama Birimi
- 4) Yurtlar Birimi
- 5) Kafeterya Birimi
- 6) Müze Birimi

## ALTINCI BÖLÜM Mali Hükümler

### Araştırma - Geliştirme Proje ve Danışmanlık Hizmetleri

**Madde 37.** (1) Üniversiteden üçüncü kişiler tarafından talep edilen her türlü proje ve danışmanlık hizmetleri, ilgili Dekanın/Müdürün önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun kabulü Rektörün onayı ve Mütevelli Heyetinin oluru ile verilir.

(2) Tam zamanlı öğretim üyelerinin Üniversite dışında danışmanlık yapması Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektörlükçe verilecek izne bağlıdır. Bu bağlamda yapılan çalışmalar Üniversitede sürdürülmüş sayılır.

(3) Üniversitede görevli personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden ne ölçüde yararlandırılacakları (telif hakları dâhil) ile ilgili esaslar Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir.

(4) Bu Madde kapsamında alınan her türlü ücret Üniversiteye gelir kaydedilir.

### Gelir Kaynakları

**Madde 38.** Üniversitenin gelir kaynakları:

- Bağlı kuruluşlar tarafından yapılacak bağış ve yardımlar,
- Araştırma-geliştirme projeleri, danışmanlık gibi hizmetlerden sağlanacak gelirler,
- Üniversitenin yatırımlarından ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,
- Eğitim-öğretim hizmetleri karşılığında elde edilecek gelirler,
- Devlet yardımı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak her çeşit yardımlar,
- Üçüncü kişilerce doğrudan Üniversiteye yapılabilecek vasiyete bağlı bağışlar ile diğer bağış ve yardımlar,
- Yayımlar ve satış gelirleri,
- Diğer gelirlerdir.

## YEDİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

### Onursal Unvanlar

**Madde 39.** Üniversite, yurt içinde veya yurt dışında kendi bilim alanlarında üstün başarı kazanmış veya yaşama değerli katkılarda bulunmuş kişilere, ilgili Fakülte Kurulunun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun kabulü, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile "Onursal Doktora" veya "Onursal Profesörlük" unvanı verebilir.

### Yürürlük

**Madde 40.** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 41.** Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.