**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOORDİNASYON BİRİMİ**

**PROJE BAŞVURU FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*Kayıt Tarihi:** | **Kayıt No:** | **Proje No:** |

**(\*Bu kısım Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi Tarafından Doldurulacaktır)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. PROJE BİLGİLERİ** | | | | |
| **1.1 Proje Alanı** |  | Proje alanı seçmek için tıklayınız | | | |
| **1.2 Proje Başlığı** |  |  | | | |
| **1.3 Proje Türü** |  | Proje türü seçmek için tıklayınız | | | |
| **Varsa ilişkili olduğu Sürdürülebilir Kalkınma Amacı (SKA)** |  |  | | | |
| **1.4 Etik Kurul İzni** |  | Onay için tıklayınız | | | |
| **1.5 Başlama Tarihi** | Tarih girmek için burayı tıklatın. | | **Süre (Ay)** | **Toplam Bütçe** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. PROJE PERSONELİ** | | | | | | | | | |
| **2.1 Proje Yönetici Bilgileri** | | | | | | | | | |
| Adı-Soyadı, Ünvanı | |  | | | | Sicil NO | |  | |
| Fakülte/Enstitü/YO/Merkez | |  | | | | Bölüm/AD | |  | |
| E-posta | |  | | | |  | |  | |
| İş Telefonu | |  | | | | Cep Telefonu | |  | |
| İMZA | |  | | | | | | | |
| **2.2 Araştırmacılar** (Öğrenci Odaklı, Yüksek Lisans ve Doktora Tezi Araştırma Projelerinde Öğrencide yazılacaktır) (Satırlar gerektiği kadar çoğaltılabilir) | | | | | | | | | |
| **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** | | **Fakülte/**  **Enstitü/**  **YO/Merkez** | **Bölüm/AD** | **Projedeki Görevi** | | **E-posta** | | **İMZA** |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |

# (Proje özetinde, amaç, konunun kısa tanıtımı, özgün değeri, kullanılacak yöntemin ana hatları, ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktılar ayrı paragraflar halinde verilmelidir, bir sayfayı geçmemelidir. Anahtar kelimeler<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>uygun en az dört adet olmalıdır.)

|  |
| --- |
| **3. PROJE ÖZETİ** |
|  |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**(Amaç ve hedefler kısa ve net cümleler ile, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmalıdır)**

|  |
| --- |
| **4. PROJENİN AMACI VE HEDEFLERİ** |
|  |

**(Proje önerisi ile ilgili literatür bilgisi ham bir literatür listesi şeklide değil, bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, farklılıkları, eksiklikler vb açık ve net bir şekilde analiz yapılarak verilmelidir. Verilen bilgilere ilişkin kaynaklar yazı içerisinde geçiş sırasına göre numaralandırılarak liste eklenmelidir.)**

|  |
| --- |
| **5. LİTERATÜR ÖZETİ VE KAYNAKLAR** |
|  |

**(Proje önerisinin, yeniliği, hangi eksikliği gidermesi düşünüldüğü, hangi soruna/sorunlara nasıl bir çözüm geliştireceği, metodolojik veya kavramsal/kuramsal olarak ne gibi farklılıkları olduğu ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.)**

|  |
| --- |
| **6. ÖZGÜN DEĞER** |
|  |

**(Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.)**

|  |
| --- |
| **7. GEREÇ VE YÖNTEM** |
|  |

**(Projedeki başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği verilmelidir. İP sayısı ve bir (1) yıldan fazla sürecek projelerde ek satır ve tablo ilavesi yapılmalıdır.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. İŞ-ZAMAN-YÖNETİM ÇİZELGESİ (İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **İP NO** | **İŞ PAKETİ ADI** | **SORUMLULAR** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Projede yer alan İP başarı ölçütleri ve gerçekleştirilemesi durumunda uygulanabilecek alternatif yöntem(ler) (B planı) belirlenerek yazılmalıdır. İP sayısına göre satır çoğaltılmalıdır.**

**\*Proje başarısındaki önemi sütunu toplamı 100 olmalıdır)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. BAŞARI ÖÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ** | | | | |
| **İP NO** | **İŞ PAKETİ HEDEFİ** | **\*PROJE BAŞARISINDAKİ**  **ÖNEMİ (%)** | **EN ÖNEMLİ**  **RİSK(LER)** | **B PLANI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. Varsa kargo bedeli ayrı sekmede belirtilmelidir)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. BÜTÇE VE GEREKÇESİ\*** | | |
| **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (SARF MALZEME)** | | |
| **ADI VE ADEDİ** | **ALIM GEREKÇESİ** | **BEDELİ (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MAKİNE – TEÇHİZAT)** | | |
| **ADI VE ADEDİ** | **ALIM GEREKÇESİ** | **BEDELİ (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **HİZMET ALIMI** | | |
| **ADI VE ADEDİ** | **ALIM GEREKÇESİ** | **BEDELİ (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DİĞER KURULUŞ DESTEĞİ** | | |
| **SARF MALZEME**  **BEDELİ (TL)** | **MAKİNE – TEÇHİZAT**  **BEDELİ (TL)** | **HİZMET ALIMI**  **BEDELİ (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM BÜTÇE** |  |

**(\* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. PROJE YÖNETİCİSİNİN DİĞER PROJELERİ\*** | | | | |
| **PROJE NO** | **DESTEK ALINAN**  **KURULUŞ** | **PROJE ADI** | **BAŞLAMA-BİTİŞ**  **TARİHİ** | **DESTEK MİKTARI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. PROJE YÖNETİCİSİNİN SON 5 YILDA YAPTIĞI YAYINLAR\*** | | | | |
| **YAZARLAR** | **MAKALE BAŞLIĞI** | **DERGİ ADI** | **CİLT/SAYI/SAYFA** | **YILI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\* Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13. MEVCUT ALT YAPI OLANAKLARI\*** | | |
| **MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN TÜRÜ, MODELİ** | **MEVCUT OLDUĞU BÖLÜM** | **PROJEDE KULLANIM AMACI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Proje süresine uygun olarak yıllar bazında hangi yayın tipinde ne kadar yayın çıkacağı planlandığı sayısal olarak verilmelidir.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14. PROJEDEN BEKLENEN YAYIN /BİLDRİ SAYISI** | | |
| **YAYIN TİPİ** | **1. YIL** | **2. YIL** |
| **ULUSAL BİLDİRİ** |  |  |
| **ULUSLARARASI BİLDİRİ** |  |  |
| **YAYIN**  **(WEB of SCIENCE, SCOPUS, DİĞERLERİ)** |  |  |
| **KİTAP** |  |  |

(**Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **15. PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ** | |
| **EKONOMİK/TİCARİ/SOSYAL (Ürün, Patent, Çalıştay, Bilimsel Etkinlik vb)** |  |
| **ARAŞTIRMACI YETİŞTİRLMESİ** |  |
| **YENİ PROJELER OLUŞTURULMASI (Ulusal ve Uluslar arası)** |  |

**(Projenin değerlendirmesi için en az 3 hakem önerisi girilmelidir.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **16. HAKEM ÖNERİLERİ\*** | | | |
| **Adı-Soyadı,Ünvanı** | **Üniversite/Fakülte/Bölüm** | **Telefon Numarası** | **e-mail adresi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |