**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BÜTÇE KULLANIMI İÇİN**

**ÖNEMLİ HUSUSLAR**

* Proje bütçesi, protokolde yazılan ve ilgili birimler tarafından onaylanan bütçedir.
* Onaylanan malzeme listesinin alımı ilgili birimlerce yapılır.
* Bilimsel Araştırma Projesi ekinde sunulan ve projede kullanılacak olan sarf malzemelerin fiyat teklifleri sadece proje için alınacak olan malzemeleri kapsamalıdır (ör. 5 kalemlik bir tekliften 3 kalemi seçildiği zaman, fiyatlarda farklılık olabiliyor) ve fiyat tekliflerindeki malzeme ve adet bilgileri, proje destek başvuru formunda belirtilenlerle eşleşmelidir.
* Proje kullanımı iş paketlerine uygun olarak fasılalar şeklinde olabilir, fakat yürütücü o fasılada kullanılacak bütçe miktarını ve ilgili malzeme listesini sunmalıdır.
* Yurtdışından temin edilmesi gereken malzemeler için fiyat teklifleri KDV hariç, KKTC Gümrük teslim olarak alınmalıdır. Eğer, yurtiçinden temin edilecekse, fiyat teklifleri KDV dahil olarak alınmalıdır veya KDV miktarları bütçede belirtilmelidir.
* Alınan fiyat tekliflerinde ilgili firmanın banka hesap ve teklifi hazırlayan yetkilisinin iletişim bilgileri belirtilmelidir.
* Alınan fiyat tekliflerinde istenen malzemelerin yaklaşık teslim süreleri belirtilmelidir.
* Alım Bilgileri :
  + **Medikal cihaz, sarf malzemeler ve hizmet alımları: Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi – Satın Alma Birimi,**
  + **Bilgisayar ve yedek parçaları : Yakın Doğu Üniversitesi - Bilgi İşlem Merkezi**
  + **Uçak bileti ve konaklama: Dorana Turizm**
  + **Yemek giderleri ve harcırah gibi harcamalar: Yakın Doğu Üniversitesi – Muhasebe Birimi**
  + **Diğer alımlar : Yakın Doğu Üniversitesi – Satın Alma Birimi**

tarafından yapılacaktır. Proje yürütücüleri ilgili birimlerden alımlarını takip etmekle yükümlüdür.

* Hizmet alımlarında fatura, aşağıdaki fatura bilgilerine göre düzenlenmelidir.
  + Fatura ve Adres Bilgileri:

**Near East University LTD.**

**Dikmen Yolu. Lefkoşa-KKTC**

**Vergi Dairesi ve No.: MŞ.3516**