

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ / NEAR EAST UNIVERSITY

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES

### TEZ İZLEME KOMİTESİ/ THESIS MONITORING COMMITTEE

### DOKTORA TEZ İZLEME DEĞERLENDİRME TUTANAĞI/THESIS MONITORING EVALUATION FORM

##### 

##### I. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ / STUDENT DETAILS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı/Name:** |  |  | **Anabilim Dalı/Department:** |  |
| **Soyadı/Surname:** |  |  | **Program Adı/Programme:** |  |
| **Numarası/Number:** |  |  | **Danışmanı/Supervisor:** |  |

|  |
| --- |
| II. TOPLANTI BİLGİLERİ/MEETING DETAILS |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı tarihi/Date:** |  | **Yeri/Place:** |  |
|  | | **Saati/Hour:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. DEĞERLENDİRME/EVALUATION** | |
| **Danışmanı/Supervisor:** |  |
| **Tez Başlığı/Title of Thesis:** |  |
| **Tez Dönemi/Term:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin gelişme raporunu ve sonraki yarıyılda çalışma planını değerlendirmiş olup;  The committee has evaluated the student's progress report and the work plan for the next semester and. | |
|  | **KABUL EDİLMESİNE / ACCEPTED** |
|  | **REDDEDİLMESİNE / REJECTED** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OY BİRLİĞİ**  **UNANIMOUSLY** |  | **OY ÇOKLUĞU**  **MAJORITY OF VOTES** |  | ile karar verilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi**  **Thesis Monitoring Committee** | **Ünvanı, Adı Soyadı / Title, Name Surname** | **İmza / Signature** |
| **Danışman / Supervisor** |  |  |
| **Üye / Member** |  |  |
| **Üye / Member** |  |  |

|  |
| --- |
| YDÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Madde 33: Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere en az yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Gerekçeli ve yazılı bu karar, anabilim dalı başkanlığı tarafından toplantı tarihini izleyen üç gün içinde anabilim dalı kurulunun onayına sunulur. |

|  |
| --- |
| **Ek:** Dönem çalışma raporu ve bir sonraki dönem çalışma planı  **Annex:** Progress report and next term work plan. |