

YAZ STAJ REHBERİ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI BÖLÜMÜ

İÇERİK

I. AMAÇ ve GEREKSİNİMLERİ.....	2
II. GENEL KURALLAR.....	3
III. YAZ ŞTAJİ İLKELERİ.....	5
IV. YAZ STAJ RAPORU HAZIRLAMA İLKELERİ.....	6

YAZ STAJI KİTAPÇIĞI



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEK OKULU
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI BÖLMÜ**

**STAJ REHBERİ
LEFKOŞA, 2018**

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEK OKULU
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI BÖLÜMÜ

YAZ STAJLARI İLKELERİ

- 1-YDÜ Bilgisayar Programcılığı derecesine hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamaları yanında bölümlere göre süreleri değişen bir yaz stajı yapmak zorundadırlar.
- 2- Stajların yapılma yılları, süreleri, hangi konuları kapsayacağı her konunun ne kadar süreli olacağı, ve işyerlerinin niteliği bölümlerce saptanır.
- 3- Her bölümün en az bir öğretim üyesinden oluşan “Staj Danışmanlığı” vardır. Bu danışmanlık bölümle ilgili staj işlerini bölüm başkanlığına sorumlu olarak yürütür. Danışman üyeler bölüm başkanlığınca seçilir.
- 4- İktisadi ve İdari Bilimler fakültesinin, gerektiğinde toplanan bir “Fakülte Staj Kurulu vardır. Bu kurul, yaz stajı olan her bölümün danışmanının katılmasıyla oluşur. Dekan veya yardımcılarının başkanlığında toplanır ve staj uygulamalarını bölümlerce ortak kurallara göre yürütülmesini sağlar.
- 5- Öğrencilerin, bağlı oldukları bölümce kabul edilebilecek bir staj yeri bulmaları halinde stajlarını başarılı olarak tamamlamaları kendi sorumluluklarıdır. Bölümlere ayrılan staj yeri kontenjanları ise, bölüm staj danışmanlığınca, staj yapma durumunda olan öğrencilere, sırayla, mezuniyet durumları, akademik başarı durumları, verilen önceki kontenjanı kullanma durumlarına göre öncelik tanınarak veya kura ile dağıtılır.
- 6- Staj yerini kendi bulan öğrencilerin staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgileri, staja başlamadan önce bölüm staj başkanlığına sunmaları ve danışmanlığın onayını almaları gerekir. Onayı alınmamış staj yerleri için sorumluluk öğrencinindir.
- 7- Staja başlayacak her öğrenci bir “Staj Rehberi” edinir. Bu rehber içinde staj ile ilgili bilgilerle gerekli formlar verilmiştir. Öğrenci, staj süresince, programa göre yürüttüğü çalışmalarını günü gününe not eder ve bunlardan staj raporunu hazırlarken yararlanır. Öğrenci staj raporunu stajı takip eden dönem için kayıt yapılırken bölüm Staj Başkanlığı’na sunar. Bu tarih gerekirse, danışmanlıkca bir süre ertelenebilir. Bu süre sonunda raporları öğrencilere geri verilir.
- 8- Raporunu ilkelere uygun olarak yazmayan öğrenciden, stajı başarılı ise raporunu iki hafta içinde istenilen duruma getirmesi istenir. İstenilen raporu bu süre içinde getirmeyen veya raporları red edilen öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.
- 9- Her öğrenci staja başlarken, rehber içindeki “gizli” yazılı staj başarı belgelerini işyerine vermek zorundadır. Staj sonunda bu formlardan biri, işyerince, Bölüm Başkanlığına taahhütlü olarak yollanır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Diğeri işyerince saklanır.
- 10- Başarı belgesinde durumu ortalama “F” olan, veya devam durumu “F” olan öğrencinin bu stajını yeniden yapması zorunludur
- 11- Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin durumu Bölümce, Kayıt Kabul İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dosyasına işlenir.

YAZ STAJ RAPORU'NUN İLKELERİ

- 1- Rapor yaz staj programına ve yaz staj ilkelerine uygun olarak yazılacaktır.
- 2- Rapor, bilgisayarla Türkçe yazılacak; teknik resimler, teknik resim normlarına göre yapılacaktır.
- 3- Başlıklar büyük harflerle sayfanın ortasına yazılacaktır. Alt başlıklar ise küçükharflerle yazılacak. Resimlerin çizimleri standartlara uygun olarak yapılacaktır.
- 4- Her rapor aşağıdaki hususları kapsıyacaktır.
 - a) Konuların bulunduğu sayfa numaralarını gösteren içindekiler.
 - b) Yaz stajının yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler.
 - Kuruluşun adı.
 - Kuruluşun yeri.
 - Kuruluşun organizasyon şeması.
 - Kuruluşta çalışan mühendislerin sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları.
 - Kuruluşun asıl çalışma konusu.
 - Kuruluşun kısa tarihçesi.
 - c) **Giriş:** Bu bölümde yaz stajının konusu ve amacı hakkında kısa bilgiler verilecektir.
 - d) **Raporun kendisi:** Bu bölümde ikinci ve üçüncü yıl öğrenciler için her bölümün istediği staj programı gözönünde tutularak işletmede gözlenmiş ve yapılmış her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. İlgili veriler tablolar ve resimler numaralanacak ve ek'e konacaktır.
 - e) **Sonuç:** Bu bölümde yaz stajından elde edilecek veriler ve beceriler değerlendirilecek, işletme teknik çalışma yönünden incelenecek ve uygun önerilerde bulunulacaktır.
 - f) **Ek:** Bütün veriler, tablolar ve resimler bu bölümde sunulacaktır.
- 5- Her bölüm kendi yaz staj programını hazırlayacak ve staja giden talebelerine verecektir