

# YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

##### MADDE 1

- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesinin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

##### MADDE 2

- (1)Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı T.C. Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine ve Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu( YÖDAK)'nun ilgili yasalarına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 3

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - Dekan: Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
  - Dekanlık: Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
  - Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik kuramsal dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmaları ve diğer etkinlikleri belirtilen ölçü birimini,
  - EĞitim Komisyonu: Dekanın başkanlığında Dekan yardımcıları, Tıp EĞitimi Anabilim Dalı Başkanı, başkoordinatör, dönem koordinatörleri ve yardımcılardan oluşan kurulu,
  - Fakülte: Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesini,
  - Fakülte Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
  - Fakülte Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
  - Staj: Kliniklerde yapılan kuramsal ve uygulamalı ya da yalnızca uygulamalı yapılan dersi,

- j) İntörnlük: Dönem VI'da yer alan zorunlu ve seçmeli staj dönemini,
- k) ÖİDB: Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
- l) Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- m) Rektörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n) Senato: Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini,
- p) Üniversite Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- q) YDÜ: Yakın Doğu Üniversitesini,
- r) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan ders ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Süresi, Sınavlar ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

#### Eğitim-Öğretim Süresi

##### MADDE 4

- (1) Fakülte eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.
- (2) Tıp Fakültesinde eğitim süresi, altı dönem (yıl) ve 12 yarıyıldan ibarettir. Her dönem bir ders yılını kapsar ve en az 32 (otuz iki) hafta sürelidir. Bir yarıyıl en az 16 hafta sürelidir. Bu sürelere yarıyıl/ yıl sonu sınavları dahildir. Bütünleme sınav süreleri dahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde bu süreleri uzatabilir veya kısaltabilir.

#### Öğretim Dili

**MADDE 5** – Yakın Doğu Üniversitesi, Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim YDÜ Tıp fakültesi (Türkçe) de Türkçe ve YDÜ Tıp Fakültesi (İngilizce) de İngilizce olarak yapılır.

#### Hazırlık Sınıfı

##### MADDE 6

- (1) Tıp Fakültesi I. Dönemine yazılabilmek için adayların Tıp Fakültesine giriş şartlarını yerine getirmiş olmaları
- (2) İngilizce Tıp Fakültesine girecek öğrencilerin a) İngilizce dili yeterlik sınavını (veya sınavlarını) başarmaları veya b) YDÜ Hazırlık Bölümünün eşdeğer olarak belirlediği bir sınavı geçtiklerini belirten bir belgeyi getirmeleri gereklidir.

(3) Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan ancak İngilizceden yeterlik sınavını başaramayanlar “Yakın Doğu Üniversitesi Hazırlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümlerine göre öğrenim görürler. Bu öğrenimleri sonunda başarısız olan öğrenciler bir sonraki yıl hazırlık sınıfını tekrar ederler.

## **Eğitim Şekli**

### **MADDE 7**

(1) Tıp eğitiminde öğretim Dönem I, II ve III' de ders kurulları, Dönem IV ve V' de staj esasına göre yapılır. Dönem VI ise pratiğe dayalı stajlardan oluşan "intörn hekimlik" dönemidir.

(2) Dönem I öğrencileri, Fakülte Kurulunca belirlenmiş ve o yarıyıldan açılan seçmeli dersler arasından tercihlerini sıralayarak yarıyılın ilk haftası içinde ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir.

(2a) Dönem I Öğrencileri her yarıyıl değişik alanlarda açılan derslerden en az ikisini seçmek zorundadır. İngilizce tıp için Türkçe dersi seçmesi zorunludur.

(2b) Öğrenci tercihlerine göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer bir ders ya da derslere oranla aşırı dengesizlik olması durumunda, öğrenciler daha alt tercihlerine göre yerleştirilebilirler. Bu derslerde eğitim yarıyıl esasına göre düzenlenir ve akademik yıl güz ve bahar olmak üzere 2 (iki) yarıyıldan oluşur.

(2c) Seçmeli dersler için bu Yönetmeliğin 20 ve 21' inci maddelerinde belirtilen Genel ve Bütünleme sınavları yapılır.

(3) Her yıl, bir sonraki öğretim yılının eğitim-öğretim programı; Dönem koordinatörlerince ağustos ayı sonuna kadar hazırlanıp, Eğitim Komisyonunda değerlendirildikten sonra Dekanlığa sunulur. Kesinleşen program, ders yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilere duyurulur.

## **Eğitim komisyonu**

### **MADDE 8**

(1) Öğretimin koordinasyon içerisinde yürütülmesi eğitim komisyonunca sağlanır.

(2) Bu komisyon, Dekanın başkanlığında Dekan yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, başkoordinatör, dönem koordinatörleri ve yardımcılardan oluşur.

(3) Koordinatörler ve yardımcısı her eğitim yılı başında Dekan tarafından görevlendirilir. Ders programının nitelik ve nicelik yönünden düzenlenmesinde, devam düzeninin sağlanmasında, ders kurulu sınavının hazırlanması, uygulanması ve sınav neticesinin değerlendirilmesinden ilgili koordinatör ve yardımcısı sorumludur.

## **Staj Sorumlusu**

### **MADDE 9**

- (1) Staj veren anabilim dalındaki öğretim üyelerinden biri anabilim dalı başkanı tarafından staj sorumlusu olarak görevlendirilir.
- (2) Staj sorumlusu, dönem koordinatörüyle işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları Ve Öğrenci Statüsü**

### **İlk Kabul ve Kayıt Şartları**

#### **MADDE 10**

- (1) Tıp Fakültesine, T.C.Yükseköğretim Kurulu ve YÖDAK tarafından konulan kurallara ve Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliğine göre öğrenci kabul edilir.
- (2) Rektörlükçe belirlenen akademik takvime göre kaydı yapılır.
- (3) Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

### **Öğrenci Statüsü**

#### **MADDE 11**

- (1) Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir.
- (2) Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her dönemin başında kaydını yaptırmış ve eğitim ücretlerini zamanında yatırmış olması şarttır.

### **Ders muafiyetleri**

#### **MADDE 12**

- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.
- (2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili anabilim dalının görüşü koordinatörlük aracılığı ile alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar.
- (3) Diğer hususlar için Yakın Doğu Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## **Başka Üniversitelerden Yatay Geçiş**

**MADDE 13-** (1)Başka bir tıp fakültesinden Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesine yatay geçiş yapmak isteyenlerin Fakülteye kayıtlarının yapılabilmesi için;

- a) Boş kontenjan bulunması,
- b) İngilizce grubuna kayıt olacaklar için Yakın Doğu Üniversitesi İngilizce yeterlik sınavını vermiş olmaları,
- c) Durumlarının T.C.Yükseköğretim Kurulu ve YÖDAK tarafından konulan kurallara uygun olması gerekmektedir.

## **Kayıt Yenileme ve Eğitim Ücreti**

**MADDE 14** Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri ve eğitim ücreti Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri Yönetmeliğine göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **DEVAM, MAZERET VE İZİN**

#### **Devam Zorunluluğu**

#### **MADDE 15**

- (1) Dönem I, II ve III için pratiklere (Laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) ve teorik derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır.
- (2) Öğrenci, o yıl içerisindeki ders kurullarında yapılacak olan, her anabilim dalına ait pratiklerin toplam saatinin %20'inden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmediği takdirde o ders kurulu sınavına alınmaz ve FF notu alır.
- (3) O yıl içerisinde yapılacak olan, her disipline ait pratiklerinin %20'inden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen öğrencinin, sınavlara katılabilmesi ancak mazeretinin Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ile mümkündür.
- (4) Anabilim Dalı pratik(ler)inin telafi tarihleri ders kurulu programında belirtilen tarihlerde yapılır. Eğer ilgili Anabilim Dalı'ndaki pratiklerinin telafisi uygulamalı olarak mümkün değilse bu durumda o öğrenci o pratikten teorik sınava alınır ve o sınavdan aldığı not pratik notu olarak değerlendirilir.
- (5) Her ders kurulunun teorik derslerinin % 25' inden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrenci o ders kurulu sınavına alınmaz ve "FF" notu alır.

(6) Teorik derslerin % 25' inden fazlasına mazeretli olarak devam etmeyen öğrencinin mazereti Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde öğrenci sınava alınır.

### **Mazeretler**

#### **MADDE 16**

(1) Öğrencinin eğitim süresinde, sağlık kurulu raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını Üniversite Hastanelerinden, resmiveya özel bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bunlar dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz.

(2) Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(3) Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru mazeretin bitimi tarihinden en geç iki hafta içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar veya yalnız sınav tarihlerini kapsayan raporlar işleme konulmaz.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir.

(5) Yukarıdaki devam ile ilgili kurallar, Anabilim Dalları dersleri, ders kurulları, stajlar ve dönemler için geçerlidir.

### **İzinler**

#### **MADDE 17**

(1) Öğrencilere kanıtlayacakları önemli nedenleri veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, görevlendirme gibi imkanların doğması veya kanun ve yönetmeliklerin ön gördüğü kurallar dahilinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir (1) yıla kadar izin verilebilir.

(2) Bu izin akademik yıl başlamadan önce istenmelidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PUAN, NOT, DERECE VE KATSAYILAR**

#### **Puan, Not, Derece ve Katsayılar**

#### **MADDE 18**

(1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar, dereceler ve katsayılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## GEÇER NOTLAR

| Puanlar | Notlar                    | Dereceler   | Katsayılar |
|---------|---------------------------|---|------------|
| 90-100  | AA                        | Pekiyi (Excellent)                                | 4.00       |
| 80-89   | BA                        | Pekiyi (Excellent)                                | 3.50       |
| 70-79   | BB                        | İyi (VeryGood)                                    | 3.00       |
| 60-69   | CB                        | İyi (VeryGood)                                    | 2.50       |
| 50-59   | CC                        | Orta (Good)                                       | 2.00       |
| 45-49   | DC                        | Zayıf, Geçmez (Failed)                            | 1.50       |
| 40-44   | DD                        | Zayıf, Geçmez (Failed)                            | 1.00       |
| 35-39   | FD                        | Zayıf, Geçmez (Failed)                            | 0.50       |
| 0-34    | FF                        | Zayıf, Geçmez (Failed)                            | 0.00       |
|         | NA                        | Devamsız  |            |
|         | AA – CC arası notlar için | BAŞARILI, Meslek dışı dersler için; Successful    |            |
|         | DC – FF arası için notlar | BAŞARISIZ, Meslek dışı dersler için; Unsuccessful |            |

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DÖNEM I, II VE III İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### Ders Kurulu Sınavı

#### MADDE 19

- (1) Dönem I, II ve III' teki ara sınavlara Ders Kurulu Sınavı adı verilir ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır.

## **Dönem Sonu Genel Sınavı**

### **MADDE 20**

- (1) Her dönemin sonunda, son Ders Kurulu sınavının bitiminden en erken 15 (on beş), en geç 21 (yirmi bir) gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan ve adına Dönem Sonu Genel Sınavı denilen tek bir sınav yapılır.
- (2) Seçmeli derslerin Genel Sınavı YDÜ akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

## **Dönem Sonu Bütünleme Sınavı**

### **MADDE 21**

- (1) Bu sınav, her sene Fakülte kurulunun belirlediği tarihte yapılır.
- (2) Seçmeli derslerin Bütünleme Sınavı YDÜ akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

## **Ders Kurulu Notu**

**MADDE 22-** Ders Kurulu sonunda yapılan sınavda alınan nottur.

## **Dönem Sonu Genel Sınav Notu**

**MADDE 23-** Dönem Sonunda yapılan Genel Sınavda alınan nottur.

## **Dönem Sonu Bütünleme Sınavı Notu**

**MADDE 24-** Dönem Sonunda yapılan Bütünleme Sınavında alınan nottur.

## **Dönem Notu**

### **MADDE 25**

- (1) Ders kurulları notları ortalamasının % 60'ı ile Dönem Sonu Genel Sınavı notunun % 40'ının toplamına denk gelen sayının karşılığı olan nottur. Dönem sonu Genel sınav notu, genel sınav notunun %36'sı ile İyi hekimlik uygulama notunun % 4'ünün toplamından oluşur.
- (2) Dönem Sonu Genel Sınavı notu FF olan öğrenci, Dönem Sonu Bütünleme Sınavına alınır. Dönem Sonu Bütünleme Sınavında elde edilen notun % 40'ı ile bu maddenin (1) fıkrasında belirtilen Ders Kurulları notları ortalamasının % 60'ının toplamına denk gelen sayının karşılığı olan not öğrencinin Dönem Notudur.



(3) Seçmeli derslerden başarılı olabilmek için; öğrenci, seçmeli ders Genel veya Bütünleme Sınavından YDÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen geçer notu almak zorundadır.

### **Dönem Geçme Puanı**

#### **MADDE 26**

(1) Sınavlarda 100 (yüz) üzerinden alınan puanlar bu Yönetmeliğin 18'inci maddesindeki sınırlara göre nota çevrilir.

(2) Dönem geçme puanı % 50'dir. Sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak bildirilir.

### **Dönemin Tekrarı**

#### **MADDE 27**

(1) Dönem Sonu Genel Sınavına girmeyen öğrencinin Dönem Sonu Bütünleme Sınavına da girmemesi halinde Dönem Notu "FF" olur. Bu durumdaki öğrencinin ara sınav not ortalaması dikkate alınmaz.

(2) Dönem Sonu Bütünleme Sınavı sonunda da Dönem Notu "Geçmez" olan öğrenci, başarılı olana kadar o dönemi tekrarlar.

(3) Seçmeli derslerin Genel ve Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmaksızın o dersi programına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür.

(4) Dönem III' ün sonuna kadar seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenci Dönem IV'e başlayamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **DÖNEM IV VE V İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

#### **Stajlar**

#### **MADDE 28**

(1) Dönem IV ve V'de yapılan stajlarda (Teorik ders, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmaları vs.) devam zorunludur ve yoklama yapılır.

(2) Öğrenci, o yıl içerisinde yapılan her stajın toplam saatinin % 20' sinden fazlasına mazeretsiz olarak devam etmediği takdirde o staj sınavına alınmaz ve NA (devamsız) notu alır.

(3) Stajlarda mazereti yönetim kurulu tarafından onaylanan öğrenciler ise, sınava girebilmek için devamsız oldukları süreyi tamamlamak zorundadırlar. Anabilim dalı istediği takdirde bu süreyi tamamlatmadan öğrenciyi sınava alabilir.

### **Staj Sınavı**

#### **MADDE 29**

- (1) Dönem IV ve V’de her stajın sonunda sınav yapılır.
- (2) Bu sınav **teorik** (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) ve **pratik** (yazılı veya sözlü veya hem yazılı hem sözlü) olarak yapılır.
- (3) Bu sınavların ne şekilde yapılacağı anabilim dalları tarafından belirlenir. İlgili dönem koordinatörleri sınavları denetlemekle yükümlüdür.
- (4) Bir stajın teorik ve pratik sınavı birlikte değerlendirilir. Teorik sınav yapılması zorunludur. Pratik sınava girmeyen öğrencinin ilgili anabilim dalına ait teorik sınavı değerlendirmeye alınmaz.
- (5) Staj sınavında stajı oluşturan anabilim/bilim dallarına ait teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre soru sorulur.
- (3) Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır.

### **Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı**

#### **MADDE 30**

- (1) Dönem IV ve V’deki stajların bir veya daha fazlasında başarılı olamayan öğrenci, o döneme ait tüm stajların bitiminden sonra, başarısız olduğu stajlardan bütünleme sınavına alınır.
- (2) Bütünleme sınavında da başarılı olamayan öğrenciye, başarılı olana kadar staj tekrar ettirilir.
- (3) Bir önceki yıldan tek stajı kalan veya transfer gelerek tek staj yapan öğrenci staj sınavından başarısız olursa takip eden ilk stajın sınavına **bütünleme sınavı yerine** girebilir. Başarılı olduğu takdirde stajlarına devam eder. Başarısız olduğunda, başarılı olana kadar stajı tekrar eder.
- (4) Bir döneme ait stajların tümünü başarıyla tamamlamayan öğrenci bir üst döneme geçemez.
- (5) Bütün stajların sınavlarından başarılı olanlar öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

### **Staj Notu**

**MADDE 31-** Staj sonunda yapılan sınavda veya Staj Bütünleme sınavında alınan nottur.

### **Dönem Notu**

**MADDE 32-** Dönem IV ve V ‘de başarılı olan öğrencilerin dönem notlarının saptanması için, staj notlarının ortalamaları 18. maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### DÖNEM VI (İNTERN HEKİMLİK) İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

#### Dönem VI

#### Stajların değerlendirilmesi

#### MADDE 33

(1) Bu dönemde öğrencilerin başarısı her Anabilim Dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinik patolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak 18. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir.

(2) Dönem VI' da ki stajlardan başarılı olamayan öğrenciye, başarılı olana kadar staj tekrar ettirilir.

(3) Bu döneme ait stajların tümünü başarıyla tamamlayamayan öğrenci mezun olamaz.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### DİPLOMALAR VE SERTİFİKA

#### Diplomalar

**MADDE 34** Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim-öğretim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

#### Sınav Sonuçlarına İtiraz

#### MADDE 35

(1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 14 (on dört) gün içerisinde Dekanlığa yaparlar.

(2) Bu itirazlar ilgili koordinatör tarafından gözden geçirilir.

(3) Maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilemez.

#### Mazeret Sınavı

#### MADDE 36

(1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir Ders Kurulu veya Staj Sınavına giremeyen ve Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

- (2) Ders Kurulu mazeret sınavı Fakülte Yönetim Kurulunca tayin edilen tarihte yapılır.
- (3) Dönem Sonu Genel ve Bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

### **Ön Şart ve Dönem Tekrarı**

#### **MADDE 37**

- (1) Tıp Doktorluğu eğitiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez.
- (2) Öğrenci Dönem I, II ve III' te kaldığı dönemi, Dönem IV, V ve VI' da kaldığı staj veya stajları aynen tekrarlar.
- (3) Seçmeli dersler dönem III' ün sonuna dek tamamlanmalıdır.

### **Sınav Günleri ve Şekli**

#### **MADDE 38**

- (1) Sınav tarihleri ilan edildikten sonra değiştirilemez.
- (2) Sınavlar teorik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü) ve pratik (yazılı veya sözlü veya hem yazılı, hem sözlü) olarak yapılır. Gerekli hallerde pratik sınavı yapılmayabilir.
- (3) Öğretim üye ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden, ders ve pratikler esnasında bazı öğrencileri veya bütün sınıfı sınava alabilirler.
- (4) Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava zamanında veya sınavın teorik veya pratik kısımlarından herhangi birine girmeyen öğrencinin notu “FF” olur.
- (5) Sınavlarda kopya yapan veya kopyaya teşebbüs eden öğrenciye “FF” notu verilir ve ayrıca hakkında disiplin soruşturması açılır.
- (6) Öğrenciler Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunca kabul edilen ilkeler doğrultusunda ayrıca ortak zorunlu dersler almak ve başarmak zorundadırlar. Ortak zorunlu dersler için “Yakın Doğu Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

### **Başarı Derecesi**

**MADDE 39** Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin saptanması için okudukları bütün dönemlerin notlarının ortalaması aşağıda gösterildiği şekilde dereceye çevrilir.

| <b>Dönem Notları Ortalaması</b> | <b>Başarı Derecesi</b> |
|---------------------------------|------------------------|
| 3,50 - 4,00                     | Pekiyi                 |
| 2,50 – 3,49                     | İyi                    |
| 2,00 - 2,49                     | Orta                   |

## **Öğrencilerin Genel Görünüş ve Giyi ni Ői**

### **MADDE 40**

(1) Öğrencinin genel görünüş ve giyi ni Ői üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Tıp Fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır.

(2) Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğ i” hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 41** Bu yönetmelik 2017-2018 öğretim yılının başından itibaren bütün öğrencilere uygulanmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 42** Bu yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.