

**DİYALİZ TEKNİKLERİ BÖLÜMÜ İÇİN TIBBİ DÖK. VE SEKRETERLİK ÇİFT ANADAL PROGRAMI**

**Birinci Yarıyıl**

Ders Kodu	Dersin Adı	D	L/U	K	AKTS
TDS101	Sekreterlik Bilgisi	3	0	3	7
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

**İkinci Yarıyıl**

Ders Kodu	Dersin Adı	D	L/U	K	AKTS
TDS102	Bürolarda Yönetim	3	0	3	4
TDS104	Bilgi Yönetimine Giriş	3	0	3	6
TDS106	Sağlık Bilgisine Erişim	3	0	3	4
TDS108	Yazışma Teknikleri	2	2	3	4
TDS150	Staj (30 iş günü)	0	0	0	1
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>19</b>

**Üçüncü Yarıyıl**

Ders Kodu	Dersin Adı	D	L/U	K	AKTS
TDS201	Bilginin Organizasyonu 1	3	0	3	5
TDS203	İşletmeye Giriş	3	0	3	5
TDS205	Belge ve Kayıt Yönetimi	3	0	3	5
TDS207	Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
TDS209	Sağlık Bilgisinin Haritalanması	3	0	3	5
TDS211	Sağlık Bilgi Sistemleri	3	0	3	5
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

**Dördüncü Yarıyıl**

Ders Kodu	Dersin Adı	D	L/U	K	AKTS
TDS202	Bilginin Organizasyonu 2	3	0	3	6
TDS204	Dönem Uygulaması	0	20	10	11
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>17</b>

TOPLAM	Ders Saati	Lab/Uygulama	Kredi	AKTS
	35	22	46	73