

# PROJE BÜTÇESİ ve GEREKÇESİ



**Prof. Dr. Kansu BÜYÜKAFŞAR**

**Me.Ü. Tıp Fakültesi Farmakoloji AD.**

*3 Şubat 2017 Lefkoşa, KKTC*

# Maddi Destek

İyi alışmalar, genellikle parlak fikirlerle başlar, geçerli ve gelişmiş metodoloji (genellikle ileri teknoloji) ile test edilir. Bu tür sofistike metodolojiler genellikle alt yapısı sağlam laboratuvarlarda ya da kliniklerde bulunur. Böyle bir laboratuvarın kurulması ve işleyebilmesi için devamlı olarak paraya ihtiyaç vardır. Bilimsel alışmalar için parasal destek bulmak elzemdir. Bu destek için ülkemizde en önemli fon kaynağı **TÜBİTAK**tır.



# TÜBİTAK

	<b>2000 Yılı</b>	<b>2010 Yılı</b>
AR-Ge Harcamaları	<b>3 Milyar TL</b>	<b>9 Milyar TL</b> 3 KAT ARTIŞ
GSYİH'ye Oranı	<b>% 0.48</b>	<b>% 0.84</b> 1.75 ARTIŞ
TÜBİTAK Hibe Desteği	<b>12 MİLYON TL</b> (2002 YILI)	<b>800 MİLYON TL</b> (2011 YILI) <b>67 KAT ARTIŞ !</b>

**GOLD RUSH !!**

# Bir Projeye Destek Alabilmenin Koşulları

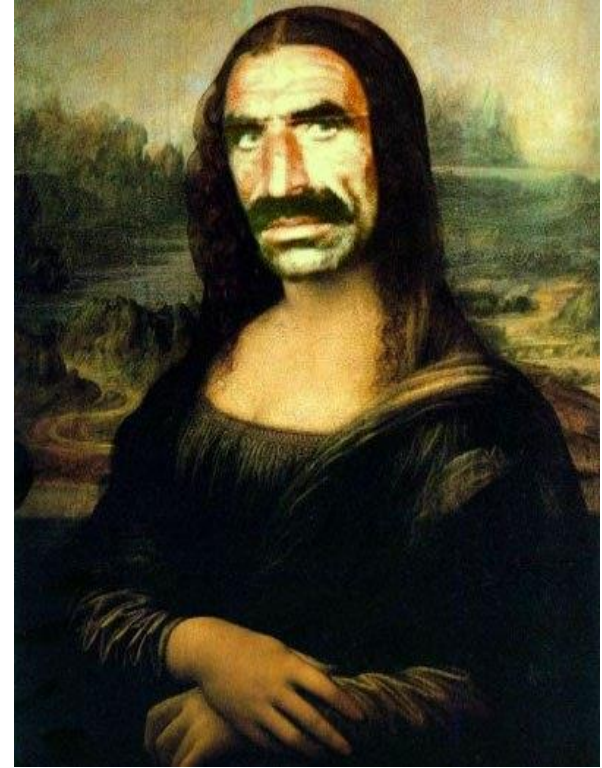
- ❖ Parlak fikir (orijinal, öncelikli veya güncel konu)
- ❖ Geçerli yöntem
- ❖ Yetkin ekip ve iyi organize edilmiş çalışma düzeni
- ❖ İyi yazılmış bir proje metni

*Parlak fikir: Ateş böcekleri, kertenkele, kanser vs*

# SANAT ESERİ !!



**Sizin  
Gördüğünüz**



**Hakemlerin  
Gördüğü**

# Proje Limitleri

Projenin Kodu ve Adı	Süre (ay)	Bütçe (burs dahil)
<b>1001</b> Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı	36	120.000 TL/yıl
<b>1002</b> Hızlı Destek Programı	12	30.000 TL/yıl
<b>1003</b> Öncelikli Alanlar Araştırma Destek Programı	24 (K) 36 (O-B)	Küçük ⇨ 500.000 Orta ⇨ 500.001-1.000.000 Büyük ⇨ 1.000.001-2.500.000
<b>1005</b> Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı	18	200.000 TL
<b>3001</b> Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	24	60.000 TL
<b>3501</b> TÜBİTAK Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Gelistirme Programı	36	75.000 TL/yıl

# Bütçe ile İlgili Temel Kurallar

- ❖ Bütçe kalemlerinin **gerekçeleri** ayrıntılı olarak verilmelidir ve yeterince tatmin edici olmalıdır.
- ❖ Bütçe kalemlerinin TÜBİTAK tarafından belirlenen **oranlara/miktarlara/limitlere uygun** olduğundan emin olunmalıdır.
- ❖ İstenen makine-teçhizatla ilgili **teknik şartname** ve **proforma fatura** ya da **teklif mektubu**, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

- ❖ Sarf malzemeleri için proforma faturaya **gerek olmayıp** sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân sağlayan bir **liste** verilmelidir.
- ❖ Talep edilen miktarların **yetersiz** veya **aşırı** olmadığından emin olunmalıdır.
- ❖ Eğer varsa, öneren kuruluş ve/veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş **yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları** da eklenmelidir.

❖ **İstenen belgeler eklenmeli**


❖ **Eksiksiz olarak doldurulmalı**



## GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)

Aşağıdaki Genel Bütçe Tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Genel Bütçe Tablosu'nun TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamlar aynı olmalıdır. (Daha önceki dönemlerde başvuru sırasında istenen Excel formatındaki TÜBİTAK Bütçe Tablosu başvuru sırasında alınmayıp bilimsel değerlendirmeyi geçen proje önerileri için sonuçlar duyurulunca istenecektir.). TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir. Sarf malzemeleri için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir. Eğer varsa, öneren kuruluş ve/veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da eklenmelidir

### GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)							
TOPLAM							

(\*) PTİ, Kurum Hissesi ve Yurt dışı araştırmacıların masrafları bütçeye dahil olmayıp ayrıca TÜBİTAK tarafından hesaplanarak proje bütçesine ilave edilecektir.

(\*\*) Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

(\*\*\*) Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı Giderleri toplamı da hizmet alımı olarak bu bölüme yazılmalıdır.

# ÖRNEK

## GENEL BÜTÇE TABLOSU

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı	21,771.00	37,352.31		10,000.00	36,000.00		105.123,31
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)							
<b>TOPLAM</b>	21,771.00	37,352.31		10,000.00	36,000.00		<b>105.123,31</b>

- ❖ Makine-teçhizat taleplerinin tutarı, toplam bütçe ile dengeli olmalıdır.
- ❖ Altyapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez!!

# DESAM YDÜ

## BÜTÇE ve GEREKÇESİ ÖRNEK FORMU

10. BÜTÇE VE GEREKÇE Sİ*		
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI (SARF MALZEME)		
ADI VE ADEDİ	ALIM GEREKÇESİ	BEDELİ (TL)
MENKUL MAL, GAYRI MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ (MAKİNE – TEÇHİZAT)		
ADI VE ADEDİ	ALIM GEREKÇESİ	BEDELİ (TL)
HİZMET ALIM I		
ADI VE ADEDİ	ALIM GEREKÇESİ	BEDELİ (TL)
DİĞER KURULUŞ DESTEĞİ		
SARF MALZEME BEDELİ (TL)	MAKİNE – TEÇHİZAT BEDELİ (TL)	HİZMET ALIM I BEDELİ (TL)

## TÜBİTAK'TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

(Bu tabloda sadece TÜBİTAK'tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

### Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (\*) (06.1 + 06.3)

Adı / Modeli	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

(\*) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

### Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (\*) (03.2)

Adı	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

(\*) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

- ❖ Alınması talep edilen makine-teçhizattan herhangi birinin toplam fiyatı KDV ve diğer tüm vergiler dahil (yurt dışı alım durumlarında diğer masraflar dahil) en fazla **100.000 TL** olmalıdır.

# ÖRNEK

Proje Başlığı: Sıçan Arka Bacak Damar Yatağı Perfüzyon Basıncının Kontrolüne Rho/Rho-kinaz Yolağının Katkısı

## TÜBİTAK'TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

### Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (\*) (06.1 + 06.3)

Adı / Modeli	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
Perfüzyon pompası	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Arka bacak damar yatağını perfüze etmek için	9,500.00
Isıtmalı sirkülatör	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon sisteminin istenilen sıcaklıkta çalışmasının sürdürülmesi için	3,600.00
Manşonlu sfingomanometre	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon setup'ını kalibre etmek için	650.00
pH metre	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	SDS-PAGE ve Western blot çalışmalarında tamponların ve Krebs solüsyonunun istenilen pH noktasına getirilmesi için	2,100.00
Hassas terazi	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon ve Western deneylerinde kimyasalların hassas ve doğru tartımı için	2,600.00
		Ara Toplam	18,450.00
		+ %18 KDV	<b>21,771.00</b>

## TÜBİTAK'TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU

(Bu tabloda sadece TÜBİTAK'tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir. Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (*) (06.1 + 06.3)			
Adı / Modeli	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

(\*) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (*) (03.2)			
Adı	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		
	<input type="checkbox"/> Yurt içi <input type="checkbox"/> Yurt dışı		

(\*)Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alım türü "Yurt dışı" işaretlenmeli ve tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

# ÖRNEK

## Proje Başlığı: Sıçan Arka Bacak Damar Yatağı Perfüzyon Basıncının Kontrolüne Rho/Rho-kinaz Yolağının Katkısı

### Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (\*) (03.2)

Adı	Alım Türü	Kullanım Gerekçesi	Bedeli (TL)
Basınç transdüsları (3 adet)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon basıncını ölçmek için	1,350.00
Perfüzyon sistemi silikon bağlantı hortumları	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon sisteminin bağlantıları için	250
Basınç ölçümü için kateter ve borular (22 g lik kelebek iğne, ucuna 0.58 mm silikon hortum)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Damar yatağını perfüze etmek ve perfüzyon basıncını ölçmek için	400.00
Perfüzyon sistemi bağlantı hortumları	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Perfüzyon sisteminin bağlantıları için	750.00
RIPA Lysis and Extraction Buffer x 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Homojenizasyon için	900.00
Bio-Rad Protein Assay x 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Total protein analizi için	1,460.00
Trizma base Sigma	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Tampon hazırlamak için	360,00
Tris HCl Calbiocem 500 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Total protein analizi için	800.00
Acrylamide/Bis-acrylamide, 30% solution - A3574 Sigma- 100 ML x 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Jel hazırlamak için	480.00
Ammonium peroxodisulfate 1 kg	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Jel hazırlamak için	82.00
Tween-20 500 ml	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Western deneyleri için	150.00
Mouse Anti-Rho A Monoclonal-BD Biosciences- 610991	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi Yurt dışı	Western deneyleri için	1,120.00

Mouse Anti-ROCK-1 Monoclonal BD Biosciences-611137	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	1,120.00
Mouse Anti-ROCK-2 Monoclonal BD Biosciences- 610624	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	1,120.00
HRP Goat Anti-Mouse Ig- 554002	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	960.00
Medical Xray film blue-kodak 18x24 100 NIF	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	170.00
Acetic acid glacial merck 2.5 lt	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Jel görüntülemesi için	175.00
SimplyBlue™ SafeStain LC6060 Thermo Scientific	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Jel görüntülemesi için	925.00
Mini-PROTEAN® Gels	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	760.00
Mini-PROTEAN® Casting Stand Gaskets #1653305	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	290.00
Pierce™ 10 x Western Blot Transfer Buffer, Methanol-free 500 ml x 5	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	1,200.00
Blot absorbent filter paper-Thick; 7,5x10cm, BioRad 170-3932	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	390.00
Beher 50 ml (1 kt/10)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	28.00
Beher 100 ml (1 kt/10)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	32.50
Beher 250 ml (1 kt/10)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	48.00
Beher 600 ml (1 kt/10)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	68.00
Beher 1000 ml (1 kt/10)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	110.00



Mezur 50 (1 kt/2 ad.)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	16.00
Mezur 100 (1 kt/2 ad.)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	36.00
Mezur 250 (1 kt/2 ad.)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	55.00
Mezur 500 (1 kt/2 ad.) 2kt	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	152.00
Mezur 1000 (1 kt/2 ad.) 2kt	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Western deneyleri için	440.00
Manyetik Karıştırıcı Balıklar (Farklı boylarda)	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon solüsyonlarının hazırlanması için	30.00
Phenylephrine hydrochloride Sigma 10 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon deneyleri için	460.00
Acetylcholine chloride Sigma 25 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon deneyleri için	220.00
Carbamoylcholine chloride Sigma-C4382 10 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon deneyleri için	1,675.00
Y-27632 dihydrochloride Tocris Cat. No. 1254 50 mg	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon deneyleri için	7,072.00
Fasudil 50 mg	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon deneyleri için	3,930.00

Glukoz	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	KREBS solüsyonu hazırlamak için	205.00
EGTA-Sigma- 10 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	KREBS solüsyonu hazırlamak için	500.00
EDTA- E9884 -100 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	KREBS solüsyonu hazırlamak için	140.00
Sülfirik asit MERCK 2.5 lt	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon sisteminin ve diğer cam malzemelerin temizliği için	133.00
HCl asit 2.5 lt	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Tampon hazırlamak için	102.00
Kromik asit 25 gr	<input checked="" type="checkbox"/> Yurt içi	Yurt dışı	Perfüzyon sisteminin ve diğer cam malzemelerin temizliği için	490.00
			Ara toplam	31,654.50
			+ % 18 KDV	<b>37,352.31</b>

Hizmet Alımı (03.5)			
Mahiyeti	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi	Bedeli (TL)

Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı (*) Giderleri (03.6)			
Mahiyeti (**)	Nereden/Kimden Alınacağı	Gerekçesi	Bedeli (TL)
<b>Toplam</b>			

(\*) Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 10.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. Bu fasıldan başka fasıllara, başka fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz. Fasıl kullanımı Grup onayı ile olmalıdır.

(\*\*) Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:

- Yurt dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
- Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
- Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
- Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.
- Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluşa yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir. Salon kirası için 1.000 TL'den fazla talep edilemez.
- Çalıştay/toplantılarda ikram gideri 1.000 TL'den fazla olamaz.

Web sitesi giderleri 1.000 TL'den fazla olamaz.

Kırtasiye/Sarf malzemesi/Baskı ve cilt/Posta giderleri 500 TL'den fazla olamaz.

# ÖRNEK

Hizmet Alım (03.5)			
Mahiyeti	Nereden/Kimden Alınacağı	Gereçesi	Bedeli (TL)
Araç kiralama bedeli	Sun Otomotiv	Arazi taraması ve araştırması için	8.000
Genom analizi	Bilkent Microarray	Bitkilerde hastalığa neden olan genlerin araştırılması için	16.000

Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı (*) Giderleri (03.6)			
Mahiyeti (**)	Nereden/Kimden Alınacağı	Gereçesi	Bedeli (TL)
Çalıştay	Pastane ve kırtasiye hizmeti veren muhtelif işletmeler	Proje ekibi ile verilerin değerlendirilmesi	1.500
Çalıştay için konaklama	ME.Ü Misafirhanesi	Şehir dışından gelen proje ortakların konaklaması	309
		Toplam	1.809

(\*) Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 10.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir. Bu fasıldan başka fasıllara, başka fasıllardan bu fasıla aktarım yapılamaz. Fasıl kullanımı Grup onayı ile olmalıdır.

(\*\*) Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:

- Yurt dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
- Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
- Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
- Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.
- Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluştaki yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir. Salon kirası için 1.000 TL'den fazla talep edilemez.
- Çalıştay/toplantılarda ikram gideri 1.000 TL'den fazla olamaz.

Web sitesi giderleri: 1.000 TL'den fazla olamaz.

Kırtasiye/Sarf malzemesi/Baskı ve cilt/Posta giderleri: 500 TL'den fazla olamaz.

# ÖRNEK

## GENEL BÜTÇE TABLOSU

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı	21,771.00	37,352.31	25,809.00	10,000.00	36,000.00		105.123,31
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)							
TOPLAM	21,771.00	37,352.31	25,809.00	10,000.00	36,000.00		105.123,31



**Saha Çalışması Planı**  
(**Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir**)

Seyahat Adedi	Örnek / Veri Toplanacak Yerler(*) (Nereden-Nereye gidileceği belirtilmelidir)	Seyahat Gerekçesi	Örnek /Veri Toplanacak Yerin Niteliği(**)	Yasal/Özel İzin Belgesi Gerekli mi? (Evet/Hayır) (***)	Ulaşım Aracı (Özel/Resmî Araç)	Kişi Sayısı	Gün Sayısı (kişi başına)	Toplam Katedilecek Yol (km)(****)
						<b>TOPLAM (km)</b>		

(\*) Aynı bölgeye, farklı zamanlarda seyahat yapılacak olması durumunda, her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

(\*\*) Milli/Tabiat parkları, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, mağaralar, askeri bölge, özel bölge, şahıs/resmî işletmeleri (tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.)

(\*\*\*) Başvuru öncesinde TÜBİTAK ana sayfasında yer alan "YASAL/ÖZEL\* İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU"nun detaylı olarak incelenmesi gerekmektedir.

(\*\*\*\*)Toplam Katedilecek Yol" kısmında hesaplanan toplam mesafe "Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri" tablosundaki mesafe ile aynı olmalıdır.

# ÖRNEK

## Saha Çalışması Planı (Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)

Seyahat Adedi	Örnek / Veri Toplanacak Yerler(*) (Nereden-Nereye gidileceği belirtilmelidir)	Seyahat Gerekçesi	Örnek /Veri Toplanacak Yerin Niteliği(**)	Yasal/Özel İzin Belgesi Gerekli mi? (Evet/Hayır) (***)	Ulaşım Aracı (Özel/Resmi Araç)	Kişi Sayısı	Gün Sayısı (kişi başına)	Toplam Katedilecek Yol (km)(****)
1	Mersin-Karatepe Aslantaş Milli Parkı	Örnek toplama	Milli Park	Evet	Özel	2 kişi	7 gün	400 km
1	Mersin-Ilgaz Dağları, Kastamonu	Örnek toplama	Ormanlık alan	Hayır	Özel	2 kişi	5 gün	1450 km
							<b>TOPLAM (km)</b>	<b>1850 km</b>

- (\*) Aynı bölgeye, farklı zamanlarda seyahat yapılacak olması durumunda, her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.
- (\*\*) Milli/Tabiat parkları, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, mağaralar, askeri bölge, özel bölge, şahıs/resmi işletmeleri (tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.)
- (\*\*\*) Başvuru öncesinde TÜBİTAK ana sayfasında yer alan "YASAL/ÖZEL\* İZİN BELGESİ BİLGİ NOTU"nun detaylı olarak incelenmesi gerekmektedir.
- (\*\*\*\*)Toplam Katedilecek Yol" kısmında hesaplanan toplam mesafe "Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri" tablosundaki mesafe ile aynı olmalıdır.

### Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (\*) (03.3)

\* Saha çalışması planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulmalı ve bütçelendirilmelidir.

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (Ücret/Gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
Toplu Taşıma ile Seyahat (Otobüs/Tren)						
Özel/Resmi Araç ile Seyahat (**)						
Taşıt Kirası Gideri						
Günlük (***) (Yürütücü/Araştırmacılar)						
Günlük (***) (Bursiyer/Y. personel)						
Konaklama (***) (Yürütücü/Araştırmacılar)						
Konaklama (***) (Bursiyer/Y. personel)						
				<b>TOPLAM (TL)</b>		

(\*\*) Özel/resmi araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödenir.

(\*\*\*) 2016 yılı için günlük bedeli yürütücü ve araştırmacılar için 55 TL/gün; bursiyer ve yardımcı personel için 51,50 TL/gün olarak belirlenmiştir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katı olarak belirlenmiştir. laşe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karşılanmaz.



# ÖRNEK

## Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (\*) (03.3)

\* Saha çalışması planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulmalı ve bütçelendirilmelidir.

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (Ücret/Gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
Toplu Taşıma ile Seyahat (Otobüs/Tren)						
Özel/Resmi Araç ile Seyahat (**)					1850 km	610 TL
Taşıt Kirası Gideri						
Gündelik (***) (Yürütücü/Araştırmacılar)	55+103 TL	1 kez	7 gün			1106 TL
Gündelik (***) (Bursiyer/Y. personel)						
Konaklama (***) (Yürütücü/Araştırmacılar)	110+206 TL	1 kez	7 gün			2212 TL
Konaklama (***) (Bursiyer/Y. personel)						
					<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>3.928 TL</b>

(\*\*) Özel/resmi araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kursunsuz benzin ücreti ödenir.

(\*\*\*) 2016 yılı için gündelik bedeli yürütücü ve araştırmacılar için 55 TL/gün; bursiyer ve yardımcı personel için 51,50 TL/gün olarak belirlenmiştir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katı olarak belirlenmiştir. laşe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karşılanmaz.

Seyahat Giderleri (03.3) kaleminde talep edilen destek **10.000 TL**'yi aşarsa bu tablonun dışında ayrıca ayrıntılı gerekçe verilmelidir.

**Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat Giderleri**  
**(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler)(\*) (03.3)**

	Toplam (TL)
Yurt İçi Seyahat	
Yurt Dışı Seyahat	
<b>TOPLAM</b>	

(\*) Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 10.000 TL'yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

# ÖRNEK

**Saha Çalışması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat Giderleri  
(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler)(\*) (03.3)**

	Toplam (TL)
<b>Yurt İçi Seyahat</b>	<b>2.500</b>
<b>Yurt Dışı Seyahat</b>	<b>7.500</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>10.000</b>

(\*) Saha çalışması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 10.000 TL'yi geçmemek şartıyla ödenek verilir.

# BURSIYERLER

(\*) Bursiyer(ler)in projede yapacağı faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilmelidir. Projede yer alacak bursiyer(ler)in eğitim alanlarının veya tez konularının proje konusunun ilgili olduğu alan(lar)da olması beklenmektedir. Bursiyerler aynı anda birden fazla projede yer alamazlar. BİDEB'den tam burs alan Lisansüstü ve Doktora Sonrası Bursiyerler için projeden de ek burs ödemesi yapılabilir. BİDEB bursu ve projeden yapılacak ek burs ödemesinin toplamı, aşağıdaki tabloda belirtilen aylık burs limitlerini aşamaz. BİDEB'den kısmi burs alanlara projeden ayrıca burs ödemesi yapılmaz.

Lisans bursiyeri olmak için Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında 3. sınıf ve üzeri öğrencisi olmak, herhangi bir kuruluştaki ücret karşılığı çalışmamak ve üniversitenin not sistemi esas olmak üzere hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20'lik dilime girilmiş olması gerekmektedir. Bir projede aynı anda en fazla 2 lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

Niteliği	Ücret Karşılığı Çalışmıyor İse	Ücretli Çalışıyor İse
Lisans Öğrencisi	500.-TL/ay	-----
Y. Lisans Öğrencisi	2.200.-TL/ay	400.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	2.500.-TL/ay	500.-TL/ay
Doktora Sonrası Araştırmacı	2.800.-TL/ay	-----

**BİDEB: TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı**

# ÖRNEK

## Bursiyer (\*) (05.4)

<b>Niteliği</b> (Lisans/Y. Lisans/Doktora/Doktora Sonrası Araştırmacı)	<b>Projede Yer Alma Süresi (ay)</b>	<b>Burs Miktarı (TL/ay)</b>	<b>Toplam (TL)</b>
<b>Kontenjan bursiyer (Yüksek lisans)</b>	18	1500	27,000.00
<b>Kontenjan bursiyer (MEÜ. lisans öğrencisi)</b>	18	500	9,000.00
<b>TOPLAM</b>			<b>36,000.00</b>

## Yardımcı Personel (\*) (01.3)

Adı Soyadı	Nitelik(**)	Görev Süresi (ay)	Aylık Ücret (TL)	Toplam (TL)

(\*) Projede görev yapacak teknisyen, laborant, mühendis, vb. yardımcı personelin projede yapacağı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgi ek sayfada verilmelidir.

Yardımcı personelin herhangi bir kamu kurumunda çalışıyor olması durumunda kendisine doğrudan düzenli ödeme yapılamaz. Bu durumda; kamu kurumunda çalışan ve projede uzmanlık gerektiren görevleri yapması gereken yardımcı personele, ilgili mevzuatlar uyarınca üniversitelerin döner sermaye saymanlıkları vasıtasıyla yürütücü sorumluluğunda ödeme yapılabilir.

Yardımcı personelin herhangi bir yerde çalışmıyor olması durumunda; kendisine ödenecek düzenli ücret projeye brüt olarak yansıtılmalıdır. Bu durumda çalışan kişi ile ilgili vergi, sosyal güvenlik kesintileri ve mevzuatların öngördüğü yasal zorunlulukların yerine getirilmesi yürütücü sorumluluğundadır.

Herhangi bir yerde çalışmayan yardımcı personele yapılacak ödemelerin miktarı; projenin yürütüldüğü kurumda çalışan ve yapılacak işin muadili ya da yakın görevdeki kişinin maaşının rayiç bedeli alınarak yürütücü tarafından belirlenir.

# Destek kalemleri nelerdir?

- ❖ Makine/teçhizat
- ❖ Sarf giderleri
- ❖ Seyahat
- ❖ Hizmet alımı
- ❖ Kongre katılım ücreti
- ❖ Çalıştay/toplantı organizasyon giderleri

# Destek kalemleri neler değildir?

- ❖ Proje önerisi hazırlama masrafları
- ❖ Projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılan masraflar
- ❖ Isıtma, aydınlatma ve haberleşme amaçlı giderler
- ❖ İnşaat giderleri
- ❖ Muhasebe, sekreterlik vb. idari personel giderleri
- ❖ Proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler



# **Bütçe hesaplamalarında tutarsızlıklar ve yanlışlıklar olmasın!**

**Bütçe kalemlerindeki dikkat çekici aşırılıklar hakemlerin görüşünü olumsuz etkileyebilir.**

# Ek Ödenek ve Ek Süre

Proje süresi, toplam sürenin **en fazla %50'sine** kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Projelere verilebilecek **ek ödenek**, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

Özel kuruluşların ek ödenek taleplerinin yarısının kendilerince karşılanması şartı aranır.

**Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.**



**TEŞEKKÜRLER...**