



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ**



**ÖĞRENCİLER İÇİN EL KİTABI**

**TIP**

**FAKÜLTESİ**

**2016-2017**

## 1- **Misyon ve Vizyon**

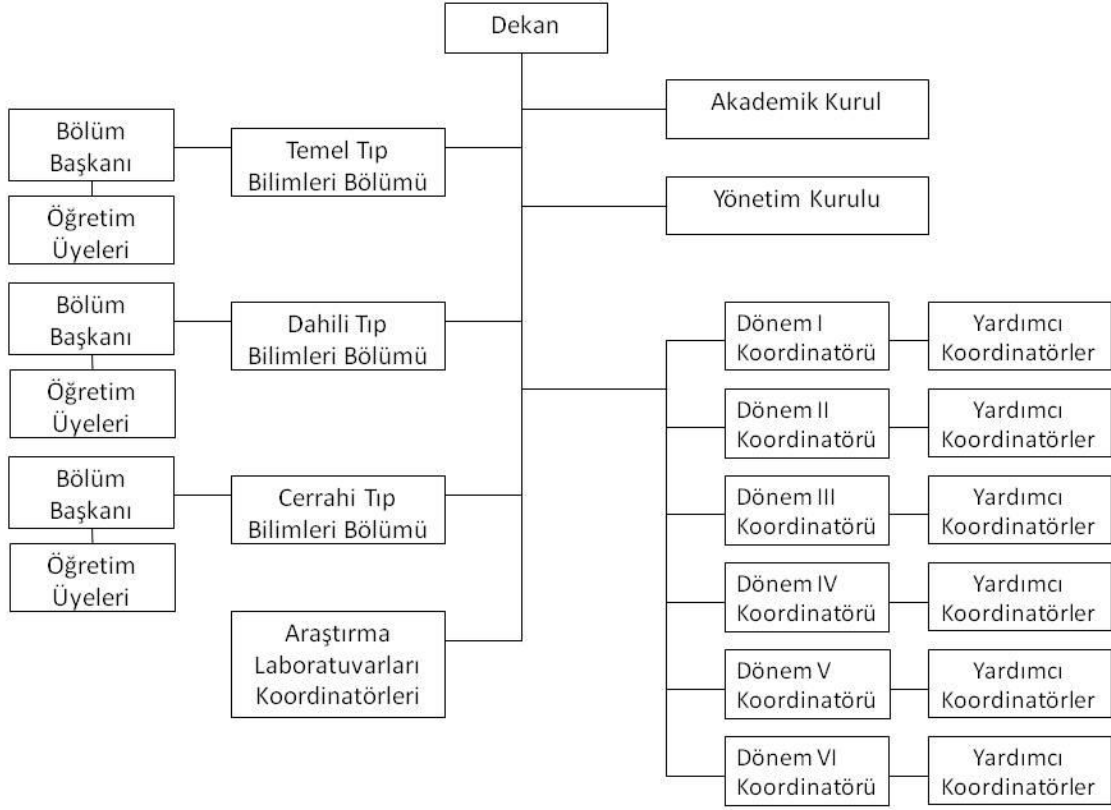
**Misyon:** İy ve doğru tanı koyabilmek, uygun tedavi uygulayabilmek için çağdaş bilimsel bilgileri ve teknolojileri bilen ve yararlanabilen, çağdaş tıbbın bilgi birikimine hakim, kendini yenileyebilen, tıptaki yenilikleri tanı ve tedavi uygulamasına yansıtabilen, koruyucu hekimlik ve toplum sağlığını ön planda tutan, bu alanlarda topluma yönelik eğitici rolü üstlenen, sağlığın korunması, hastalıkların nedenleri, sonuçları ve tedavisi konularında yapacakları araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkı yapacak , bu konuda oluşturulacak sağlık politikalarına yön verecek hekimler yetiştirilmesiyle farklılık yaratan bir tıp fakültesi olacaktır.

**Vizyon:** Uluslararası saygınlığı olan eğitim kadromuz ve eğitim-öğretim olanaklarımızla hem tıp eğitiminde, hem bilimsel araştırma ve hem de sağlık hizmetinde uluslararası düzeyde fakülte olarak vizyonumuz, en son teknolojiyle, çağdaş bilimsel koşullara uygun biçimde hazırlanan eğitim programımız ile aranan ve saygın bir merkez olacaktır.

## 2- **Tıp Fakültesinin Yapılanması**

Tıp Fakültesi'nde Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere üç bölüm mevcuttur. Her bölümde değişik sayıda anabilim dalları yer almaktadır.

Fakültenin organizasyon şeması:



### **Program hakkında genel bilgi ve eğitim-öğretim yöntemi:**

Yakın Doğu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan tıp doktorluğu eğitiminin başlıca özelliği, I, II ve III. sınıflarda derslerin anabilim dallarına göre değil konulara göre verilmesidir. Entegre sistem adı verilen bu eğitim düzeninde belirli bir konu, örneğin dolaşım sistemi ele alınmakta ve bu konuya ait Anatomi, Fizyoloji, Biyokimya gibi temel tıp bilimleri ile klinik bilimleri birbirleri ile ilgili ve belirli bir düzen içerisinde verilmektedir.

Tıp doktorluğu programı ilk üç yılı klinik öncesi eğitim ve son üç yılı klinik eğitim olmak üzere iki bölüme ayrılabilir. Birinci, ikinci ve üçüncü yıllarda "İyi Hekimlik Uygulamaları" programı da uygulanmaktadır. Bu programın amacı tıp öğrencilerine teorik ve pratik derslere ek olarak iyi hekimin gereksinimi olan beceri ve tutumun kazandırılmasıdır. Öğrencilere tıp eğitiminin birinci yılında esas olarak temel bilimler, ikinci yılında normal insan biyolojisi ve mikrobiyolojinin temel esasları verilmektedir. Üçüncü yıl ise sistemler, Fizyopatoloji, Patoloji, Farmakoloji ve klinik bilimleri açısından ele alınmaktadır. Tıp eğitiminin dördüncü ve beşinci yılları klinik stajlarına ayrılmıştır. Kliniklerde hasta tanı ve tedavileri gibi klinik eğitim, teorik ve pratik derslere ek olarak seminerler de yapılır. Altıncı yıl mezuniyet öncesi internlik dönemidir. Bu dönemde öğrenciler öğretim üyeleri ve uzmanların denetiminde sorumluluk alarak hekimliğe hazırlanırlar.

### **3- Akademik Takvim**

Tıp Fakültesinin 1. Sınıfı için eğitim-öğretim yılı ekim ayının ilk haftasında, 2-3-4 ve 5. Sınıfları için Eylül ayının üçüncü (3.) haftasında başlar ve ertesi yıl haziran ayının üçüncü haftasında sona erer. 6.

sınıf olan intörnlik dönemi ise temmuz ayının ilk haftasında başlar ve ertesi yılın haziran ayı sonuna kadar kesintisiz devam eder. Bu tarihler 1 -2 hafta arasında erken veya geç olabilir.

Akademik takvim her yıl temmuz ayında fakülte web sayfasında yayınlanır.  
<https://neu.edu.tr/academic/faculties/faculty-of-medicine/>

#### **4- Tıp fakültesinin kampüs içindeki yeri ve iletişim**

Tıp Fakültesi Binası, Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi' nin sol tarafında ve Yakın Doğu Bankasının yanında yer almaktadır. Binanın dış yüzünün üst kısmında " TIP FAKÜLTESİ" tabelası mevcuttur. Dekanlık binanın 3. katında yer alır. 4 katlı olan binada ayrıca öğretim elemanları ve teknik elemanların ofisleri, derslikler , kadavra salonu ve multidisiplin laboratuvarları bulunur.

İletişim için telefon numarası:+90 392 67510 00/3016 veya 3030' dur.

Tıp Fakültesi, hafta içi her gün 08:00 – 16:30 saatleri arasında açıktır .

Fakültenin çevresinde ve önünde park yerleri mevcuttur. Öğrenciler bu park yerlerini kullanabilmektedir.

#### **5- Öğretim Elemanları ve Dönem Koordinatörleri**

Tıp Fakültesinde her eğitim-öğretim yılı (tıp fakültesinin her yılı için "dönem" kelimesi kullanılır, örneğin dönem 2: 2. Sınıf anlamındadır) için bir öğretim üyesi koordinatör olarak görevlendirilmiştir. Koordinatörlerle birlikte çalışmak üzere her dönem için ayrıca bir veya daha fazla sayıda koordinatör yardımcısı/ları mevcuttur. Öğrenciler; ders,sınav, mazeret sınavı, mazeret bildirimini, ve öğretimle ilgili diğer konularda koordinatör veya koordinatör yardımcısına başvururlar. Başvurular öğretim elemanlarının belirttiği ofis saatlerinde yapılır; öğretim elemanı ofis saatini belirlememiş ise öğrenciler çalışma saatleri içinde öğretim elemanları ile görüşebilirler. Öğrenciler öğretimle ilgili başvuruları belirtilmiş sürelerde yapmak zorundadırlar. Dönem 1, 2, 3 ve 6 'dan sorumlu koordinatörler ve yardımcılarının ofisleri Tıp Fakültesi binasındadır. Dönem 4 ve dönem 5 koordinatörleri klinik bilim dallarından olduğu için bu öğretim elemanlarının ofisleri Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi içinde yer almaktadır.

Her dönemin koordinatör ve yardımcıları ile iletişim bilgileri şu şekildedir:

#### **Dekan**

Prof. Dr. Gamze MOCAN-Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı

[gamze.mocan@neu.edu.tr](mailto:gamze.mocan@neu.edu.tr)

Tel: +90 392 675 1000 / 3015

#### **Dönem I Koordinatörü**

Doç. Dr.Özlem DALMIZRAK-Biyokimya Anabilim Dalı

[ozlem.dalmizrak@neu.edu.tr](mailto:ozlem.dalmizrak@neu.edu.tr)

### **Koordinatör Yardımcıları**

Yrd. Doç. Dr. Umut GAZİ- Mikrobiyoloji AD  
[umut.gazi@neu.edu.tr](mailto:umut.gazi@neu.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Emrah RUH-Mikrobiyoloji AD  
[emrah.ruh@neu.edu.tr](mailto:emrah.ruh@neu.edu.tr)

Yrd. Doç.Dr. Günnür KOÇER- Fizyoloji AD  
[gunnur.kocer@neu.edu.tr](mailto:gunnur.kocer@neu.edu.tr)

### **Dönem II Koordinatörü:**

Prof. Dr. Sezgin İLGİ – Anatomi Anabilim Dalı  
[sezgin.ilgi@neu.edu.tr](mailto:sezgin.ilgi@neu.edu.tr)

### **Koordinatör Yardımcıları**

Yrd. Doç. Sevda LAFÇI FAHRİOĞLU- Anatomi AD  
[sevda.lafci@neu.edu.tr](mailto:sevda.lafci@neu.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Özgür TOSUN- Biyoistatistik AD  
[ozgur.tosun@neu.edu.tr](mailto:ozgur.tosun@neu.edu.tr)

### **Dönem III Koordinatörü**

Prof. Dr. Rüştü ONUR – Farmakoloji Anabilim Dalı  
[rustu.onur@neu.edu.tr](mailto:rustu.onur@neu.edu.tr)

### **Koordinatör Yardımcıları**

Yrd. Doç. Dr. Umut FAHRİOĞLU- Tıbbi Biyoloji AD  
[umut.fahrioglu@neu.edu.tr](mailto:umut.fahrioglu@neu.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Mahmut ÇERKEZ ERGÖREN-Tıbbi Biyoloji AD  
[mahmut.cerkez@neu.edu.tr](mailto:mahmut.cerkez@neu.edu.tr)

### **Dönem IV Koordinatörü**

Prof. Dr. Nedim ÇAKIR – İç Hastalıkları- Enfeksiyon Anabilim Dalı  
[nedim.cakir@neu.edu.tr](mailto:nedim.cakir@neu.edu.tr)

### **Koordinatör Yardımcıları**

Doç. Dr. Ali SHORBAGİ- İç Hastalıkları AD

[ali.shorbagi@neu.edu.tr](mailto:ali.shorbagi@neu.edu.tr)

#### **Dönem V Koordinatörü**

Yrd.Doç.Dr. Amber EKER- Nöroloji AD

[amber.eker@neu.edu.tr](mailto:amber.eker@neu.edu.tr)

#### **Dönem VI Koordinatörü**

Prof. Dr. Şanda ÇALI - Halk Sağlığı Anabilim Dalı

[sanda.cali@neu.edu.tr](mailto:sanda.cali@neu.edu.tr)

#### **Koordinatör Yardımcıları**

Prof. Dr. Songül VAİZOĞLU - Halk Sağlığı AD

[songul.vaizoglu@neu.edu.tr](mailto:songul.vaizoglu@neu.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Barış KAYA – Kadın Hastalıkları ve Doğum AD

[baris.kaya@neu.edu.tr](mailto:baris.kaya@neu.edu.tr)

#### **Tıp Eğitimi Programı Akreditasyon Koordinatörü**

Prof. Dr. Selda ÖNDEROĞLU – Anatomi AD

[selda.onderoglu@neu.edu.tr](mailto:selda.onderoglu@neu.edu.tr)

Yrd. Doç. Dr. Cahit TAŞKIRAN –Tıp Eğitimi ve Bilişimi AD

[cahit.taskiran@neu.edu.tr](mailto:cahit.taskiran@neu.edu.tr)

#### **Öğrenci Dekanlığı ve Ortak Seçmeli Dersler Fakülte Temsilcisi**

Yrd. Doç. Dr. Ruken TAN – Fizyoloji AD

[ruken.tan@neu.edu.tr](mailto:ruken.tan@neu.edu.tr)

#### **6- Öğrenci İşleri Bürosu (Rektörlük)**

##### *6.1.Açılış Saatleri ve İletişim Bilgileri*

Rektörlük binası zemin katta yer alan Öğrenci işleri bürosu hergün 8:00- 13.00 ve 14.00-16:30 saatleri arasında açıktır. Tıp Fakültesi ile ilgili öğrenci işleri bürosu telefon numarası 0392 223 64 64 ve iç hattı 211-377'dir. Öğrenci işleri bürosuyla ilgili bilgilere bu adresten de ulaşabilirsiniz: [\*\*info@neu.edu.tr\*\*](mailto:info@neu.edu.tr)

##### *6.2.Görevleri*

Öğrenci İşleri öğrencilerin üniversiteye kayıt yaptırdıkları yerdir ve üniversitedeki her fakülte hakkında bilgi alabildikleri yerdir. Kimlik kartları, kayıtlar, transkriptler bu ofis tarafından hazırlanır ve öğrenciye verilir.. Her öğrenci tüm sınavlarına girerken kullanacağı okula ait bir kimlik kartı edinmelidir. Ayrıca, öğrenciler çalışma dönemi sonunda herhangi bir yerde kullanmak üzere Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden transkriptlerini alabilmektedir. Transkript işlemleri birkaç gün alabilir. Bir transkript ücreti 21 Euro'dur.

Uluslararası öğrencilerin başvuru işlemlerinden başlayarak tüm öğretimleri boyunca yapacakları işlemlerin hepsi Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yürütülür.

### *6.3.Öğrenim Ücretleri*

Öğrenim ücretleri, Türk ve uluslararası öğrenciler için farklıdır. Yıllık öğrenim ücretine ek olarak, öğrenciler yılın başında %5 KDV ve sosyal faaliyetlere ücret ödemektedir.

### *6.4.Ödemeler Nasıl Yapılır?*

Üniversite, ödemeler için iki seçenek sunar. Öğrenciler iki taksitte öğrenim ücreti ödeyebilirler. Bu durumda, ilk taksit (ücretinin yarısı) 20 Eylül'e kadar ödenmelidir. İkinci taksit ise 20 Şubat öncesinde yapılmalıdır. Bir gecikme durumunda, öğrenciler gerekli ödemenin yanı sıra % 10 faiz ödemek zorundadır.

Ödeme için ikinci seçenek sekiz taksitte ödemektir; her dönem için dört taksitte denk gelmektedir. Taksit için son gün her dönem boyunca her ayın 20. günüdür. Bir gecikme durumunda, ödenecek faiz aylık ödemenin %3'dür.

**Öğrenciler her sınava girmeden önce öğrenim ücretini ödediklerine dair " sınava giriş belgesi" alırlar. Bu belgeyi online sistemden temin edebilirler. Sınava giriş belgesi olmayan öğrenci sınava alınmaz.**

## **7- Ders Kaydı**

Tıp Fakültesini kazanan KKTC ve TC vatandaşı öğrenciler kazandıklarına dair belge ile Öğrenci İşleri Bürosuna başvururlar. Kendilerine kayıt olmak için gerekli bilgi verilir. Öğrenci kayıt ücretini öder ve ödendi belgesi ile tekrar Öğrenci İşleri Bürosuna gelir. Buradaki işlemlerden sonra öğrenci Tıp fakültesi Dekanlığına yönlendirilir. Tıp fakültesi Dekanlık Sekreteryası her öğrenciye Öğrenci Bilgi Sistemine (Einstein) girebilmesi için kimlik numarası ve şifresini verir.

Tıp fakültesi öğrencileri, tıp doktorluğu programı müfredatı çok büyük çoğunluk ile zorunlu derslerden oluştuğu için online sistemden (Einstein) ders seçmezler. Atatürk İnkılapları ve Türkçe gibi zorunlu dersler de bu programa dahildir. Tıp Doktorluğu programında ayrıca seçmeli dersler de bulunmaktadır.

## **8- Yatay Geçiş Yapan Öğrenciler**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının YDÜ'ne yatay geçişi için Öğrenci İşleri Bürosuna başvuru yapmaları gerekir.Uluslararası öğrencilerin başvurusu ise Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından alınır.

Öğrencinin bu iki ofiste kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kendisinin hangi sınıfa transfer olacağıyla ilgili kararı Tıp Fakültesi verir. Yatay geçiş için başvuracak öğrenci Tıp Fakültesine götürmek üzere üniversitesinden mutlaka transkript almalıdır. YDÜ’nde öğrenimine başlamadan önce daha önceki üniversitesinden almış olduğu derslerin denkliğini kabul etmek veya kabul etmemek Tıp Fakültesinin kararıdır.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için, YDÜ transfer kuralları Yükseköğretim Kurulu’nun (YÖK) kurallarına uygundur. Daha fazla bilgi için <http://www.yok.gov.tr/content/view/476/> bakınız.

#### **9- Kişisel Detaylarda Değişiklik Yapılması**

Online sistemde her öğrencinin iletişim bilgilerinin öğrenci tarafından girilmesi gerekir. Gerekli durumlarda fakültenin kolayca öğrenciyle teması çok önemlidir. Bu nedenle, öğrencilerin iletişim detayları hakkında doğru ve güncel bilgi sağlanması önemlidir. Eğer bu bilgilerde bir değişiklik varsa, öğrenciler online sistemde güncelleme yapmaktan sorumludur. Tıp Fakültesi için en yaygın iletişim yöntemi cep telefonu ve e-posta adresidir.

#### **10- Sınavlar, Değerlendirme Ve Notlandırma**

Tıp Fakültesi ilk üç yılında öğrencilere çoktan seçmeli yazılı sınavlar ve pratik laboratuvar sınavları yapılır. I, II ve III. yılda her ders kurulunun sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir. Yine I, II ve III. Yılda, her akademik yılın sonunda ders kurullarının tümünü içeren final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not ders kurulları final sınavı notu olarak işlenir. Öğrenci ders kurulu sınavlarından başarılı olması yetmez, sene sonundaki sınavdan da başarılı olmak zorundadır.

IV. ve V. sınıf stajlarında çoktan seçmeli yazılı sınavlar, yapılandırılmış klinik sınavlar ve sözlü sınavlar uygulanmaktadır. IV. ve V. yılda her stajın sonunda o staj eğitim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır.

VI. sınıf yani intörnlük döneminde öğrencilerin başarısı; her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta görüşmeleri, epikrizler, hastalara muameleleri ve ilgileri, nöbetler, katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.

#### **NOTLANDIRMA ŞEMASI VE NOTLAR**

| <b>YÜZDE</b> | <b>NOT</b> | <b>NOT PUAN ARALIKLARI</b> |
|--------------|------------|----------------------------|
| 90-100       | AA         | 4,00 (pekiyi)              |
| 80-89        | BA         | 3,50 – 3,95 (pekiyi)       |
| 70-79        | BB         | 3,00 – 3,45 (iyi)          |



|       |    |             |              |
|-------|----|-------------|--------------|
| 60-69 | CB | 2,50 – 2,95 | ( iyi)       |
| 50-59 | CC | 2,00 – 2,45 | (orta)       |
| 45-49 | DC | 1,50 – 1,90 | ( başarısız) |
| 40-44 | DD | 1,00 – 1,40 | ( başarısız) |
| 35-39 | FD | 0,50 – 0,90 | ( başarısız) |
| 0-34  | FF | 0,00        | ( başarısız) |

Sınav esnasında herhangi bir kopya girişimi kesinlikle KABUL EDİLEMEZ. Öğrenci kopya çekerken yakalandığı anda sınavı sona erer, sınav kağıdı öğrenciden alınır, tutanak tutulur ve o sınav başarısız sayılır. Olay Fakülte Yönetim Kurulu gündemine alınırsa öğrenci YDÜ Disiplin Yönetmeliğine göre ayrıca ceza alır .

Tüm sınavlara girerken, öğrencilerin öğrenci kimlik kartlarını yanlarında getirmeleri gerekmektedir. Her öğrencinin tüm sınavlara kendi öğrenim ücretini ödemiş olduğunu gösteren sınava giriş belgesini de yanında getirmesi gerekmektedir. Üniversitenin güvenliği tarafından sınav salonunda kontrol edilir. Öğrencilerin sınava giriş belgeleri ve öğrenci kimlik kartları yanlarında yoksa sınava girmelerine izin verilmez.

#### **11- Ofis Saatleri**

Ofis saatleri her öğrencinin öğretim elemanı/ları ile tanışma, akademik konuları, ders malzemeleri ve kendilerinin ilerlemesini tartışmak, dersleri hakkında bilgi alabilecekleri zaman aralıklarını içermektedir. Bu saatler öğrencilerin yararı içindir. Ofis saatleri öğretim elemanının web sayfasında ya da kapısında asılı bulunmaktadır. Öğretim elemanları , ofis saatleri sırasında herhangi bir soruya cevap vermeye hazırdır. Bu nedenle, öğrenciler ofis saatlerinde eğitimleri ziyaret ve toplantılardan yararlanmak için teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanı ofis saati bildirmedi ise öğrenciler çalışma saatlerinde kendisi ile iletişime geçebilir.

#### **12- Öğretim Dili**

Tıp Fakültesinde aynı içerikli iki tıp doktorluğu (hekimlik) programı yürütülmektedir. Öğretim dili Türkçe programda Türkçe ve İngilizce programda İngilizce'dir. Teorik dersler ve laboratuvar saatlerinde İngilizce programa devam eden öğrenciler öğretim elemanları ile iletişimde İngilizce konuşmak zorundadır.

Uluslararası öğrenciler dönem 4'ten itibaren hasta başı eğitime de katılacakları için bu döneme kadar Türkçe öğrenmek zorundadırlar.

### 12.1. İngilizce Dil Yeterliliği:

Tıp Fakültesi İngilizce programa kayıt olan öğrenciler 1. sınıfa başlamadan önce İngilizce hazırlık Okulu tarafından yapılan İngilizce Dil sınavına girmek ve başarılı olmak zorundadır. Başarı kriteri sınavdan 100 tam not üzerinden en az 70 almaktır. Başarılı olmayan öğrenci hazırlık sınıfına devam eder, öğrenci dil seviyesine göre bir yarıyıl veya iki yarıyıl İngilizce derslere devam eder ve başarılı olduğunda Tıp doktorluğu programının birinci yılına başlayabilir.

Üniversite başka İngilizce yeterlilik sınavlarında alınmış sonuçları da dil yeterliliği belgesi olarak kabul eder: Bu belgeler ve puanlar şunlardır: IELTS:6.0 ve TOEFL: 79IBT,'dir

<https://neu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/11/learner-handbook2.pdf>

### 13- Öğrenci Devam ve Devamsızlığı

Öğrenciler normalde her ders için teorik ders saatlerinin en az % 75'ine devam etmek zorundadır. Mazeretleri nedeniyle en fazla %25 devamsızlık yapabilirler. Laboratuvar/ uygulamalara devamsızlık hakkı ise en fazla %20'dir. Bu devamsızlık sınırını aşan öğrenciler sınava /lara alınmaz.

Öğrenciler mazeretleri nedeniyle katılmadıkları laboratuvar/ uygulamaları için telafi yapar. Telafi yapabilecekleri gün ve saatler ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından ders kurulu programlarında ilan edilir; öğrenciler bu nedenle ilgili dönemin ilan panosunu kontrol etmekle yükümlüdür.

Mazeret için alınacak tıbbi raporlar YDÜ hastanesi veya başka bir yataklı tedavi kurumundan alınabilir. Bir öğrenci komite sınavına mazereti nedeniyle giremez ise, raporun bitiş tarihinden itibaren beş iş günü içinde sağlık kurulu raporunu ilgili dönemin koordinatörüne getirmek zorundadır. Beş günden sonra getirilen raporlar geçersiz sayılır ve öğrenci mazeret sınavı hakkını kaybeder. Öğrenci planlanan mazeret sınav tarihini kaçırırsa, o sınav için şansını kaybeder. Mazeret sınavının telafi sınavı yoktur.

**Final ve bütünleme sınavların mazereti yoktur.**

### 14- Genel Öğrenci Davranış Kuralları

- Öğrencilerin üniversite bünyesinde genel kurallara itaati ve her zaman öğretim elemanları ve öğrencilere karşı saygılı hareket etmesi beklenir.
- Zamanında derste olması ve fakültede herhangi bir görevliden aldığı randevuya zamanında gitmesi beklenmektedir. Bu durum ofis saatlerinde yapılan randevuları da içerir.
- Koridorlarda, ders ve teneffüs saatlerinde gürültü yapmak kesinlikle yasaktır. Öğrencilerin bağırarak konuşması ve / veya bölüm içinde yüksek sesle müzik dinlemesi kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler her türlü bilgi ve düzenli duyurular için ilgili dönemin/ öğretim elemanlarının web sitelerini kontrol etmelidir (bu öğrencinin sorumluluğudur).

- Ders ve sınav programları için herhangi bir güncellemeyi kontrol etmek sorumluluğu öğrenciye aittir (İlan panolarından veya üniversitenin/fakültenin web sayfalarından kontrol edilebilir).

#### 14.1. Sınıfta Davranış Kuralları

Öğrencilerden derslere katıldıkları zaman şunlar beklenir:

- Öğrencilerin her ders için zamanında sınıfta olması beklenmektedir. Her öğretim elemanının derse geç gelenler için farklı politikaları olabilir. Ancak, genel olarak geç gelen öğrenciler sınıfa kabul edilmez ve derse katılmak için mola zamanını beklemeleri gerekir.
- Öğrencilerin tüm derslere katılması beklenmektedir. Bu her ders için sınıfa gelip sessizce oturmak anlamına gelmez. Katılım, derse katılan ve sınıf tartışmalarına katkıda bulunmanın yanı sıra dersi veren öğretim elemanı tarafından yöneltilen soruları yanıtlamayı içermektedir.
- Birçok derse gelmeden önce öğrencilerin o dersle ilgili materyalleri okuması beklenir. Bu nedenle, öğrenciler ders için hazır olarak sınıfa gelmesi beklenir. Öğrenciler, sınıfa dersle ilgili malzemelerini getirmekle yükümlüdür. Öğrenciler, ders kitapları/malzemeleri olmadan sınıfa kabul edilmeyecektir.
- Sınıflarda cep telefonu kullanmak yasaktır. Öğrenciler telefonları kapatmak veya sınıfta sessize almalıdırlar. Sınıfta bir cep telefonu çalarsa, eğitmen öğrenciden odayı terk etmesini isteme hakkına sahiptir. Derste elektronik kayıt yapmak isteyen öğrenci öğretim elemanından izin almak zorundadır.
- Öğrenciler sınıfta ders hakkında olmayan konulardan konuşmaktan kaçınmalıdır. Eğer eğitici, diğer öğrencilerin öğrenmesine engel olduğunu düşünüyorsa, bu davranışı sergileyen öğrencinin sınıftan ayrılmasını söyleme yetkisine sahiptir.
- Ders/laboratuvar/uygulamalar sırasında sınıfta bir şeyler yemek veya içmek yasaktır.

#### 14.2. Disiplin Yönetmeliği

“Genel Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” eğitim – öğretimin düzenli yürütülmesi için genel kuralların aleyhine davranışları tanımlamaktadır. Bunlar ; sınavlarda kopya çekmek/ teşebbüs, eğitmenlere yada diğer öğrencilere yönelik saygısızlık ve bunun gibi diğer davranışları içermektedir. Disiplin kurulu, fakülte içinde herhangi bir aykırı davranışta bulunan öğrenciyle ilgilenir. Disiplin kurulu daha sonra olası sonuçlarını tartışır ve öğrencinin davranışıyla ilgili olarak üniversitenin yönetmeliklerine uygun bir karar verir. Bu sonuçlar suçun ciddiyetine bağlı olarak belirli bir süre için üniversiteden çıkarma, uyarı, kınama olarak değişebilir. “

Genel Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hakkında daha fazla bilgi:

<https://neu.edu.tr/administration/regulations/>

#### 15- Öğretim Malzemeleri ve Online Kaynaklar

Öğrencilerin, akademik yılın başında her ilgili ders/komite/ler için listelenen ders materyallerini edinmeleri beklenmektedir. Bazı ders materyalleri eğitmenlerin web sayfalarından indirilebilir ve bazı

derslerle ilgili web sitelerinin (online kaynaklar) bağlantıları takip edebilmeleri gerekebilir. Bu nedenle, öğrenciler eğitmen elemanları/eğitmenleri tarafından verilen yönergeleri izlemelidirler.

#### **16- Büyük kütüphane ve Tıp Fakültesi Kütüphanesi**

YDÜ Büyük Kütüphanesi'nde 1.500.000 kitap bulunmaktadır. Kültürel ve bilgi erişim merkezi olarak dünya standartlarında inşa edilen bu kütüphane, 50 binden fazla elektronik dergi, 6,500 DVD, görüntüleme filmleri için 17 kabin, 12 kişisel ve grup çalışma ve oturma odası, 1000 kişilik 4 anfi salonu, 350 kişilik tiyatro salonu, 600 kişilik kafeterya ve 600 kişilik çalışma masalarını içermektedir. 24 saat açık olan bu kütüphane ücretsiz ve herkese açıktır. Son dijital teknoloji ile donatılmış merkezden bilgiler evinizden internet aracılığıyla ulaşılabilir. Eğer kampüsteyseniz kütüphaneye ait olan kablosuz ağa bağlanıp bilgilere erişebilirsiniz. Kütüphane, bilgi erişim merkezi olarak hizmet vermektedir.

Tıp Fakültesi öğrencileri için ayrıca Yakın Doğu Üniversitesi Hastanesi içinde, zemin katta ve Radyoloji Anabilim Dalı'nın yanında yer alan bir kütüphane mevcuttur.

#### **17- Sınav Sonuçlarına İtiraz**

Öğrenciler, başarısız olduklarını sınav sonucu hakkında bireysel olarak koordinatörü ile konuşabilir, resmi bir başvuru (dilekçe) yaparak sonuçlarına herhangi bir itirazda bulunabilirler.

İtiraz dilekçesi, Tıp Fakültesi Dekanlığına yazılmalıdır. Öğrencinin sınav kağıdı tekrar değerlendirilir ve sonucu öğrenciye bildirilir.

#### **18- Mezuniyet İçin Gereklilikler**

Tıp fakültesi Öğrencileri mezun olabilmek için 6 yıldaki tüm sınavlardan başarılı olmak zorundadır. Mezuniyetinde kazanacağı toplam AKTS kredisi 360 AKTS'dir. Genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gereklidir.

Tıp öğrenimini tamamlayan ve Genel Not Ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler tıp doktoru ünvanı ile mezun olmaya hak kazanır. Bu nedenle, mezuniyet törenine katılabilir. Tören için gerekli olan cübbe 50 \$ karşılığında kiralanabilir. Öğrenciler cübbeyi geri vermeye bilir ama bunu geri vermek için karar verirsiniz, ödeme geri iade edilir.

#### **19- Öğrenci İstihdamı**

Eğitimleri sırasında üniversite bünyesinde çalışmak isteyen öğrenciler için iş olanakları vardır. Bir yarı zamanlı iş isteyenler başvuru formunu doldurup Kayıt İşleri Şube Müdürlüğü'ne kendi ders çizelgesi ile birlikte verebilirler. Büyük Kütüphane, hastanede ya da İnovasyon Merkezi'nde yarı zamanlı iş imkanları sunulmaktadır.

#### **20- Öğrenci Dekanlığı**

Üniversitedeki tüm öğrencilere yönelik kurulan Öğrenci Dekanlığı'nın aşağıda belirtilen misyonuna uygun olarak çalışmalarına etkin biçimde devam etmektedir.

Yakın Doğu Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Misyonu: "Yakın Doğu Üniversitesi'nin eğitim süresince ayrılmaz bir parçası olup hizmetler, programlar ve imkanlar sağlayarak öğrencilerimize meslek kazandırma yanında yaşama hazırlamak, belgenin yanında bilgilerine katkı sağlamak, geleceği inşa edecek ellerin güven duygusu aşlamalarına destek veriyoruz. Öğrenci Dekanlığı Ofisi entelektüel, sosyal, fiziksel, psikolojik, kültürel , hoşgörü, sivil ve ahlaki sorumluluk, yerel ve küresel farkındalık, psikolojik ve duygusal refahı teşvik eden bir ortamda öğrencinin gelişimine yardımcı olmak amaçlı bulunmaktadır."

<https://neu.edu.tr/ogrenci-dekanligi/misyonumuz/?lang=tr>

## **21- Şikayetler**

Bir öğrenci fakültenin herhangi bir üyesi tarafından haksızlığa uğradığını, kötü muamele edildiğini düşünüyorsa, Koordinatörüne veya Dekanlık makamına dilekçe ile başvurabilir. Öğrenci başvurusunun sonucu ile ilgili olarak bilgilendirilir.