



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

LEFKOĞA

2018

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA

TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1. GİRİŞ	3
1.1. Amaç ve Kapsam	3
2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	3
2.1. Kağıt	3
2.2. Yazım Ortamı	3
2.3. Yazı	4
2.4. Yazı Alanı ve Bloklama	4
2.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar	5
2.6. Ana ve Ara Başlıklar	5
2.7. Anlatım	6
2.8. Kısaltma ve Simgeler	6
2.9. Şekil, Resim ve Tablolar	7
2.10. Alıntılar	8
2.11. Dipnot	8
2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme	8
2.13. Sayfaların Numaralandırılması	9
3. İÇERİK STANDARTLARI	10
3.1. Ön Sayfalar	10
3.1.1. Tez Kapağı	10
3.1.2. Tez Onayı (Tez savunmasından sonra eklenecek)	10
3.1.3. Beyan	10
3.1.4. Teşekkür	11
3.1.5. İçindekiler	11
3.1.6. Kısaltma ve Simgeler	11

3.2. Tez Metni	11
3.2.1. Türkçe Özet	11
3.2.2. İngilizce Özet	12
3.2.3. Giriş ve Amaç	12
3.2.4. Genel Bilgiler	12
3.2.5. Gereç ve Yöntem	12
3.2.6. Bulgular	13
3.2.7. Tartışma ve Sonuç	13
3.2.8. Kaynaklar	14
3.2.8.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi	14
3.2.9. Ekler	15
3.2.10. Özgeçmiş	15

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı Anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Bu kılavuz,Enstitü Yönetim Kurulu'nun **06 Kasım 2018**tarihli oturumunda kabul edilmiştir.Yüksek lisans ve Doktora tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadır

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1. Kağıt

Tez metni A4 (21x29.7 cm) boyutunda 70-100 gr birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

2.2. Yazım Ortamı

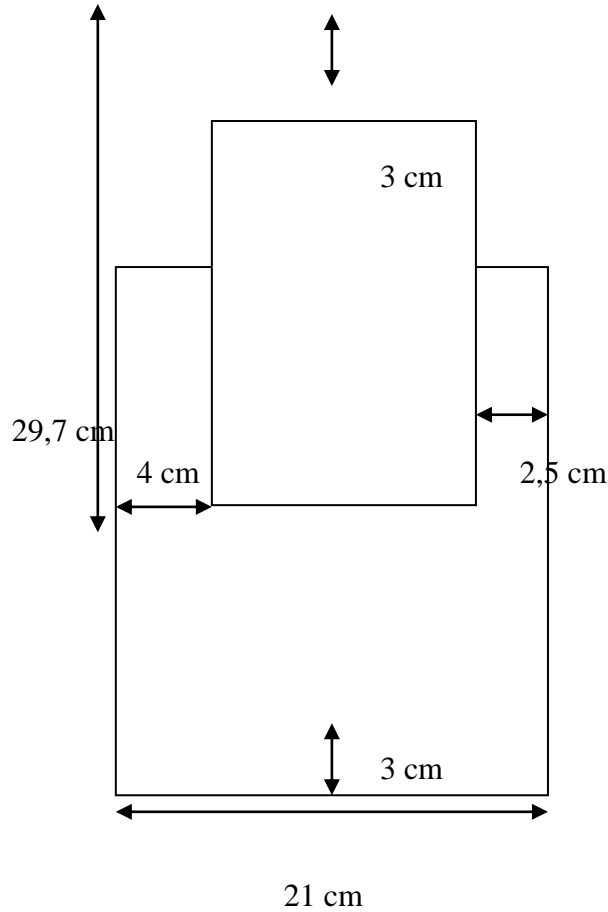
Tez, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak (Microsoft Office vb.) yazılmalıdır. Kaliteli yazıcı kullanılarak kâğıdın tek veya her iki yüzüne birden (önlü-arkalı) çıktı alınmalıdır.

2.3. Yazı

Ana metinde “Times New Roman” 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir ve noktalama işaretlerindensonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

2.4. Yazı Alanı ve Bloklama

Yazımda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1.1). Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin sol ve sağ kenarda bloklanmalıdır.



Şekil 1.1. Tezin yazılabileceği kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.

2.5. SATIR ARALIKLARI VE PARAGRAFLAR

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları hariç, satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük sayıların yazımında üçerli sayı gruplarına ayırmak için bir harf boşluğu verilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır (Örnek: 3 102 500). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl konulmalıdır. (Örnek: 0.3 yerine 0,3). Paragraflar 0,75 cm mesafede içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında yarım satırlık (0,5 cm) boşluk verilmelidir.

2.6. ANA VE ARA BAŞLIKLAR

Tez, tez onayı, beyan, önsöz ve/veya teşekkür, içindekiler, türkçe özet, ingilizce özet, giriş ve amaç, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç, kaynaklar ve özgeçmiş olarak ana başlıklara bölünmelidir. Her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, başlıklardan sonra 2 aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına dayanmalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfi büyük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu (bold) olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır. Örnek:

1. ANA BAŞLIK

1.1. Birinci Alt Başlık

1.1.1 İkinci alt başlık

1.1.2

2.7. Anlatım

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü vs.) tercih edilmelidir.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası tek tip olmanın sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca “International System of Units” olarak bilinen temel üniteler (mol/L, mmol/L veya µmol/L gibi) kullanılmalıdır.

(<http://www.unc.edu/~rowlett/units/sipm.html>, <http://physics.nist.gov/cuu/Units/units.html>,

Erişim tarihi: 09 Ocak 2014).

Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır.

(<http://www.tdk.gov.tr>, Erişim tarihi: 09 Ocak 2014).

2.8. Kısaltma ve Simgeler

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde sadece kısaltması kullanılmalıdır. TÜBİTAK, , AIDS, HIV, ACTH, cm, kggibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.

Standart kısaltmalar için şu kaynaklardan yararlanılabilir:

- 21.1.1989 tarihinde 20056 no’lu Resmi Gazete’de yayınlanan 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” (<http://www.sanayi.gov.tr/Files/Mevzuat/olculer-ve-ayar-kanunu-35-15092010153647.pdf>), Erişim tarihi: 09 Ocak 2014).
- 21.6.2002 tarihinde 24792 no’lu Resmi Gazete’de yayınlanan “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik”

<http://www.sanayi.gov.tr/Files/Mevzuat/uluslararasi-birimler-sis-15092010152754.pdf>, Erişim tarihi: 09 Ocak 2014).

Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı (<http://www.tdk.gov.tr>, Erişim tarihi: 09 Ocak 2014).

Kısaltması yapılan terimler “Kısaltmalar ve Simgeler Listesinde” alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Simgeler arasında α , β , λ , τ ... gibi Grek alfabesinde bulunan harfler için, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin α , a nın; λ , l nin; τ , t'nin bulunabileceği yerde).

2.9. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “Şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “Resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar olanlar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1, Şekil 1a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir.

Kullanılan fotoğraflarda hastanın kimliği deşifre edilmemelidir. Hastalardan alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve yüzleri uygun biçimde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Fotoğraflar taranarak tez metni içine yerleştirilmelidir.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

2.10. Alıntılar

Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Başka bir kaynaktan alıntı tırnak imi “...” içinde gösterilir.

2.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna üst simge şeklinde * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 9-10 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1’den başlamak üzere numaralandırılarak verilmelidir.

2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynaklar parantez içinde yazar soyadı ve yayın yılı belirtilerek yazılmalıdır.

Tek yazarlı kaynak gösterimi: Başer, 2014

İki yazarlı kaynak gösterimi: Çalış ve Başer, 2014

Üç ve daha fazla yazarlı kaynak gösterimi: Başer ve ark., 2014

Birden fazla kaynak gösterimi: Başer, 2014; Çalış ve Başer, 2014; Başer ve ark., 2014

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır (Örnek, T.C. Resmi Gazete, 21 Ocak 1989, sayı: 3516).

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri

Sözlü,yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır (Örnek, G Fişek 2003, sözlü görüşme; G Fişek 2003, yazılı görüşme).

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek, <http://www.tdk.gov.tr>, Erişim tarihi: 9 Ocak 2014).Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise, yazılımın adı ve sürüm tarihi parantez içinde belirtilmelidir.

2.13. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun ortasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı veArap rakamları (1, 2, 3, 4 şeklinde) kullanılmalıdır. Önsöz / Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi sayfalarında küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv şeklinde) kullanılmalıdır. İç kapak ile Tez onayı sayfaları numaralandırılmamalıdır.

3. 1. ÖN SAYFALAR

3.1.1. Tez Kapağı

Tezin dış kapağı A4(21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) Doktora tez kapağı **bordo**, Yüksek Lisans tez kapağı **mavi** olmalıdır. Kapak sayfası Ek 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde Yakın Doğu Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo enstitümüzün web sayfasından indirilebilir (<https://neu.edu.tr/wp-content/uploads/2018/11/01/ydu-70px.png>). Logonun altında enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı anabilim dalı (program adı anabilim adı dışında bir program ise ayrıca program adı), danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Tez başlığı “Times New Roman” koyu (bold) 14 punto ile yazılmalı ve 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. **Ünvanlar dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır.** Ünvanların ilk baş harfleri büyük takip eden harfler küçük harf olmalıdır. Danışmanın ad-soyadı büyük harfle yazılmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynısı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

3.1.2. Tez Onayı

- Tezin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Tez Onayı sayfası iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır. Tez Onayı Formu (<https://neu.edu.tr/akademik/enstituler/saglik-bilimleri-enstitusu/formlar/?lang=tr>) sayfasında Yüksek Lisans ve Doktora Tez Savunması Sınav Tutanağı Formu başlığı altında bulunmaktadır.

3.1.3. Beyan

Tez hangi dilde (Türkçe veya İngilizce) yazılmış ise, o dilde hazırlanan “Beyan yazısı” web sayfasından alınıp araştırmacı tarafından imzalanarak “Tez Onay” (web sayfasında tez savunma tutanakları içinde yer almaktadır) sayfasının arkasına yerleştirilmelidir.

3.1.4. Teşekkür

Araştırmacı, tezin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Yakın Doğu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından numaralı proje ile desteklenmiştir).

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, teşekkür sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde, ana ve alt başlıklardan sadece ana başlıklar koyu (bold) olacak şekilde yer almalıdır ve metin içine yazıldığı şekilde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde; kısaltma, simgeler, şekil, resim ve tablo listeleri ile ekler listesi yer almalıdır. Bunların herbiri ayrı sayfada olacak şekilde ve karşılıklarına sayfa numaraları eklenerek hazırlanmalıdır.

3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu liste tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını içermelidir.

3.2. TEZ METNİ

3.2.1. Türkçe Özet

Bu sayfanın başında başlık, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı belirtilmelidir. İki satır boşluğu takiben yapılandırılmış özet (amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuçlar alt başlıklarını içeren) 250 kelimeyi ve 1 sayfayı aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan yazılmalıdır. Bu bölümün sonunda koyu (bold) “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük yer almalıdır.

3.2.2. İngilizce Özet

Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce hazırlanmalıdır.

3.2.3. Giriş ve Amaç

Bu bölümde doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

3.2.4. Genel Bilgiler

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

3.2.5. Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır. **Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır.**

3.2.6. Bulgular

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir.

3.2.7. Tartışma ve Sonuç

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

Tartışma bölümünün sonunda araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

3.2.8. Kaynaklar

Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilebilir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda alfabetik olarak yer almalıdır ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıda örneklere uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adı kısaltmasının doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

3.2.8.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Orijinal makale:

Karolewicz B, Maciag D, O'Dwyer G, Stockmeier CA, Feyissa AM, Rajkowska G. Reduced level of glutamic acid decarboxylase-67 kDa in the prefrontal cortex in major depression. *Int J Neuropsychopharmacol.* 2010;13:411-420.

Kitap:

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. *Williams' Textbook of Endocrinology*. 1st ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992,p:1079-1138.

Çeviri kitap:

Guyton AC, Hall JE. *Textbook of Medical Physiology* Çeviren: Çavuşoğlu H. *Tıbbi Fizyoloji*. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996, s: 1079-1138.

Dergi eki (Supplement):

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. *Headache* 2002;42 (Suppl 2):93-99.

Tez:

TOSUN N. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lefkoşa Merkezde Yaşayan 20-69 Yaş Arasındaki Kadınların Meme Kanseri Erken Tanı Yöntemlerine İlişkin Bilgi Ve

Uygulamalarının Belirlenmesi. Yakın Doğu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2010, Lefkoşa (Danışman: Prof. Dr. K Eroğlu).

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler:

T.C. Resmi Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu. 21 Ocak 1989. Sayı: 3516, Başbakanlık Basımevi, Ankara.

3.2.9. Ekler

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliğiengelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek metin içindeki sırasına göre Ek1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır. Bu bölümün sonuna öğrencinin tez çalışmasından ürettiği yayının (kongre bildirileri, uluslararası veya ulusal makale) bir kopyası eklenmelidir.

3.2.10. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişı, EKLER bölümünde yer alan “ÖZGEÇMİŞ” formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır.

ADI, SOYADI	YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ SAĞ. BİL. ENST.	YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ	LEFKOŞA-2018
-------------	--	--------------------------------	--------------

← Adınızı soyadınızı yazınız

Tez kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılmalıdır. Yazılar tek satır olmalı ve cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya

(sol yandaki gibi) olmalıdır .



← Tez, Yüksek Lisans'sa, YÜKSEK LİSANS TEZİ;
Doktora ise DOKTORA TEZİ ifadesi kalmalıdır.

← Tez Sınavının yapıldığı yıl yazılmalıdır.



KUZEY KIBRIS TÜR K CUMHURİYETİ
YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD, BÜYÜK HARF, en fazla 20 kelime)

ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,)

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI ADI (ANABİLİM DALI ADINDAN FARKLI BİR PROGRAM İSE PROGRAM ADI DA YAZILMALIDIR. BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,)

DANIŞMAN

UNVAN (İLK HARF BÜYÜK TAKİP EDEN HARFLER KÜÇÜK) DANIŞMAN ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YAPILDIĞI YIL-LEFKOŞA (12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 3 cm, Alt: 3 cm)

Tez Başlığı Koyu (Bold, İlk Harf Büyük Takip Eden Harfler Kk) Olarak Yazılmalı.

Öğrencinin Adı:

Danışmanı:

Anabilim Dalı:

ÖZET

Amaç:

Gereç ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuçlar:

Anahtar Sözcükler:

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmayla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarımı ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

Öğrencinin Adı, Soyadı

İmza

ÖZGEÇMİŞ

Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Uyruğu		Tel	
E-mail			

Eğitim Düzeyi	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık		
Yüksek Lisans		
Lisans		
Lise		

İş Deneyimi

Görevi	Kurum	Süre (Yıl - Yıl)

Yabancı Dilleri	Okuduğunu Anlama*	Konuşma*	Yazma*

Yabancı Dil Sınav Notu #								
YDS	ÜDS	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE	CPE

	Sayısal	Eşit Ağırlık	Sözel
ALES Puanı			
(Diğer) Puanı			

Bilgisayar Bilgisi

Program	Kullanma becerisi

*Çok iyi, İyi, Orta, Zayıf olarak değerlendiriniz.

EK : Diğer Bilimsel faaliyetler (yayın, kongre bildirisi vs.)