



**YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

**LEFKOŞA
2016**

İÇİNDEKİLER

1. Amaç.....	3
2. Kapsam.....	3
3. Genel Kurallar.....	3
1.1. Genel Yazım Kuralları.....	4
1.2. Etik Kurallar.....	5
4. Tez Önerisi Hazırlama Kuralları.....	5
5. Tezsiz Yüksek Lisans Projesi	
6. Tezde Yer Alması Gereken Bölümler.....	6
6.1. Kapaklar ve Formlar	
6.2. Giriş.....	6
a) Problem Durumu.....	6
b) Araştırmanın Amacı.....	6
c) Araştırmanın Önemi.....	6
d) Tanımlar.....	6
6.3. İlgili Araştırmalar	
6.4. Yöntem.....	6
a) Araştırma Deseni ve Yaklaşımı.....	7
b) Araştırma Soruları.....	7
c) Araştırmanın Ele Alındığı Ortam.....	7
d) Evren ve Örneklem (Çalışma Grubu).....	7
e) Veri Toplama Teknikleri.....	7
f) Veri Analizi.....	7
g) Araştırmada Etik.....	7
h) Sınırlılıklar.....	8
6.5. Bulgular.....	9
6.6. Tartışma.....	9
6.7. Sonuç ve Öneriler.....	9
6.8. Kaynakça.....	10
6.8. Ekler.....	11
6.9. Özgeçmiş.....	11
7. Tez Yazım Formatı ve Görünüm.....	12
8. Tez Bölümleri ile İlgili Genel Kurallar.....	12
9. Ekler.....	19

Bu yazım kılavuzunun amacı Yakın Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince hazırlanan Lisansüstü tezlerin belirli kural ve standartlara uygun yazılmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Yakın Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince hazırlanan Lisansüstü Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim ve anasanat dallarında, yüksek lisans, doktora tezi hazırlayan adaylar ve tez danışmanları bu kılavuzda yer alan kurallara uygun hareket etmelidirler. Bu kılavuzun hazırlanmasında Amerikan Psikoloji Derneği'nin (American Psychological Association [APA], 2010) yazım kurallarından ve Yakın Doğu Üniversitesi Eğitim Bilimler Enstitüsü tez yazım kurallarından yararlanılmıştır. Bir tezde bulunması gereken ön bölüm, kapak, iç kapak, onay sayfası, özet, önsöz, içindekiler, tablolar listesi, şekiller listesi, kısaltmalar, ana bölüm ve arka bölümün hazırlanması ile ilgili hususlar bu kılavuzunda yer almaktadır.

3. Genel Kurallar

Yapılacak tez araştırmalarının özgün nitelikte olması başlıca kuraldır. Tez çalışmasının yüksek lisans ve doktora programlarının akademik standartlarına uyması gerekmektedir. Yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarının yazımında American Psychological Association (APA) 6.0 yazım kurallarına uyulması temel şarttır. Bu kuralların uygulanmasında öğrenci, denetiminin yapılmasında ise tez danışmanı sorumludur. Savunulunan tüm tezlerin denetimi ve kontrolü bir hafta süre ile Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

1.1 Yüksek Lisans ve Doktora Süreci Kuralları

Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı Anabilim Dalı başkanları Yakın Doğu Lisansüstü Öğrenim yönetmeliği uyarınca kuralları ve işleyişi yapmakla sorumludur. Bu sorumlulukta Enstitüye gerekli formların teslim edilmesi, öğrencinin öğrenimine katkı sağlaması adına danışmanlarını belirlemede yardımcı olunması adına sürecin başlatılması gerekmektedir. Tezlerin teslim edilmesinde akademik yıl içerisinde iki ortak tarihle savunma ve sunumların yapılması, aynı zamanda, tezlerin tesliminde tez teslim kontrol çizelgesinin dikkate alınarak sürecin tamamlanması gerekmektedir. Doktora tezlerinin savunmasında, bitirme koşullarının yönetmeliğe uygun bir şekilde yapılması uygun görülmektedir. Yüksek lisans ve doktora giriş başvurusunda öğrencilerin eksiksiz belgelerini sunmaları adına gerekli formların Anabilim Dalı başkanları tarafından temin edilip doldurulması gerekmektedir.

2.1 Etik Kurallar

Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği yönergesi ve APA 6 kuralları dikkate alınarak bilimsel araştırma ve tezlerde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin gerekli etik kurallara özen göstermesi gerekmektedir.

Tezlerde intihal ve aşırma yapılmaması gerekmektedir. Bu konuda, tez enstitüye teslim edilmeden, intihal ve aşırma konusundaki birincil sorumluluk öğrenciye aittir. Bunun denetimi ve süreci de danışman tarafından yapılmalıdır. Akademik çalışmalarda bütünlük sağlamanın bir gereği olarak diğer yazarların eserlerine atıfta bulunmak önemlidir. Atıfta bulunmak sizin diğer yazarların görüşlerine ve eserlerine ne derece önem verdiğinizi gösterirken, aynı zamanda çalışma yaptığınız konu ile ilgili başka ne tür çalışmalar yapıldığı konusunda da size fikir vermektedir. Ancak başkalarının görüşlerini, atıfta bulunmadan kendi görüşleriniz olarak yansıtmak etik açıdan yanlış olduğu kadar aynı zamanda akademik açıdan bir suçtur. Bundan dolayı tezin özgünlüğü açısından tez yazım aşamasında atıf konusuna dikkat edilmelidir.

a. Aşağıdaki temel etik ilkelerine uygun bilimsel araştırma, tez ve projelerin yapılması önemle önerilir.

1. Doğruluk
2. Dürüstlük
3. Objektiflik
4. Dikkatlilik
5. Açıklık
6. Fikri mülkiyet hakları gözetmek
7. Sorumlu yayıncılık
8. Ayrımcılık yapmamak
9. Yasallık
10. İnsan denekleri korumak

b. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerin aşağıdaki bilimsel yanılma biçimlerine uymaları gerekmektedir.

1. Araştırmacıların sorumluluğu çerçevesinde yayın yapma
2. İntihal
3. Uydurmacılık (fabrikasyon)
4. Çoklu yayın
5. Bölerek yayınlama
6. İnsan- etiğine saygı
7. Kaynakların taraflı seçilmesi
8. Taraflı yayın

c. Jüri Üyeleri, Akademik Tez Danışmanları ve Öğrencilerin Uyması Gereken Etik Kurallar

i. Jüri Üyeleriyle İlgili Etik Kurallar

1. Değerlendirmeyi yansız bir bakış açısı ile yapmak
2. Değerlendirdiği yayınlanmamış çalışmayı adayın/adayların izni olmaksızın, kendi araştırmalarında kullanmamak
3. Değerlendirme sonucuna ilişkin olarak hazırlanan rapor ve tutanaklarda açık ve anlaşılır ifadeler kullanmak

ii. Akademik Tez Danışmanlarıyla İlgili Etik Kurallar

1. Aday ile ilişkilerinde dürüstlüğü, yansızlığı, sorumluluğu, ilkeli akademik davranışları temel almak
2. Adayın çalışmalarının her süresinde rehberlik yapmak
3. Adayın bilimin evrensel ilke ve dürüstlük anlayışına uygun olarak çalışmasını sağlamak

4. Çalışmada kullanılacak ölçme araçlarının önyargılardan (ırk, din, milliyet, cinsiyet, düşünce ve eğilimleri, kurumsal/kişisel yakınlığı vb.) bağımsız olarak hazırlanmış olmasına dikkat etmek

iii. Öğrenciyle İlgili Bilimsel Etik Kurallar

1. Tez/proje çalışmalarının etik kurallara uyulmasından sorumludur. Danışmanı ile dürüst, ilkeli davranışlarla iletişim kurarak kendi sorumluluğunu bilmelidir.
2. Çalışmaları süresince danışmanı ile düzenli fikir alışverişi yapmalıdır.
3. Tez/proje çalışmaları ile ilgili bilgileri danışmanın izni olmaksızın başka araştırmalarda kullanmamalı ve yayınlamamalıdır.
4. Öğrenci tezinde etik beyannameye yer vermelidir. Aynı zamanda, tezinde ithenticate raporunu koyarak %20 alıntı sınırını aşmamalıdır. Öğrenci tezine, özgeçmişini de eklemelidir.
5. Araştırması ile ilgili gerekli izinleri (araştırma izni, anket kullanma izni, görüşme yapabilme izni gibi) almalıdır.

4. Tezsiz Yüksek Lisans Projesi

Tezsiz yüksek lisans programları başta olmak üzere, yüksek lisans tezinin zorunluğu olmadığı anabilim dallarında hazırlanan projeler, tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanmalıdır. Tezsiz Yüksek Lisans projeleri, Anabilim Dalı başkanının tarafından oluşturacak komisyon (Tezsiz Yüksek Lisans Proje danışmanı) değerlendirecektir.

5. Tez Önerisi Hazırlama Kuralları

3.1 Genel Bilgi

Yakın Doğu Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Ana Bilim dallarında öğrenim gören her öğrenci, yüksek lisans veya doktora ders aşaması bittikten sonra 3 ay içerisinde tez önerisini ve formunu, tez danışmanı aracılığıyla Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne sunmak zorundadır.

3.2 Tez Önerisi Hazırlama Kuralları

a. Tez önerisi hazırlamanın temel amacı, önerilen tezin yüksek lisans veya doktora düzeyine uygun, akademik açıdan tutarlı, özgün ve araştırmaya değer bir tez olacağını kanıtlamaktır. Buna bağlı olarak, tez önerisi hazırlamanın alt amaçları aşağıdaki gibidir:

i. Öğrencinin çalışma planına bağlı olarak incelemeye tabi tutmuş olduğu araştırma konusu ile ilgili alandaki alanyazısını yeterli düzeyde kavradığını ortaya koymak.

ii. Öğrencinin araştırma desen ve yaklaşımlarından araştırma konusuna paralel en doğru olanını seçmiş olduğunu vurgulamak.

iii. Öğrencinin araştırma desenine ve yaklaşımına bağlı, veri toplama teknikleri ve veri analizi hakkındaki farkındalığını belirtmek ve araştırmaya bağlı doğru seçimini yansıtmak.

iv. Araştırmanın beklenen sonuçları doğrultusunda tezin, akademik dünyaya katkılarını vurgulamak ve böylelikle özgünlüğünü yeniden kanıtlamak.

b. Tez önerisinde özgün bir tez başlığı, açık ve anlaşılır bir araştırma sorusunun varlığı, araştırmanın alanyazısındaki boşluğu doldurmaktaki yeri ve önemi, seçilen yöntemin uygulanabilir yöntem olması gibi temel hususlar dikkate alınarak hazırlanmaya başlanmalıdır.

c. Tez önerisi yazım ve noktalama kurallarına uygun, üçüncü tekil şahıs ve geniş zaman kipiyle yazılmalıdır.

d. Tez önerisinde bulgular ve yorumlar, tartışma ve sonuç, öneriler bölümleri yer almaz.

e. Tez önerisi, Kapak, Kaynaklar ve Ekler (varsa) sayfaları hariç 3000-4000 sözcük arasında olmalıdır.

f. Tezden farklı olarak “Çalışma Planı” yer alır.

g. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, “Tez Yazım Yönergesi”nde belirtilen kurallara uyulmalıdır.

3.3 Tez Önerisi Hazırlama Formatı ve Görünüm

Tez önerisinde kullanılan kaynakça yazımı ve atıflar, tez yazım kılavuzunda belirtilen şekilde yapılmalıdır. Tez önerisinin format ve görünümü de tez yazım kılavuzu dikkate alınarak Tez önerisinde bulunması gereken bölümler aşağıdaki gibi yapılmalıdır.

Ön Bölüm

Başlık/İç Kapak

Ana Bölüm

Giriş

Problem/Problem Durumu

Amaç

Önem

Sayıtlılar (Varsa)

Sınırlılıklar

Tanımlar

Kısaltmalar (Varsa)

Kuramsal Çerçeve / İlgili Araştırmalar

Yöntem

Araştırma Modeli

Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma Materyali/Çalışma Belgesi/Denekler

Veri Toplama Araçları ve Verilerin Toplanması

Verilerin Analizi

Zaman Çizelgesi ve Çalışma Planı

Bulgular

Tartışma

Sonuç ve Öneriler

Arka Bölüm

Kaynaklar

Ekler (Varsa)

3.4 Tez Önerisi Bölümleri

a. Başlık

Araştırma konu ve kapsamı dikkate alınarak özgün bir tez başlığı belirtilmelidir. Başlık en fazla 12 kelime olmalıdır.

b. Giriş

Giriş bölümünde, problem durumu, tezin amacı, tezin önemi açıkça belirtilmelidir.

Problem durumunda, toplumsal ve kuramsal problem olarak araştırma konu ve kapsamı belirtilmeli, problem durumunun neden problem olduğu tartışılmalıdır.

Tezin amacı yazılırken, konunun neden araştırıldığı vurgulanmalı, ilgili konu ve kapsama göre kısaca belirtilmeli, mevcut alan yazısı eksikliği vurgulanarak tez konusunun seçimi tartışılmalıdır. Araştırma sonucunda elde edilmesi muhtemel sonuçlarla neyin hedeflendiği açıklanmalıdır.

Tezin öneminde, tezin konusu ve amacına bağlı, ilgili önemli çalışmalara değinilerek, tezin katkıları, kuramsal ve uygulamaya yönelik yararları belirtilmelidir.

c. Yöntem

Tez önerisinin önemli bir diğer bölümü ise yöntem bölümüdür. Yöntem bölümünün ilk basamağında, araştırma deseni ve yaklaşımı belirtilmelidir. Araştırma deseni ve yaklaşımı belirtilirken diğer desen ve yaklaşımlardan neden ayrıştırılarak doğru seçim olarak kabul görüldüğü tartışılmalıdır.

Araştırmanın deseni ve yaklaşımı belirtildikten sonra alanyazınının boşluğunu doldurmayı hedefleyen araştırma yol haritası niteliğindeki araştırma soruları belirtilmelidir. Tezde cevap verilmesi planlanan araştırma soruları, önemi ile birlikte açıkça yazılmalıdır.

Daha sonra, araştırmanın ele aldığı ortam(lar) detaylı olarak belirtilmelidir. Araştırmanın evren ve örnekleme açıklanmalıdır. Veri toplama tekniklerinin, amaç ve gerekliliği dikkate alınarak uygunluğu tartışılmalı, mümkünse tablo şeklinde de belirtilmelidir.

Veri analizinde kullanılması öngörülen stratejiler, açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmelidir.

d. Zaman Çizelgesi ve Çalışma Planı

Yapılacak çalışmalara göre, çalışma planı ve zaman çizelgesi hazırlanmalıdır.

3.5 Tez Önerisinin Sunulması ve Onaylanması

1. Seminer dersi sürecini tamandıktan sonra tez alma formu enstitüye teslim edilmelidir.

2. Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan form sonrasında, tez önerisi Anabilim Dalı başkanı tarafından Enstitüye teslim edilmelidir.

3. Enstitünün oluşturacağı Tez Önerisi Değerlendirme Komisyonu, Tez Danışmanı, AnaBilim Dalı Başkanı veya AnaBilim Dalı Başkanının görevlendireceği öğretim üyesi ve dışarıdan farklı bir AnaBilim Dalı öğretim üyesinden oluşacaktır.

6. Tezde Yer Alması Önerilen Bölümler

6.1. Her tez üç ana bölümden oluşur: Ön bölüm (Ön sayfalar), Ana Bölüm (Tez metni) ve Arka Bölüm (Kaynaklar dizini, ekler ve özgeçmiş)

6.1.1. Ön Bölüm

Başlık (İç Kapak)

Onay (Jüri Üyelerinin İmza Sayfası)

Etik Beyanı

Önsöz

Özet

Abstract

İçindekiler

Tablolar

Çizelgeler Dizini

Şekiller Dizini

Kısaltmalar ve/veya Semboller

6.1.2. Ana Bölüm

Giriş Bölümü

Problem/Problem Durumu

Araştırmanın Amacı

Alt amaçlar

Araştırmanın Önemi

Sınırlılıklar

Varsayımlar

Tanımlar

Kısaltmalar

Kuramsal Çerçeve / İlgili Araştırmalar

Yöntem

Araştırma Deseni ve Yaklaşımı

Araştırma Soruları

Araştırmanın Ele Aldığı Ortam(lar)

Araştırmanın Modeli

Evren ve örneklem/ Çalışma Grubu/Denekler

Veri toplama araçları

Veri Toplama Teknikleri

Verilerin toplanması

Verilerin Analizi

Araştırmada Etik

Bulgular ve Yorumlar

Tartışma

Sonuç ve Öneriler

Sonuç

Öneriler

6.1.3 Arka Bölüm

Kaynakça

Ekler

Özgeçmiş

Önerilen başlıklar, tez danışmanın Anabilim Dalı başkanlığına bildirmesi ve onaylanması durumunda araştırmanın niteliği çerçevesinde esneklik kazanabilir.

7. Tez Yazım Formatı ve Görünüm

Bu bölümde tezin yazım formatı ve görünümü hakkında detaylı bilgilere yer verilmiştir.

7.1 Tezin Yazımı

Tezler, bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Tezde kullanılacak tablolar, şekiller, grafikler vb. de bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Tablo, şekil ve grafiklerin fotokopisi kabul edilmez. Tezin hiç bir bölümünde elle ya da daktilo ile yapılan düzeltmeler, silintiler, kazıntılar kabul edilmez.

7.2 Tezde Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tüm çıktılar, A4 standardında (21 cm x 29.7 cm, 75-80 g/m²) “birinci hamur” olarak bilinen beyaz ve kaliteli kağıtlardan oluşmalıdır.

7.3 Tez Yazımı ile İlgili Biçimsel Kurallar

Bu kısımda, Enstitüye verilecek tezlerde kullanılacak yazının tipi, boyutu, sayfa yapısı, satır aralıkları, numaralandırma ve tez kapaklarına ilişkin biçimsel kurallar yer almaktadır.

Tezin dış ve iç kapağında “Times New Roman” yazı tipi kullanılması zorunludur. Tezin iç bölümlerinde ise Times New Roman tercih edilebilir. Yazı boyutu olarak Times New Roman (12 pt.). Yazı rengi siyah olmalıdır.

Metin, ‘normal’ düzende ve iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Gerekli olduğu durumlarda koyu ya da italik düzen kullanılabilir. Metindeki tüm başlıklar koyu olmalıdır.

Tezde/raporda, Çizelge 1’de görüleceği gibi ana bölüm başlığı dışında dört alt bölüm başlığı kullanılabilir.

Çizelge 1: Başlık Sistemi

Başlık	Biçim
Düzyey 1	Ortalanmış, Kalın, İlk Harfler Büyük Başlık
Düzyey 2	Sola Yash, Kalın, İlk Harfler Büyük Başlık
Düzyey 3	Sola yash, ilk satır girintili, kalın, ilk harfler küçük, nokta ile biten başlık.
Düzyey 4	<i>Sola yash, ilk satır girintili, kalın, italik, ilk harfler küçük, nokta ile biten başlık.</i>
Düzyey 5	<i>Sola yash, ilk satır girintili, italik, ilk harfler küçük, nokta ile biten başlık.</i>

Düzyey 1 ve düzyey 2 deki başlıklarda “ve, ile” bağlaçları kullanılırsa istisna olarak ilk harfleri küçük yazılır.

Düzyey 3, düzyey 4 ve düzyey 5 de nokta ile biten başlıklardan sonra metin aynı satırda devam eder, alt satıra geçilmez.

Çoğu durumda en fazla üç düzeyli başlıklandırma yeterli gelecektir. Bazı bölümler daha fazla alt başlık gerektirirken bazı bölümler için tek düzey yeterli olabilir. Başlıklar ve alt başlıklar yazarlar tarafından düzenlenir.

ÖRNEK BAŞLIKLANDIRMA (3 DÜZEYİLİ):

Yöntem (1. Düzyey)

Evren ve Örneklem (2. Düzyey)

Veri Toplama Araçları (2. Düzyey)

İletişim Becerileri Ölçeği. [paragraf devam eder](3. Düzyey)

Sosyal Beceri Ölçeği. [paragraf devam eder](3. Düzyey)

Bölüm Başlıkları 14 punto, tümü büyük ve koyu, sayfaya ortalanmış; Ana Bölüm Başlıkları 12 punto, tümü büyük ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada; Alt Bölüm Başlıkları 12 punto, ilk harfleri büyük ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada; 3.Derece Alt Bölüm Başlıkları ise 12 punto, ilk harfleri büyük, italik ve koyu, paragraf başıyla aynı hizada yazılmalıdır.

7.3.1 Kapak Sayfası

Bu bölümde dış kapağın yazım kuralları sunulmuştur.

Dış Kapak

Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları için benzer dış kapak biçimleri kullanılmaktadır. Dış kapak, ilgili şablon dikkate alınarak düzenlenmelidir

Dış kapak,

- a) kurum (Üniversite/Enstitü, Ana Bilim Dalı, Program) adı,
- b) tezin/raporun adı,
- c) hangi düzeyde olduğu (yüksek lisans/ doktora),
- d) tezi hazırlayanın adı ve soyadı,
- e) şehir adı ve tarih (ay ve yıl) olmak üzere altı öğeden oluşur.

Dış kapak, ilgili şablonu bozmayacak şekilde yazı alanı ortalanmış olarak düzenlenmelidir. Kapak sayfasında a ve c için 14 punto büyük harfler ile; b için 16 punto büyük harfler ile; d ve e için isim küçük harfler ile soyisim büyük harfler ile 12 punto ile ve f; 12 punto küçük harfler ile Times New Roman yazı karakteri ile yazılır. Başlığın, raporun içeriğini yansıtmasına, 12 sözcüğü geçmemesine özen gösterilmelidir. Başlık matematiksel formül, sembol ve kısaltma içermemelidir. Ayrıca başlıkta“... Konusuna İlişkin Bir Çalışma”, “Konusuna İlişkin Bir Araştırma” gibi ifadeler yer almamalıdır.

İç Kapak

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağıyla aynı olacak, ancak iç kapakta, danışmanın adı-soyadı bu bölümde yer alacaktır.

7.3.2 Metin İçi Biçimsel Özellikler

Bu bölümde, kâğıt kullanımı ve yazı alanı, sayfa numarası verme, yazı tipi ve boyutu, satır aralığı, paragraflar, başlık sistemi, düzeltmeler, formüller ve eşitlikler, rakamlar, alıntılar, dipnot ve sonnot ile ilgili bilgiler yer almaktadır

7.3.2.1 Kağıt Kullanımı ve Yazı Alanı

Tezin/raporun ana bölümü (tez metni) 150 sayfadan (Kaynakça, Ekler vb. tüm bölümler dahil olmak üzere) daha az ise tek yüze, 150 sayfadan daha fazla ise önlü arkalı basılmalıdır. Önlü arkalı basımlarda, tezin/raporun ön bölümünün (ön sayfalar) ana bölüme kadar tek yüze basılması gerekmektedir. Yazı alanı, kağıdın sol kenarlarından 4 cm, sağ, üst ve alt kenarlarından ise 2.5 cm boşluk bırakılacak biçimde düzenlenmelidir. Ön (Önsöz, İçindekiler vb.) ve arka (Kaynaklar, Ekler vb.) bölümdeki tüm başlıklar ile ana bölümdeki

bölüm başlıklarının (Giriş, Yöntem vb.) yer aldığı sayfalarda başlık, üstten 2.5 satır aralığında tek boşluk bırakıldıktan sonra başlamalıdır.

Metin içerisinde her kelimedenden, her noktalama işaretinden (nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta üst üste) sonra bir boşluk (space) bırakılır. Yalnızca kısaltmalarda kullanılan noktalar bu kurala dahil değildir (v.b., v.s., i.e., e.g.)

Yeni bir paragrafa başlarken ilk satırın başında yaklaşık 5 harflik bir boşluğa denk gelecek şekilde boşluk ayarlanır. İlk paragraf girintisi bütün paragraf başlangıçlarında eşit boşlukta olmalıdır.

Metnin içerisinde bir kısaltma ilk kez kullanılacağı zaman önce açık haliyle yazılır, daha sonra parantez içinde kısaltması verilir. Daha sonraki kullanımlarda yalnızca kısaltma kullanılır:

İlk kez: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) 2010 yılı nüfus istatistikleri.....

İkinci kez ve sonrası: TÜİK'in 2010 yılı istatistikleri ayrıca.....

7.3.2.2 Sayfa Numarası Verme

Bölüm başlığı olan sayfaların dışındaki bütün sayfa numaraları sağ üst köşede yer almalı, yazı tipinden bir küçük punto olmalıdır. Tezin/Raporun ön bölümü, küçük 3 harf Romen rakamları (i, ii, iii, iv, ...) ile numaralandırılır. İç kapaktan (1. Sayfadır ama üzerine yazılmaz) itibaren bütün sayfalara Arap rakamları verilir ancak iç kapağın 1. Sayfasına sayfa numarası verilmez. Jüri üyelerinin imza sayfası olan ikinci sayfadan itibaren sayfa numarası 2 verilerek numaralandırılmaya eklerin sonuna kadar devam edilir. Tezin/Raporun ana metninin ilk sayfası 1'den (Arap rakamı ile) başlayarak, devam eder.

7.3.2.3 Yazı Tipi ve Boyutu

Tez/Rapor, Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır. Yazı tipi ve boyutu bakımından metin içinde tutarlılık olmalıdır.

7.3.2.4 Satır Aralığı

Metin içinde satır aralarında 1.5 satır olmalıdır. Çizelge ve eklerde tek satır aralığı kullanılmalıdır. Kaynaklarda her bir referans tek satır aralığı ile yazılmalı, her referans arasında bir buçuk (1.5) satır aralığı ve 0 nk olmalıdır.

7.3.2.5 Paragraflar

Metin, soldan ve sağdan hizalanarak (iki yana yaslı) yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı, yedi (7) harf eninde girintili olmalıdır. **Paragraflar tek cümleden oluşmamalıdır.** Yeni sayfaya geçerken paragraf bölünecekse sayfa sonunda en az iki satırlık cümle bulunmasına dikkat edilmelidir.

7.3.2.6 Düzeltmeler

Tüm düzeltmeler tez basılmadan önce bilgisayar ortamında yapılmalıdır. Tez basıldıktan sonra sayfa üzerinde herhangi bir silme ya da ekleme işlemi yapılmamalıdır.

7.3.2.7 Formüller ve Eşitlikler

Formüller ve eşitlikler uygun programda hazırlanarak sunulmalıdır. Eğer atıfta bulunuluyorsa, numarası belirtilmelidir. Her bir formül ve eşitlik parantez içinde numaralandırılmalı, bu numara sağa dayalı olarak yazılmalıdır. Formüllerin ve eşitliklerin yazımına yeni bir satırdan başlanmalı; öncesinde ve sonrasında 1.5 satır aralığı korunarak iki boşluk bırakılmalıdır.

Metin içerisinde harflerle ifade edilen istatistiksel semboller italik olarak verilir (Örn. (p, r, F)).

7.3.2.8 Rakamlar

Metin içinde tek basamaklı sayılar rakamla değil yazıyla yazılmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra iki basamağa yer verilmelidir. Cümleye rakamla başlanmamalıdır; eğer cümleye rakamla başlanması zorunlu ise rakam yazıyla yazılmalıdır.

Metin içinde geçen sayı 10'dan küçük ise harflerle (dokuz, sekiz....) yazılmalıdır. İstisna olan durumlar aşağıda açıklanmıştır (APA yazım kılavuzunun 4.31 numaralı kısmında detaylı açıklamalar bulunmaktadır):

- Eğer bir cümlemin başlangıcında değilse, 10'dan büyük sayılar harflerle değil, rakamlarla yazılır (Örn. Araştırmaya 350 üniversite öğrencisi....).

- Tezin özet kısmında 10'dan küçük olsun olmasın tüm sayılar rakamlarla yazılır.

- Bir ölçme biriminden bahsediliyorsa 10'dan küçük bile olsa rakamlarla yazılır (Örn. 5 mg'lık dozlar...., 10 cm ve üzeri....).

Metin içerisinde istatistiksel veya matematiksel işlevler, kesirler, ondalıklar, yüzdeler, oranlar, yüzdelikler ve çeyrekliklerle ilgili sayılar veriliyorsa 10'dan küçük de olsa rakamla yazılır (Örn. 3 katından fazla...., örneklemin %5'i....., örnekleme 1. yüzdelikte...).

- Tarih, yaş, evren ve örneklemeyle ilgili sayılar, deneklerle ilgili sayılar, ölçek puanları ve ölçek puanlamasında kullanılan birimler, parasal değerler rakamlarla yazılır. (Örn. 3 yıl içerisinde...., 2 yaşında...., 9 kişilik deney grubu 7 aralıklı bir ölçekte 4 ile değerlendirilmiştir, her bir deneğe 20 TL ödenmiştir vb.) Bu durum için tek istisna yaklaşık değerlerin verilmesidir (Örn. yaklaşık üç yıl içerisinde....).

- Bir seriden, kitap bölümlerinden, tablolardan ve dörtten fazla madde içeren listelerden bahsediliyorsa 10'dan küçük de olsa rakamlar kullanılır. (Deney 1, Deney 2, Tablo 3, sf. 5, ifade edilen 7 ön koşuldan 3 ve 5....).

- Tablolarda, şekillerde ve grafiklerde 10'dan küçük de olsa sayılar rakamla yazılır.

- Küsüratlı sayılarda tam sayı ile küsuratı arasına nokta konulur (Örn., 1.235). Eğer bir istatistik rapor ediliyorsa ve rapor edilen katsayı istatistiksel anlamlılık testi, korelasyon katsayısı gibi 1'den büyük bir değer alamıyorsa ve 1'den küçük bir değer başına "0" konmadan yazılır (Örn., .05). F testi, t testi gibi testlerde olduğu gibi, rapor edilen katsayı 1'den büyük bir değer alabiliyorsa, 1'den küçük olduğu durumlarda başına "0" konur, küsurat nokta ile ayrılır (Örn., $F(1,136) = 0.76$).

- Küsüratlı sayılarda, özel bir durum olmadıkça küsuratlı kısım iki rakama yuvarlanır. Yalnızca istatistiksel anlamlılık; p değerleri rapor edilirken yuvarlanmadan ve noktadan sonra ikiden fazla rakamla olduğu gibi rapor edilir (Örn., $p = .031$). Anlaşılabilirliği

artırmak amacıyla p değerleri “ $p<.10$, $p<.05$, $p<.01$ ” şeklinde de kullanılabilir. Ancak p değerleri rapor edilirken, değer .001’den küçük ise “ $p<.001$ ” şeklinde rapor edilir.

- Bir cümleye, başlığa ya da alt başlıklara sayı ile başlıyorsa, harflerle yazılır. Eğer mümkünse rakamlarla cümleye başlamak tercih edilir. (Örn. “Bin dokuzyüz sekseniki yılında yapılan araştırmada Rogers...” yerine “Rogers 1982 yılında yaptığı araştırmada...” ifadesi kullanılarak cümleye rakamlarla başlamaktan kaçınılabilir).

7.3.2.9 Alıntılar

Üç veya daha az satırdan oluşan kısa, doğrudan alıntılar metin içinde “tırnak içinde” verilmelidir. Üç satırı geçen alıntılar, metnin bir alt satırına geçilerek, tek satır aralığı, dört harf eninde soldan girintili ve bloklanmış olarak yazılmalıdır; tırnak içinde olmamalıdır. Şiirden alıntı yapılıyorsa, iki veya daha uzun satır ise metinden ayrı, değiştirilmeden, ortalananmış ve tırnak içine almadan sunulmalıdır.

7.3.2.10 Dipnot

Tez yazarı, zorunlu durumlarda dipnot kullanabilir. Dipnot numarası verirken Arap rakamları veya yıldız (*) kullanılabilir. Dipnotlar, 10 puntuyla tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Birden fazla dipnot varsa aralarında 1.5 satır aralığı bırakılmalıdır.

7.3.3 Ön Bölüm

Bu bölümde, iç kapak da dâhil olmak üzere tüm başlıklar ayrı sayfada yer almalıdır. Başlık ortalananmış, sayfanın üst boşluğu 4 cm olmalıdır.

7.3.3.1 Başlık (İç Kapak)

İç kapağın düzeni, dış kapağın düzeni ile aynı olmalıdır; dış kapaktan farklı olarak, danışmanın adı ve soyadı, tezi/raporu hazırlayanın adından sonra yazılmalıdır. Dış kapak ile iç kapak arasına boş bir sayfa eklenmeli, boş sayfadan sonra Üniversite ambleminin olduğu sayfa yer almalıdır.

7.3.3.2 Onay

Jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından ıslak olarak (mavi mürekkepli kalemle) imzalanmalıdır. Tezsiz Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans veya Doktora programları için farklı biçimler kullanılmaktadır. Onay sayfasını oluştururken ekte yer alan ilgili şablonu dikkate alınız.

7.3.3.3 Önsöz

Tezin yazarı önsözde, tez süreci, konusu vb. gibi söz etmek istediği önemli noktalara vurgu yaparak; akademik olarak katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkürlerini rapor diline uygun bir biçimde sunmalıdır.

7.3.3.4 Özet

Özet, araştırmanın amacını, yöntemini, önemli bulgularını ve sonuçlarını kapsayacak biçimde, 150 – 200 sözcük arasında olmalıdır; referans veya grafik içermemelidir. Özetin sonuna en az üç, en fazla beş anahtar sözcük eklenmelidir. Tüm bu düzenlemeler İngilizce özet için de uygulanmalıdır.

Özette aşağıdaki içeriğin yer alması beklenmektedir:

- Problem durumu,
- Araştırmadaki katılımcılar ve onlarla ilgili yaş, cinsiyet ve uyruk gibi gerekli temel bilgiler,
- Araştırmanın yöntemi/deseni (eğer varsa özellikle yöntemsel özgünlüğü),
- İstatistiksel anlamlılık düzeyi ve etki büyüklüğü ve güven aralığı gibi değerleri de içerecek şekilde temel bulgular,
- Sonuçlar, olası etkileri veya uygulamaya yansımaları.

Literatür taraması ya da meta-analiz çalışmalarının özetinde aşağıdaki içeriğin kapsanması beklenmektedir:

- İncelenen problem durumunun veya inceleme konusu olan değişkenler arası ilişkilerin tanımlanması,
- İncelemeye alınan çalışmaların seçilme ölçütü (meta-analizler için)
- Ele alınan temel araştırmalardaki katılımcı türleri
- Sonuç (meta-analizler için en önemli istatistiksel etki büyüklükleri ve buna aracılık eden faktörleri içerecek şekilde sunulmalıdır)

Kuramsal çalışmaların özetinde aşağıdaki içeriğin kapsanması beklenmektedir:

- Kuramın/modelin dayandığı temeller ve kuramın/modelin işleyişinin açıklanması,
- Ampirik bulgularla ilişkilendirilerek kuramın/modelin açıkladığı durum.

Yöntemsel çalışmaların özetinde aşağıdaki içeriğin kapsanması beklenmektedir:

- Konu edilen yöntemin genel sınıflamadaki yeri
- Önerilen yöntemin temel özellikleri,
- Önerilen yöntemin uygulama alanı,
- İstatistiksel işlemler söz konusu ise, temel özellikleri ve istatistiksel gücü.

Vaka çalışmalarının özetinde aşağıdaki içeriğin kapsanması beklenmektedir:

- İncelenen birey, grup, topluluk ya da kurumun özellikleri ve tanıtımı.

- Vaka örneği yoluyla ortaya konan çözümün açıklanması,
- Kuramsal açıklamalar ya da sonraki araştırmalara ışık tutacak konular.

7.3.3.5 Abstract

Türkçe özetin İngilizce çevirisi olmalıdır. Anahtar sözcüklerin İngilizce karşılıkları eklenmelidir.

7.3.3.6 İçindekiler

İçindekiler, metin içindeki başlıklarla, ad ve düzey açısından tutarlı olmalıdır. Bölüm başlıkları yazı alanı kenarından başlamalıdır. Her başlık düzeyi, bir önceki başlık düzeyinden, üç (3) harf girintili olarak tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Eklere ilişkin başlıklar ve sayfa numaraları da belirtilmelidir.

7.3.3.7 Çizelgeler Dizini

Çizelgeler dizini, metin içindeki çizelge numarası ve çizelge başlıkları ile sayı ve ad açısından tutarlı olmalıdır. Çizelge kullanılmamış ise çizelgeler sayfası bulunmaz.

Çizelgeler metin içinde söz edildikleri sırayla, çizelge numaraları Arap rakamlarıyla numaralandırılarak verilir. Çizelge başlıkları fazla kısa ya da fazla ayrıntılı olmamalıdır. Metin içerisinde “yukarıdaki çizelge”, “aşağıdaki çizelge” gibi ifadeler yerine çizelge numarası kullanılmalıdır.

Çizelgeler kendi başlarına anlaşılacak şekilde düzenlenmelidir. Metin içerisinde verilebilecek bilgiler çizelge olarak sunulmamalı, çizelgeler gereksiz yere çoğaltılmamalıdır. Times New Roman yazı tipinde –tüm tezde aynı boyut kullanılmak koşuluyla- 11 ya da 12 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

Çizelgenin ilk sütununda yer alan değişkenler, ölçek, kategori adları vb. sola dayalı verilmelidir. Çizelge içerisinde kullanılan sayılar hücre içinde sağa dayalı ve basamaklarına göre hizalanmış olmalıdır. Ondalık sayıların gösteriminde nokta kullanılmalı ve zorunlu durumların dışında noktadan sonra gelen rakamlar matematik kurallarına uygun olarak iki basamağa yuvarlanmalıdır.

Çizelge numarası ve başlığı çizelgenin üstünde, aralarında bir satır boşluk bırakılarak sola yaslı ve 12 punto olmalıdır. İlk satıra çizelge numarası, normal ve sola yaslı, ikinci satıra çizelge başlığı yine sola yaslı ve italik olarak yazılmalıdır.

Çizelgeye ilişkin kaynak bilgisi, çizelgenin altında sola dayalı olarak verilmelidir.

Çizelge tek satır aralığında oluşturulmalı, başlığı ile çizelge arasında boşluk bırakılmamalıdır, çizelge başlığı ile önceki ve sonraki metin arasında iki satır aralığında tek boşluk bırakılmalıdır.

Çalışmada kullanılan istatistiksel teknikler raporlanırken çizelgelerden yararlanılmak isteniyorsa her tekniğin farklı şekilde sunumu göz önüne alınarak APA Yayın Kılavuzunun altıncı basımında belirtilen ölçütler doğrultusunda oluşturulmalıdır.

Çizelge sayfa kenar boşluklarını taşmayacak şekilde olabildiğince sayfanın üst bölümünde ya da ortaya yerleştirilmelidir.

Boyutları bir sayfayı geçen çizelgeler, yazı alanının dışına taşmadan yan döndürülerek sunulabilir ya da çizelge bölünerek bir sonraki sayfadan devam edilebilir. Boyutları bir sayfayı geçen bölünmüş çizelgelerde, çizelgenin ilk kısmında, çizelgenin altına parantez içine “(devam ediyor)” eklenir. Sonraki sayfada devam eden kısmın başına, aynı biçimde çizelge numarası ve yanına “(devam)” eklenerek, altına italik olarak çizelge başlığı yazılır. Ancak çizelge içi başlıklar mutlaka yer almalıdır.

Çizelge bir kaynaktan doğrudan alınmış ya da uyarlanmış ise çizelgenin altında alınan kaynak belirtilmelidir.

7.3.3.8 Şekiller Dizini

Şekiller dizini, metin içindeki şekil numaraları ve şekil başlıkları ile sayı ve ad açısından tutarlı olmalıdır; çizelgeler dizini sayfasına benzer biçimde düzenlenmelidir. Eğer üç ve daha az sayıda ise ayrı sayfada verilmemeli, çizelgeler dizininin altına yine başlık yazılarak eklenmelidir. Şekil kullanılmamış ise şekiller sayfası bulunmaz. Fotoğraflar ve resimler, şekiller dizini adı altında yer almalıdır.

Şekiller, metin içinde söz edildikleri sırayla, şekil numaraları Arap rakamlarıyla numaralandırılarak verilir. Şekil başlıkları fazla kısa ya da fazla ayrıntılı olmamalıdır. Metin içerisinde “yukarıdaki şekil”, “aşağıdaki şekil” gibi ifadeler yerine şekil numarası kullanılmalıdır.

Şekil başlıkları olabildiğince kısa, tek satırı geçmeyecek biçimde, şeklin altında ve sola yaslı olarak yer almalıdır. Şekil numarası italik, şekil başlığı ise normal yazılır.

Şekle ilişkin kaynak bilgisi, şeklin altında sola dayalı olarak verilmelidir.

Şekil başlıklarında da çizelgeler gibi aynı biçimde şekil ve şekil başlığı arasında tek satır boşluk olmalıdır.

Şekiller sayfa kenar boşluklarını taşmayacak şekilde olabildiğince sayfanın üst bölümünde ya da ortaya yerleştirilmelidir.

Şekiller bir kaynaktan doğrudan alınmış ya da uyarlanmış ise çizelgenin altında alınan kaynak belirtilmelidir.

Tezin içerisinde ne kadar görsel öge (tablo, grafik, şekil vb.) kullanacağınız konusunda seçici olunması önerilir. Esas olan tezde yer alan bilgileri en anlaşılır şekilde okuyucuya iletmektir; uzun ve rakamlarla dolu tablolar, karmaşık şekiller ve grafikler kimi zaman verilen bilginin anlaşılmasını daha da zorlaştırır. Bu nedenle yazı içerisinde anlaşılır şekilde ifade edilebilecek sonuçları tablo ile verilmemelidir. Örneğin çoğunlukla istatistiksel anlamlılık testleri metin içerisinde yazı ile kolaylıkla ifade edilebilir: “Tek yönlü varyans analizi sonuçları, $F(1,136)=4.86$, $p=.029$, $\eta^2=.03$, sosyoekonomik düzeye göre anlamlı bir fark.....”

- Eskiden varyans analizleri gibi istatistiksel anlamlılık testleri tablolarla verilirken, günümüzde sonuçlarını metin içerisinde vermek daha yaygın bir uygulama haline gelmektedir.

- Metin içerisinde verilen istatistiksel sonuçlar ayrıca tablo ile verilmez. Tabloda verilmiş sayılar ise tekrar metin içerisinde yazılmaz, tabloya atıfta bulunulur.

- Tablolar yalnızca en gerekli bilgileri aktaracak şekilde düzenlenmelidir. Okuyucu için anlam ifade etmeyecek tablolara ve değerlere yer verilmemelidir.

- Tablolar ve şekiller tez içerisinde verildiği sırayla numaralandırılır (Örn. Tablo 1, Tablo 2, Tablo 3...., Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3...)

- Verilen bir tabloya metin içerisinde atıf yapılmış olmalıdır. Tablolara atıf yaparken tablo numarası kullanılmalıdır, “aşağıdaki tabloda, yukarıdaki tabloda” gibi ifadeler kullanılmamalıdır (Örn., Tablo 5’e bakıldığında, kızların ortalamalarının....)

- Biçim olarak tablolarda sütunları ayıran dikey çizgiler ve satırları ayıran yatay çizgiler kullanılmaz; tablonun başlangıcında ve bitimindeki alt çizgiler ile sütun başlıklarının bulunduğu satırların altlarındaki çizgiler belirgin hale getirilir. Tablo başlığı italik yazılır. Daha detaylı örnekler için APA yazım kılavuzu 5.09 numaralı başlığa bakılmalıdır.

- Tablo ya da şekil altında açıklayıcı notlara yer verilebilir, başka bir kaynaktan alınan tablonun kaynağı da tablo altında not olarak verilir (Tablo notu verme biçimi için örnek tabloya bakılabilir). Tablo notları ile ilgili detaylı bilgi için APA yazım kılavuzu 5.16 numaralı başlığa bakılmalıdır.

7.3.3.9 Kısaltmalar ve/veya Semboller

Raporda kısaltılmasına gereksinim duyulan kurum, ölçme aracı adı vb. olduğunda bunların rapor içinde ilk geçtiği yerde açık biçimde yazılması ve kısaltmasının ayraç içinde verilmesi gerekir. Bundan sonra kısaltılan adın tüm raporda kısaltılmış biçimi kullanılmalıdır. Kısaltmalar, “Tanımlar” başlığından sonra ayrı bir başlık olarak verilebilir.

7.3.4 Ana Bölüm

Her bir bölümde ana bölüm başlıkları, BÖLÜM I, BÖLÜM II olarak yazılarak numaralandırılır.

7.3.4.1 Giriş Bölümü

Bu bölümde çalışmanın problemi/problem durumu tartışılarak açıklanmalı; amacı, önemi, varsa sayıtları ve sınırlılıkları belirtilmelidir. Araştırmaya özgü önemli kavramların tanımları, tanımlar başlığı altında verilmeli, varsa kısaltmalar yazılmalıdır. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü, gerektiğinde dördüncü düzeyde alt başlıklar bulunabilir.

“Giriş” başlığının hemen altında tez konusunda önceden var olan 1 alan yazın bilgilerine ve ilgili araştırmalara yer verilerek problemin tanımlanması için uygun zeminin oluşturulması (gerekçelendirilmesi, neden önemli olduğunun ifade edilmesi) sağlanır. Alan yazın bilgileri problem durumunu açıklamada kullanıldıktan sonra, problem cümlesi “Giriş” başlığı altında değil, “Problem/Problem Durumu” başlığı altında yazılmalıdır. Problemin tanımlanması için uygun zeminin hazırlanmasının ardından bu bölüm bir problem cümlesi ile sonlanır. Ayrıca “Problem Cümlesi” başlığı kullanılmaz.

7.3.4.1.1 Problem/Problem Durumu

Problem durumu tanımlanırken genelden özele doğru bir akış izlenir.

7.3.4.1.2 Amaç

Amaç, araştırma probleminin somut bir biçimde (değişkenleri de belirterek) ifade edilmesidir. Tezin amacı, ele alınan konuda nelerin araştırıldığını açıklar. Başka bir deyişle, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiğini belirtir. Amaç alt bölümünde, genel amaç ve ayrıntılı alt amaçlar bulunur. Probleme dayalı olarak yazılan araştırmanın genel amacı düz cümle biçimindedir.

7.3.4.1.3 Önem

Önem bölümünde, araştırma sonuçlarının kurama ve/veya uygulamaya katkısı, bu sonuçların hangi sorunların çözümünde ve nasıl kullanılabileceği açıklanır. Araştırmacı, araştırmanın önemini ortaya koyamıyorsa araştırmadan vazgeçmelidir. Bu bölümde öğrenci ifadelerini en az iki sayfa yapmalıdır.

7.3.4.1.4 Sınırlılıklar

Sınırlılıklar araştırmada ele alınan problemin değişkenlerine ve araştırmanın yöntemine ilişkin olabilir. Bu sınırlılıklar zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolüne bağlı olarak da ortaya çıkabilir. Sınırlılıklar, araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumların belirtilmesidir. Araştırma bulguları, verilen sınırlılıklar içinde geçerlidir.

7.3.4.1.5 Tanımlar

Araştırmada yanlış anlamalara ve değişik yorumlara neden olabilecek, sık kullanılan kavramların tanımları verilmelidir. Tanımlar, belli soyut kavramlara açıklık getirmek amacı ile ikinci bir yorumu gerektirmeyecek biçimde, açık seçik ve araştırmaya özgü olmalıdır. Bu tür tanımlar, işlevsel ya da başka bir deyişle işe vuruk (operasyonel) tanımlar olarak adlandırılır. İşlevsel tanım, kavramların gözlenebilir, ölçülebilir özelliklerle tanıtılması, soyutun somuta indirgenmesidir. Bir kavramın bir başka kavramla tanımı yapılmamalıdır. Tanımlar da kendine ait tanımlara yer verilmişse kaynakça kullanılmamalıdır. Ancak, kendine ait ifadeler yer almıyorsa kaynakçaya yer verilmelidir.

7.3.4.2 Kuramsal Çerçeve /İlgili Araştırmalar

7.3.4.3 Yöntem

Bu bölümde araştırma modeli, evren ve örneklem/çalışma grubu/çalışma materyali/çalışma belgesi/denekler, veriler ve toplanması, verilerin analizi başlıklarına yer verilmelidir. Aşağıda sözü edilen başlıklara ilişkin açıklamalar yer almaktadır.

7.3.4.3.1 Araştırma Modeli

Araştırma modeli, araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak en uygun ve ekonomik tasarımıdır. Bu başlık altında öncelikle çalışmanın türüne (nicel ya da nitel) değinilmeli, ardından söz konusu türler içerisinde yer alan desenlerden hangisine uygun olduğu belirtilmeli ve desenin temel özelliklerinden, seçilme nedeninden ve yararlarından söz edilmelidir.

7.3.4.3.1 Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Çalışma

Materyali/Çalışma Belgesi/Denekler

Evren ve örneklem/çalışma grubu/çalışma materyali/çalışma belgesi/denekler başlıklarından araştırmanın hedef kitlesine/materyaline uygun olan biri kullanılmalıdır. Bu başlık altında araştırmada yer alan grubun/materyalin seçilme sürecine ilişkin bilgilere ve grubun/materyalin temel özelliklerine ilişkin ayrıntılara yer verilmelidir. Evrenden örneklem alma yoluna gidilmişse evren tanımlanmalı, örneklemin nasıl belirlendiğine ilişkin örnekleme yöntemine ve örneklem büyüklüğünün hesaplanmasına ilişkin bilgiler verilmelidir. Evren üzerinde çalışılmışsa evrenin, örneklem alma yoluna gidilmişse örneklemin ya da diğer grup ve materyallerin araştırma açısından önemli bazı özelliklerine (değişkenlerine) ilişkin dağılımları sunulmalıdır.

7.3.4.3.1 Veri Toplama Araçları

Veri toplama araçları başlığı altında, araştırmanın verilerinin toplanmasında kullanılan araçların tanıtımına yer verilmelidir. İster hazır ölçme araçları (araştırmacı ya da başka araştırmacılar tarafından önceden geliştirilmiş) kullanılsın, isterse araştırmacı tarafından yeni geliştirilmiş, uyarlanmış araçlar kullanılsın, bu araçların geliştirilme amaçlarından, geliştirilme sürecinde yapılan işlemlerden, aracın madde sayısı, yanıtlanma biçimi, geçerlik-güvenirlilik vb. teknik özelliklerinden söz edilmelidir. Veri toplama araçları önceden geliştirilmiş ya da uyarlanmış ise bu durumda araştırmacı kendi araştırması kapsamında araca ilişkin yaptığı çalışmaların neler olduğu hakkında da bilgi vermelidir.

7.3.4.3.1 Verilerin Toplanması

Veriler ve toplanması başlığı altında veri toplama sürecinde gerçekleştirilen işlemlere ayrıntılı olarak yer verilmelidir. Öncelikle hangi verilere gereksinim duyulduğu ve bu verilerin nasıl toplandığı ya da elde edildiği açıklanmalıdır. Araştırmada belirtilen verilerin toplanmasına ilişkin süreçte yapılan işlemlere (geliştirme, uyarlama, izin alma vb.) değinilmelidir. İzin belgelerinin eklerde yer aldığına ilişkin atıflar da bu bölümde yapılır.

7.3.4.3.1 Verilerin Analizi

Verilerin analizi başlığı altında, araştırmanın alt amaçlarında yer alan her bir sorunun yanıtlanmasına ya da denencelerin test edilmesine karşılık gelen veri analizi tekniği belirtilmeli; tekniğin seçilme gerekçesi ve sayıltılarının test edilmesine ilişkin işlemler bu başlık altında yer almalıdır. Ayrıca analizler için benimsenen manidarlık düzeyi ve varsa kullanılan paket programlar burada yazılmalıdır.

7.3.4.4 Bulgular ve Yorumlar

Bulgu problemin çözümüne ilişkin bilgidir. Bu bölümde verilere ilişkin analizler sonucunda elde edilen bilgiler, araştırmanın alt amaçlarının verildiği sırayla uygun başlıklar altında sunulur. Araştırmacının, verileri daha anlaşılır hale getirmek için gerekli yerlerde çizelge, grafik, şekil, fotoğraf vb. eklemesi beklenir. Çizelgelerde yer alan tüm bilgilerin metinde tekrar edilmemesi, önemli olanların vurgulanarak özetlenmesi gerekir. Bulguların mutlaka yorumlanması gerekir. Yorum bulgulara araştırma amaçları doğrultusunda verilen anlamdır. Bulgulara ne kadar değişik açılardan bakılabilir ve bulgular çok yönlü değerlendirilebilirse, yorumun geçerlik olasılığı o derece artar. Yorum son yargı ya da sonuç değil, serbest tartışmadır.

Alt amaçlardaki sorulara yanıt oluşturan bulgulara yer verilmeli, test edilen denencelerin kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Bu bir iç yorumdur ve verilerin analizi ile elde edilen bulguların kendi içinde

değerlendirilmesi anlamına gelir. Örneğin, nicel bir araştırmada yapılması gereken iç yorum, analiz sonuçlarının manidar olup olmadığına karar vermek ve yorumlamaktır.

Bulguları aşan, aşırı yorumlardan kaçınılmalıdır. Yorumlar bulguların hemen arkasından ayrı paragrafta verilebileceği gibi tekrarlardan kaçınmak için bulguların tümü sunulduktan sonra da yazılabilir.

7.3.4.3 Tartışma

Bulgular ayrıca, giriş, ilgili Araştırmalar bölümlerinde verilen bilgiler çerçevesinde de tartışılmalıdır. Bu da dış yorumdur. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Yorumlarda, daha çok, Giriş, İlgili Araştırmalar bölümlerinde söz edilen denencelerin tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği üzerinde durulmalı, desteklenmediği durumda bunun olası nedenleri tartışılmalıdır.

7.3.4.3 Sonuç ve Öneriler

7.3.4.3.1 Sonuç

Tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel ve açıkça anlaşılacak biçimde yazılmalıdır. Sonuç bölümünün, bulguların bir özeti ya da kısa bir tekrarı olmadığı ve bulgulara ilişkin yapılan yorumlardan sonra araştırmacının yargısı olduğu bilinmelidir. Sonuçların, okumayı kolaylaştırması açısından alt amaçlar doğrultusunda maddeler halinde yazılması tercih edilmelidir.

7.3.4.3.2 Öneriler

İki başlık altında yazılmalıdır.

- a. Araştırma sonuçları doğrultusunda geliştirilen öneriler
- b. İlerideki çalışmalara yönelik öneriler

Ayrıca öneriler başlığı altında mutlaka araştırmadan elde edilen bulgulardan yola çıkılarak kurumlara, benzer konularda çalışma yapacak araştırmacılara, uygulayıcılara vb. yönelik önerilere yer verilmelidir. Araştırmacı, ele aldığı problemin çözümüne ilişkin önerilere ve kendi çalışmasındaki sınırlılıkları göz önünde bulundurarak, sonraki çalışmalarda giderilmesinin yararlı olduğunu düşündüğü eksikliklere yönelik önerilere de yer vermelidir. Araştırmacı, kendi araştırmasından çıkartılması mümkün olmayan, çok genel öneriler yazmamaya dikkat etmelidir.

7.3.5 Arka Bölüm

Bu bölümde, kaynakların gösterimi ve ekler yer almaktadır.

7.3.5.1 Kaynakların Gösterimi

Kaynaklar bölümünde, metin içerisinde kullanılan kaynaklar alfabetik olarak verilmelidir. Metin içerisinde belirtilmeyen/kullanılmayan kaynaklar, kaynaklar bölümünde kesinlikle yer almaz. Metin içerisinde alıntı yaparken dikkat edilecek noktalar aşağıdaki gibidir;

Metinde alıntı yapıldıktan sonra, parantez içinde, yazarın soyadı, yayın tarihi ve sayfa numarası, virgüllerle ayrılarak yazılmaktadır. Tek bir sayfaya gönderme yapıldığında “s.”, birden çok sayfaya gönderme yapılıyorsa “ss.” yazılır. Örnek olarak

(Uzunboylu, 2016, s. 36) denmesine rağmen... Yazarın adı cümle içinde geçiyorsa şu şekilde yazılır: Huseyin Uzunboylu (2016), “gerçekçiliği bazıları daha çok yöntem bakımından benimsemiştir, bazıları ise konu bakımından” (s. 36) diyerek “gerçekçilik” kavramının farklı anlamlarına dikkat çeker.

Aynı zamanda iki ya da daha fazla yazarlı yapıtlarda, iki yazarı olan yapıtlara gönderme yapılırken her iki yazarın soyadı verilmektedir. Örneğin, (Dagli ve Oznacar, 2015, s. 86). Yazarın aynı yıl yayımlanan yapıtlarında, aynı yazara ait iki ya da daha fazla yapıta gönderme yapılıyorsa yayın yılına alfabetik sırayı izleyen harfler eklenmektedir. Örneğin, (Huseyin Bicen, 2015a); (Huseyin Bicen, 2015b).

Yazarı belli olmayan yapıt: Yapıtın yazarı belirtilmemişse alıntı yaparken yapıtın adının ilk birkaç sözcüğü kullanılır. Bu tür bir yapıta gönderme yapılırken kitabın adı eğik (italik) olarak yazılır ve ardından tarih belirtilmektedir. Örneğin, diğer bir kaynakta (College Cost Book, 1983) belirtildiği gibi... College Cost Book’ta (1983) belirtildiği gibi...

Aynı soyadını taşıyan yazarlarda ise eğer aynı soyadına sahip birden fazla yazara gönderme yapılıyorsa yapıtların yayın yılları farklı olsa bile, cümle içinde yazarların adları da belirtilmelidir. Örneğin Zehra Altınay (2016); Fahriye Altınay (2015).

İki ya da daha fazla yapıt: İki ya da daha fazla yapıta gönderme yapılıyorsa alıntı yapılan yapıtların yazarlarının soyadları, alfabeğe göre sıralanır. Örneğin (Hursen ve Ozdamli, 2015; Ozkul, 2014, 2015).

Kişisel görüşme: Kişisel görüşmeler metinde belirtilmeli ama kaynakçada yer almamalıdır. Alıntılanan ya da aktaran kaynaklarda, çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır, ama bazı güçlükler nedeniyle ulaşılamamışsa, göndermede alıntılanan ya da aktarılan kaynak belirtilir. Örneğin, (alıntılanan Demirok, 2016, s. 115); (aktaran Johnson, 2007b, ss. 37-38). Alıntılanan ya da aktarılan yapıttaki kaynak bilgilerine yer verilmez.

Metin İçi Kaynak Gösterimi

Metin içi kaynak gösteriminde Amerikan Psikoloji Derneği (APA- American Psychological Association) Yayın Kılavuzu biçemi (stili) öncelikli olarak benimsenmiştir. Disiplinlerarası farklar göz önüne alındığında danışman onayıyla farklı biçimler de kullanılabilir. Metin içi kaynak gösterimi, metnin tamamında tutarlı ve tek bir biçime uygun olmalıdır.

Tek Yazarlı/Çok Yazarlı Tek Çalışma

Yazarın soyadı (Jr.,Von, De gibi son ekler kullanılamaz) ve çalışmanın tarihi yazılır.

Aynı Soyadlı Yazarlar

Aynı soyadlı yazarların, metin içinde adlarının baş harfleri verilir.
Örnek: N.Özdemir (1985) ve M.Özdemir (1986) ...

Yazarı Belli Olmayan Çalışmalar

Kaynaklar’da belirtilen başlık ve yıl ile birlikte verilir. Eğer makale, kitap bölümü veya web sayfası ise başlık tırnak içinde; süreli yayın/dergi, kitap, broşür veya kitap ise başlık italik olarak yazılır.

Örnek: (“Study finds”, 2007)

College Bound Seniors (2008) adlı kitap ...

Eğer bir çalışma “anonim” ise aşağıda gösterildiği gibi yazılır.

Örnek: ...(Anonim, 2009)

Aynı Ayraç İçinde İki veya Daha Fazla Çalışma

Kaynaklarda verilen alfabetik sırayla yazılır. Aynı yazara ait birden fazla çalışma yayın yılı gözetilerek yazılır. Baskıda olan yayınlar en sona yazılır. Önce yazarların soyadı, daha sonra her bir çalışmanın yılı verilir.

Örnek: ...(Köklü ve Büyüköztürk, 1991, 1993)
(Balcı, 1984, 1990, 1993, basımda)

Farklı yazarlar tarafından yapılan iki veya daha fazla çalışmaya ayraç içinde, ilk yazarın soyadına göre alfabetik sırayla noktalı virgülle ayrılmış olarak yazılır.

Örnek: Çeşitli çalışmalar (Miller, 1999; Sharfanske ve Mahoney, 1998)

Aynı yazarın/yazarların aynı yıl içinde yaptığı çalışmalar, yılın sonuna a, b, c eklenerek yazılır. Bu ekler, kaynaklardaki sıraya göre (makale, kitap bölümünün adının alfabetik sıralamasına göre) yazılır.

Örnek: Çeşitli çalışmalar (Derryberry ve Reed, 2003a, 2003b, baskıda-a; Rothbard, 2005a, 2005b)

İkincil Kaynakların Kullanımı

Örnek: Allport’s diary (akt: Nicholson, 2009)

Klasik / Çok Eski Çalışmalar

Çok eski bir çalışma olduğu için yayın yılı bilinmiyor ise, çeviri yapıldığı / uyarlandığı yıl alıntı yapılır. [çev.,]eklenir. Kullanılan sürümün yılının sonuna sürüm eklenir. Özgün (orijinal) yayın tarihi biliniyorsa alıntıda yer verilir.

Örnek: (Aristotle, çev., 1931)

James (1890/1993)

APA Yazım Kılavuzu’nun altıncı basımı çerçevesinde sık kullanılan gösterimlere ilişkin örnekler ilgili başlıklar altında aşağıda verilmiştir. Ayrıntılı bilgi için APA Yazım Kılavuzu’nun altıncı basımına başvurunuz.

7.3.5.1.1 Yazar unvanları kaynaklarda yer almaz.

7.3.5.1.2 Birden çok yazarlı eserlerde, yazarlar virgül ile ayrılır ve son yazardan önce “ve/and” bağlacı kullanılır.

7.3.5.1.3 Kitap adları italik yazılır.

7.3.5.1.4 Süreli yayınlarda dergi adları italik yazılır.

7.3.5.1.5 Yayın evlerinin adları kısaltılmaz.

7.3.5.1.6 Editörlü bir kitabı belirtmek için “(Ed.)” kısaltması kullanılır.

7.3.5.1.7 Çeviri eserlerde, eser adından sonra çevirenin adı verilir.

7.3.5.1.8 Basım bilgisi varsa eser adından sonra ayraç içinde basım bilgisi verilir.

7.3.5.1.9 Süreli yayınlarda dergi adından sonra cilt, sayı numarası ve sayfa numaraları verilir.

APA Yayım Kılavuzu’nun altıncı basımı çerçevesinde sık kullanılan gösterimlere ilişkin örnekler için APA Yayım Kılavuzu’nun altıncı basımına başvurunuz.

7.3.5.2 Kitap

7.3.5.2.1 Tek yazarlı

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Baykul, Y. (2000). *Eğitimde ve psikolojide ölçme: Klasik test teorisi ve uygulaması*. Ankara: ÖSYM Yayınları.

Aiken, L. R. (2000). *Psychological testing and assessment*. Boston: Allyn and Bacon.

7.3.5.2.2 İki yazarlı

Yazar, A., ve/and Yazar, C. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (1979). *The guide to everything and then some more stuff*. New York, NY: Macmillan.

7.3.5.2.3 Çok yazarlı

Yazar, A., Yazar, B., ve/and Yazar, C. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Linn, R., and Gronlund N. E. (1995). *Measurement assessment in teaching*. New Jersey: Prentice – Hall Inc.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. ve/and Yazar, G. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Livermore, S., Smith, L., Richman, D.F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z. ve/and Zuckerman, G. (2010). *Handbook for Teachers*. New York: NASW Press.

7.3.5.2.4 Yedi ve daha fazla yazarlı kitaplarda, ilk altı yazar ve son yazarın adı yazılır.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. , Yazar, G., ... Yazar, L. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın Yeri: Yayınevi.

Livermore, S., Smith, L., Richman, D.F., Fraser, G., Gurr, M., Lawrence, Z., Zuckerman, G.,...Ercikan, K. (2010). *Handbook for Teachers*. New York: NASW Press.

7.3.5.2.5 Çeviri

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Kitap adı* (A. Soyadı, Çev.). Yayın yeri: Yayınevi. (Kaynak Kitabın Yayın Yılı).

Siegel, S. (1977). *Davranış bilimleri için parametrik olmayan istatistikler* (Y. Topsever, Çev.). Ankara: Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Yayınları. (1956).

7.3.5.2.6 Editörlü bir kitapta bölüm

Yazar, A. (Yayın Yılı). Yayın adı. A. Editör (Haz./Ed.). *Kitap adı* (s. sayfa numaraları). Yayın yeri: Yayınevi.

Yücel, C. ve Gülveren, H. (2006). Sınıfta öğrencilerin motivasyonu. M. Şişman, ve S. Turan (Ed.). *Sınıf yönetimi* (s. 74-88). Ankara: Pegema.

7.3.5.2.7 Tüzel kişi yazarlı

Tüzelkişi. (Yayın Yılı). *Kitap adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950-2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

7.3.5.2.8 Ansiklopedi veya sözlük

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Yayın adı*. Yayın yeri: Yayınevi.

Türk Dil Kurumu. (2005). *Türkçe sözlük*. Ankara: Türk Dil Kurumu.

7.3.5.2.9 Kitap İncelemesi

Dent-Read, C., & Zukow-Goldring, P. (2001). Is modeling knowing? [Review of the book *Models of cognitive development*, by K. Richardson]. *American Journal of Psychology*, 114, 126-133.

7.3.5.2.10 Kitap Bölümü

Bergquist, J. M. (1992). German Americans. In J. D. Buenker & L. A. Ratner (Eds.), *Multiculturalism in the United States: A comparative guide to acculturation and ethnicity* (pp. 53-76). New York, NY: Greenwood.

7.3.5.3 Süreli Yayın (Makale)

7.3.5.2.1 Tek yazarlı dergi makalesi.

Yazar, A. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Ennis, R.H. (1985). A logical basis for measuring critical thinking skills. *Educational Leadership*, 43 (2), 44-48.

Boz, H. (2001). Kitle iletişim araçları ve suskunluk sarmalı. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Dergisi*, 32 (1-2), 41-48.

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

7.3.5.2.2 Çok yazarlı dergi makalesi (Altı ve daha az).

Yazar, A., Yazar, B., ve/and Yazar, C. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Çokluk, Ö., ve Yılmaz, K. (2005). Üniversite öğrencilerinin eleştirel düşünmeye yönelik tutumları ile araştırma kaygıları arasındaki ilişki. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, 41, 47-67.

Borman, W.C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., and White, L.A. (1993). The people in organization. *Organizational Management*, 41, 21-30.

7.3.5.2.3 Çok yazarlı dergi makalesi (Yedi ve daha fazla)

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F. ve/and Yazar, G. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Guo, S., June, B., May, F., Day, S. Bird, S., Tyro, B. ve/and Bate, B. (2009). Effects of small group process on personal goal setting. *Group Work*, 12(3), 1-7.

7.3.5.2.4 Yedi ve daha fazla yazardan oluşan makalelerde, ilk altı yazar ve son yazarın adı yazılır.

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, D., Yazar, E., Yazar, F., Yazar, G.,...Yazar, L. (Yayın Yılı). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Guo, S., June, B., May, F., Day, S. Bird, S., Tyro, B.,...Bate, B. (2009). Effects of small group process on personal goal setting. *Group Work*, 12(3), 1-7.

7.3.5.2.5 Baskıda olan makale

Yazar, A., Yazar, B., ve/and Yazar, C. (baskıda). Makale adı. *Dergi Adı*.

Zekeriya, M., ve Kermenek, S.C. (baskıda). Suçlu davranışların kalıtsal kökenleri var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*.

7.3.5.2.6 Popüler dergi makalesi.

Yazar, A., Yazar, B., ve/and Yazar, C. (Yayın Yılı, Ay). Makale adı. *Dergi Adı*, cilt no (sayı), sayfa numaraları.

Özbaşaran-Dede, N. (2008, Kasım). Küresel iklim savaşçıları: Solucanlar. *Bilim ve Teknik*, 492, 11-13.

7.3.5.3 Gazete

7.3.5.3.1 Yazarı belirtilmiş gazete makalesi

Yazar, A. (Yıl, Ay Gün). Makale adı. *Gazete Adı*, sayfa numarası.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

7.3.5.3.2 Yazarı belirtilmemiş gazete makalesi

Makale Adı. (Yıl, Ay Gün), *Gazete Adı*, sayfa numarası

Sağlıklı yağ reçetesi. (1993, Nisan 4). *Hürriyet*, s.15.

7.3.5.4 Bildiri ve Tez

7.3.5.4.1 Yayınlanmamış Bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Bildiri adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

Göçer, S. (2010, Mayıs). *Deneme maddelerinin yer aldığı ve deneme maddelerinin olmadığı uyarılma bir ölçeğin psikometrik özelliklerinin incelenmesi*. Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme II. Ulusal Kongresi'nde sunulan bildiri. Mersin Üniversitesi, Mersin.

7.3.5.4.2 Yayınlanmış Bildiri

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). Bildiri adı. A. Editör (Ed.), *Kongre/Sempozyum Adı* içinde (sayfa numarası), Yer.

Tezbaşaran, A. A. (2008). Psikolojik testler ve etik: Yanıtlanması gereken sorular. Nizamettin K. (Ed.), *I. Ulusal Eğitimde ve Psikolojide Ölçme ve Değerlendirme Kongresi* içinde (s.35-42). Ankara Üniversitesi.

Konuşmacı, A. (Yıl, Ay). *Poster adı*. Kongre/Sempozyum Adı'nda sunulan bildiri, Yer.

7.3.5.4.3 Tez-Yayınlanmamış

Yazar, A. (Yayın Yılı). *Tez adı* (Yayınlanmamış Yüksek lisans/Doktora/Sanatta yeterlik tezi). Üniversite Adı, Yer.

Veznedaroğlu, L. (2007). *Okulda ve sınıfta örtük program (Bir özel ilköğretim okulu örneği)* (Yayınlanmamış doktora tezi). Ankara Üniversitesi, Ankara.

Özdemir, H. (2006). *Kaliforniya Zihinsel Güdülenme Ölçeği'nin uyarlanması* (Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi). Ankara Üniversitesi, Ankara.

7.3.5.4.3 Tez- Yayınlanmış

7.3.5.4.3.1 Ticari veri tabanından alınan tez

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)

7.3.5.4.3.2 Kurumsal veri tabanından alınan tez

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

7.3.5.4.3 İnternetten alınan tez

Bruckman, A (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

7.3.5.4.4 İnternetten alınan bilgiler

Yazarın Soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). Belgenin başlığı. <http://www.xxxx> adresinden elde edildi.

Yazarın Soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). Belgenin başlığı. Retrieved from <http://www.xxxx>

7.3.5.2 Ekler

Ekler genellikle basılabilecek kadar kısa materyallerdir. Örneğin bir deney işleminde uyaran olarak kullanılan kelimelerin listesi, araştırmada kullanılan bir ekipmanın parçalarının tanıtılması, çalışmadaki katılımcılara ilişkin detaylı demografik bilgiler gibi metnin içerisinde vermeye uygun olmayan materyaller “ek” olarak kaynakçadan sonra yeni bir sayfada verilebilir. Tezde ek bir tane ise “Ek” olarak başlıklandırılır ve metinde aynı şekilde işaret edilir. Eğer birden fazla ek var ise “Ek A, Ek B” şeklinde sıralanır ve metin içinde aynı şekilde işaret edilir. Metnin içerisinde bağlantısı olmayan ekler, ek olarak konulmamalıdır. Eklerin ayrıca başlıkları olmalıdır, içerisinde formüller, rakamlar, tablolar, şekiller ya da çizimler bulunabilir.

Araştırma amacı açısından önemli ise fotoğraf, gazete haberi, afiş vb. materyaller özgün rengine basılmalıdır. Bunun dışında, herhangi bir renklendirme ve gölgelendirme vb. yapılmamalıdır. İşitsel ve görsel materyalin üzerinde tez künyesinin yazılı olduğu CD’ye aktarılarak eklerde verilmesi gerekmektedir.

Araştırmada veri toplama aracı olarak kullanılan anketin kullanılabileceğine dair izin ile araştırma için alınan izin belgesi mutlaka teze ek olarak konmalıdır. Ayrıca tezin alıntı programına (Turnitin) konmuş çıktısının alıntı yüzdeleri gösteren belgeler de tezin ekler bölümünde sunulmalıdır.