

## CV TÜRLERİ

### Kronolojik CV

En yaygın kullanılan özgeçmiş türüdür. Ters kronolojik sıra takip edilir. Okuyan açısından takibi kolaydır ama iş yaşamında uzun süreli boşluklar olan kişiler için uygun bir tür değildir. Bu türde bulunabilecek başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel Bilgiler
- Kariyer Hedefi/ Profil
- Eğitim Bilgileri
- İş/Staj Deneyimi
- Eğitimler/Seminerler
- Beceriler
- Aktiviteler/Üyelikler/İlgi Alanları
- Referanslar

### Performans CV

Kariyerinizdeki gelişimi ortaya çıkarabileceğiniz bir özgeçmiş türüdür. Fakat farklı bir alanda çalışmayı hedefliyorsanız ya da henüz çok fazla başarınız yoksa bu tür sizin için uygun değildir. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- Kişisel Bilgiler/Profil
- Önemli Başarılar: Çalışma hayatınızdaki önemli başarıları ön plana çıkarabileceğiniz bir alt başlık olarak ekleyebilirsiniz.
- İş Deneyimi: Sorumluluklarınızı listeleyin ve önemli başarılarınızı vurgulayın.
- Eğitimler/Sertifikalar
- Eğitim Bilgileri
- Beceriler/İlgi Alanları/Diğer Bilgiler
- Referanslar

### İşlevsel CV

Sahip olunan iş tecrübelerini belli başlıklar altında toplayarak yazılan bu özgeçmiş türünde ilgi tecrübelerine ve başarılarına çekilmiş olur. Belli bir süre iş yaşamına ara vermiş ya da kariyer yolunu değiştirmek isteyen kişilerin kullanabileceği bir türdür. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- Kişisel Bilgiler/Profil
- İş deneyimlerinizi uygun başlıklar altında sınıflandırmalısınız (Örn: İnsan Kaynakları, Pazarlama vb.). Bu başlıklar altında çalıştığınız pozisyonlarda aldığınız sorumlulukları ve elde ettiğiniz başarıları genelleyerek yazabilirsiniz.
- İş Deneyimi: Ters kronolojik sıra ile çalıştığınız iş yerlerini ve pozisyonları kısaca listeleyin.
- Eğitimler/Sertifikalar
- Eğitim Bilgileri
- Beceriler/İlgi Alanları/Diğer Bilgiler
- Referanslar

### **Hedefe Yönelik CV**

Kişisel becerilerin, deneyimlerin ve niteliklerin altı çizilir. İşlevsel özgeçmişten farkı, kariyer hedefinin belirlenmiş olduğu durumlarda belirli bir sektörün, belirli bir koluna yönelik başvuru yaparken kullanılmasıdır. Aşağıdaki başlıklardan oluşabilir:

- Kişisel Bilgiler/Profil
- Yetkinlikler: Bugüne kadar yaptığınız işlerden derlediğiniz beceri ve yetkinliklerinizin başvurduğunuz pozisyona uygun olanlarını listelemelisiniz.
- Başarılar: Çalışırken ulaştığınız başarıları kısaca listelemelisiniz.
- Deneyim: Kısaca hangi tarihler arasında, hangi firmada, hangi pozisyonda çalıştığınızı listelemelisiniz.
- Eğitim Bilgileri
- Beceriler/Diğer Bilgiler
- Referanslar

### **Alternatif CV**

Standart bir formatı yoktur. Yaratıcılık gerektiren alanlara yapılan başvurularda kullanılabilir. (Örn: Reklamcılık, moda tasarım, halkla ilişkiler vb.)

- Öğrenci/Yeni Mezun CV Başlık Örnekleri
- Kişisel Bilgiler
- Kariyer Hedefi
- Eğitim Bilgileri
- Staj/İş Deneyimi (varsa)
- Yabancı Dil Bilgisi
- Bilgisayar Bilgisi
- Üyelikler/Aktiviteler/İlgi Alanları