

YÖNETİM SÜRECİ

Hastane Yönetim Kurulu ve Kamu Hastane Birlikleri

Yüksek Hemşire
Müge BULAKBAŞI

- Yönetim süreci, yöneticilerin organizasyona ilişkin olarak belirlenmiş amaçları yerine getirmek için yapmaları gereken
 - planlama, organizasyon, yürütme, kontrol etme ve denetim işlevlerinden oluşmaktadır.

YÖNETİM

- Bu açıdan yönetim kavramını,
 - “organizasyonlar için belirlenen *planlama, organizasyon, yöneltme ve denetim faaliyetlerinin yerine getirilme sürecidir*” şeklinde tanımlamak mümkündür.

YÖNETİM SÜRECİNİN GRUPLANDIRILMASI

- Yönetim süreci; üç türde gruplandırılabilir:
 - 1. Ailesel yönetim,
 - 2. Siyasal yönetim,
 - 3. Profesyonel yönetim

AİLESEL YÖNETİM

- İşletmelerde, temel politik karar organlarının ve hiyerarşik yapının önemli bir kısmında, aile üyelerinin bulunması halinde ailesel yönetimden bahsedilebilir.
- Bu yönetim şeklinde, üst kademelerde bazı aile üyeleri veya yakın akrabalar görülebilir

SİYASAL YÖNETİM

- İşletmelerde önemli yönetim kademelerinde belirli siyasal eğilim ve ilişkilere sahip kişilerin bulunması durumunda siyasal yönetimden söz etmek mümkündür.

PROFESYONEL YÖNETİM

- Profesyonel yönetimde ise; karar organları ve hiyerarşik yapıdaki diğer bütün kademeler uzmanlık ve yetenek esasına göre seçilen kişiler tarafından doldurulmaktadır.
- Günümüz hastanelerinin amaçlarına etkin ve verimli bir şekilde ulaşabilmeleri için profesyonel yönetim bir zorunluluk haline gelmiştir.
- Bu zorunluluk özel hastanelerde rekabet koşulları sebebi ile kamu hastanelerinden daha da fazla hissedilmektedir.

YÖNETİM KURULU

- Yönetim kurulu, bir işletmenin en üst düzeyde stratejik karar alma, yürütme ve temsil organıdır.

YÖNETİM KURULU

- İşletmelerde en yüksek karar verici organ olarak yer alan yönetim kurulunun en önemli görevi; uzun vadede kalıcı değerler yaratarak işletmenin misyon ve vizyonunu belirlemektir.

YÖNETİM KURULU

- Ayrıca yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri onaylar, onaylanan stratejik hedeflere ulaşılma derecesini, faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirir.
- İşletme faaliyetlerinin mevzuata, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu denetler.

YÖNETİM KURULU

- Yönetim kurulu ayrıca, kurumsal itibarı korumak ve geliştirebilmek için, iç (çalışanlar, tedarikçiler, vb.) ve dış paydaşlara (hastalar, sendikalar, kredi verenler, toplum, vb.) salt kanunlar açısından değil, taahhüt edilen değerler, iş etiği ve kurumsal yönetim ilkeleri açısından da sorumludur.

Tepe Yönetim ve Yönetim Kurulu Başkanı

- Yönetim kurulu, örgütsel misyon ve hedeflere ulaşmak için, üst düzey bir yönetici görevlendirir.
- Görevlendirilen bu üst düzey yönetici CEO olarak adlandırılmaktadır.
- 1930'lu yıllardan itibaren, bazı hastanelerde CEO pozisyonuna çoğunlukla hekimler getirilmekteydi.
- Bu yönetici hekimler, kendisini hasta bakım hizmetlerine adanmış ve yöneticilik alanında oldukça çalışkan olarak görülmektedirler.
- Bu durum 1933 yılında Amerika da hastane yönetimi alanında eğitim ve etik dersleri verilmeye başlanmasıyla değişmiştir.

Hastane Yöneticiliği Eğitim Programı

- Günümüzde ise, birçok üniversite tarafından hastane yöneticiliği alanında eğitim verilmektedir.
- Bu gelişimin amacı, sadece sağlık hizmetleri alanında eğitim almış kişilerin yöneticilik pozisyonlarına getirilmesi değil, aynı zamanda hastane yönetimi/yöneticilik eğitimi almış kişilerin de üst düzey hastane yöneticisi olarak hizmet vermelerini sağlamaktır.
- Hastane yöneticiliği eğitim programları şu üç alanı kapsamaktadır:
 - 1. Yönetim teorisi,
 - 2. Sağlık hizmetleri ve tıbbi bakımın değişik unsurları,
 - 3. Sağlık sektörünün içerisinde hastanenin rolü ve hastanede yönetim ve organizasyonunu kapsayan hastanenin fonksiyonları.

Hastane Yönetim Kurulu

- Hastane yönetim kurulu; hastanenin tüm faaliyetlerinden ve mal varlığının yönetiminden sorumlu en üst organdır.
- Alınan tüm kararların nihai sorumluluğu bu organa yüklenmiştir.
- "Hastane yönetim kurulu" adıyla bilinen bu organ, özel hastanelerde mütevelli heyeti ; kâr amacı gütmeyen hastanelerde ise, yöneticiler kurulu olarak bilinmektedir.

- Mütevelli heyeti, hastanenin malvarlığının yönetiminden ve üst düzey politikaların düzenlenmesinden sorumludur.
- Özel hastanelerdeki mütevelli heyeti, hiçbir ücret almadan hizmet verirler ve finansal açıdan maddi kazanç elde etmeleri yasaklanmıştır.

- Ayrıca yönetim kurulu, yöneticilerin atanmasından, hem tıbbi personelin hem de hastanenin tüm faaliyetlerinden sorumludur.
- Bu sebeple kurul üyeleri bu sorumluluğa hizmet ederler.

Mütevelli Heyetinin Temel Finansal Sorumlulukları

- Özel hastanelerde bulunan mütevelli heyeti aşağıda belirtilen altı temel finansal sorumluluğa sahiptir;
 - 1. Finansal hedefler belirlemek,
 - 2. Belirlenen amaçlara uygun finansal yönetim planı hazırlamak,
 - 3. Kredi değerlerini artırmak,
 - 4. Sermayenin etkili bir şekilde tahsisini sağlamak,
 - 5. Finansal performansı izlemek,
 - 6. Finansal tabloları doğrulamak.

- Asıl amacı kâr elde etmek olmayan dernek ve vakıf hastanelerinde yönetim kurulu üyeliği gönüllülük esasına dayanır.
- Yani kurul üyeleri herhangi bir ücret almadan görevlerini ifa ederler.
- Bu durumun bir sonucu olarak, bir yönetim kurulu üyesinin üyelik sıfatını kullanarak herhangi bir kazanç elde etmesi yasaklanmıştır.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN ÖZELLİKLERİ

- Hastane mütevelli heyeti üyelerinin,
 - hastane yönetiminde başarılı olma,
 - yönetim becerileri,
 - toplum ile bağların iyi tutulması,
 - toplumda politik güç sahibi olma,
 - işbirlikçi olma,
 - tolerans sahibi olma gibi bir takım özellikleri barındırmaları gerekmektedir.

- Yönetim kurulu üyeleri herhangi bir maddi kazanç sağlayamamalarına rağmen, kuruldaki üyelikleri sayesinde toplumda statü elde etmiş ve kurula verdikleri hizmetten ötürü memnuniyet elde etmiş olurlar.
- Yönetim kurulu üyeleri genellikle “toplumun ileri” gelenleri tarafından oluşturulmaktadır.
- Gelir durumu oldukça iyi iş adamları ve profesyoneller yönetim kurulunda yer almaktadır.
- Hastane yönetim kurulunda tanınmış ailelerin temsilcileri ile toplum ve tüketici temsilcileri de görülebilir.

- Hastanelerde yönetim kurulu üyeleri, hekimlerden ve çeşitli meslek grubu üyelerinden seçilmektedir.
- Üyelerin seçiminde deneyimleri, uzmanlık alanları, liderlik özellikleri ve kendi iş ortakları veya kurum personeli olma gibi özelliklere dikkat edilir.
- Böylece yönetim kuruluna bir çok alanda bilgi ve beceri sahibi, belli bir alanda uzmanlaşmış kişiler getirilmiş olur.

- Hastane yönetim kurulundan beklenen 3 ana rol şu şekildedir:
 - 1. Hastanenin misyon ve stratejisini belirlemek,
 - 2. Performans değerlendirme ve gözetim,
 - 3. Dış ilişkiler yönetimi

Yönetim Kurulu'nun Temel Görevleri

- Tıbbi personel seçimini ve örgütlenmesini onaylama
- Yüksek hizmet kalitesi sağlama
- İşlerin yürütülmesi için kural ve prosedürleri oluşturma

Yönetim Kurulunun Sorumlulukları ve Roller

- Yönetim kurulunun en önemli sorumlulukları arasında;
 - hastanenin gelişimini denetlemek,
 - stratejik planları ile
 - risk yönetimi planlarını kabul etmek ve izlemek gibi faaliyetler de bulunmaktadır ki, aslında yönetim kurulu hem bu hem de diğer sorumlulukları ile ilgili farklı konular hakkında bilgi sahibi olmayı gerektirir.

Yönetim Kurulu'nun Temel Görevleri

- Kurum misyonunu geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
- Finansal istikrarı sağlama
- CEO değerlendirmesi ve seçimi
- Uzun dönemli stratejik planları geliştirme, izleme ve sürdürme

Yönetim Kurulu'nun Temel Görevleri

- Hastane performansının tüm aşamalarını değerlendirme
- Hastanenin ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma bildirme

Özel Hastanelerde Yönetim Kurulu

- Türkiye’de özel hastaneler; birbirinden oldukça bağımsız, idari açıdan özerk yapıdadırlar.
- Bunun için organizasyon yapıları da farklılık göstermektedir.

Özel Hastanelerde Yönetim Kurulu

- Özel hastaneler, mütevellî heyeti ya da yönetim kurulu olarak adlandırılan yönetim ekibi tarafından yönetilmektedir.
- Yönetim ekibi hastanenin mal varlığının yönetiminden, hastalara verilen tedavi hizmetlerine kadar her türlü konuda sorumludur.

Özel Hastanelerde Yönetim Kurulu

- Özel hastaneler yönetmeliğinin 16’ıncı maddesine göre özel hastanelerin tıbbî, idarî ve teknik hizmetleri bir mesul müdür sorumluluğunda yürütülür.
- Özel hastanenin Bakanlık ve müdürlük ile ilgili bulunan bütün iş ve işlemlerinde birinci derecede muhatap, mesul müdürdür.

Özel Hastanelerde Yönetim Kurulu

- Özel hastaneler yönetmeliğine göre mesul müdürün tabip olması zorunludur.
- Özel hastanelerde mesul müdür, hastanedeki tüm hizmetlerden yönetim ekibine karşı sorumlu bir organ olup, mesul müdür (Genel Direktör-Genel Müdür) yönetim kurulunun vermiş olduğu yürütme yetkisini kullanarak hastaneyi idare eden kişidir.
- Yürütme açısından bakıldığında organizasyonun tepesinde mesul müdür bulunur.
- Mesul müdür fonksiyonel alanlardaki yetkisini ilgili fonksiyonel yöneticilere devretmektedir.

Üniversite Hastanelerinde Yönetim Kurulu

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 3. Maddesi’nde, üniversite hastaneleri sağlık uygulama ve araştırma merkezleri olarak tanımlanmaktadır.
- Türkiye ’de üniversite hastanelerinin yönetim kurulları hastane yönetmelikleri ile belirlenmektedir.

Üniversite Hastanelerinde Yönetim Kurulu

- Üniversite hastanelerinin yönetim ve organizasyon açısından tam bir standardı bulunmamaktadır.
- Türkiye’de bazı hastanelerde Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü (Başhekim) direkt rektöre bağlı iken bazı hastanelerde (Ankara, Gazi, Cumhuriyet Üniversitesi Hastanesi gibi) Tıp Fakültesi Dekanına bağlı olarak çalışmaktadır.

Üniversite Hastanelerinde Yönetim Kurulu

- Ayrıca Üniversite hastaneleri yönetim ve organizasyon yapılarının, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerden farklılıkları bulunmaktadır.

Üniversite Hastanelerinde Yönetim Kurulu

- Üniversite hastanelerinde yönetim ve organizasyonun sağlanması için belli başlı koordinasyon kurulları mevcuttur.
- Bu kurullar şunlardır;
 - 1. Hastaneler Danışma Kurulu
 - 2. Hastaneler Yönetim Kurulu
 - 3. Hastaneler Genel Direktörü (Başhekim)

KOMİTELER

- Komiteler ; belirli bir yönetsel faaliyeti gerçekleştirmek için organize biçimde ortaklaşa çalışan personel grubu olarak tanımlanabilir.
- Hastane ve diğer sağlık kurumlarında ikili otorite hattı bulunmaktadır.
- Tıbbi otorite (mesleki otorite) yapısı ve yönetsel otorite yapısının bir arada bulunmasının yarattığı sorunları gidermek için hastanelerde komitelere gereksinim duyulur.
- Yönetim Kurulu, üstlenmiş olduğu görevleri komiteler vasıtasıyla yürütmektedir.
- Bu amaçla oluşan komiteler hastaneden hastaneye değişmektedir.

KOMİTELER

- Yönetim kurulunca oluşturulan başlıca komiteler şunlardır;
 - Yürütme Kurulu Komitesi,
 - Enfeksiyon Komitesi,
 - Tıp Komitesi,
 - Finans Komitesi,
 - Personel Komitesi,
 - Koordinasyon Komitesidir.

Yönetim Kurulu Toplantıları

- Yönetim kurulu toplantıları; bilgilendirme, yönlendirme, karar alma ve görev dağılımı gibi faaliyetlerin yürütüldüğü ve organizasyonların etkinliğini artırma adına yapılan süreç yönetimi aktivitelerdir.

Yönetim Kurulu Toplantıları

- Yönetim kurulu toplantıları; düzenli (olağan) toplantılar, özel (olağandışı) toplantılar ve yıllık toplantılar şeklinde üç gruba ayrılabilir.
- Düzenli toplantılar her ay belirli bir tarihte yapılan toplantılardır.
- Bu toplantılarda kurula gelen raporlar ele alınmaktadır.
- Özel toplantılar, özel kararlardan dolayı yapılan toplantılardır.
- Örneğin hastanede bir sorun ortaya çıktığında yapılmaktadır
- Yıllık toplantılar ise, finansal yılın sona ermesinden sonraki dört veya altı hafta sonra yapılan toplantılardır.

Yönetim Kurulu Toplantıları

- Genellikle aylık olarak yapılan kurul toplantıları, yılda toplam 10-12 kez toplanmaktadır.
- Bu toplantılara katılımı sağlamak son derece önemlidir.
- Bu sebeple uzun vadeli yapılan planlar dahilinde toplantı tarihlerinin önceden belirlenmesi gereklidir.
- Olağan yönetim kurulu toplantılarının yanı sıra stratejik kararların alınacağı olağandışı toplantıların da yapılması verilen sağlık hizmetlerinin daha etkin kılınmasını sağlayacaktır.

Yönetim Kurulu Toplantıları

- Hastanelerde yönetim kurulunda alınan kararların yazılı olarak kaydedilmesi hem kurumsallaşma adına önemli bir adım atılmasını sağlayacak hem de kayıt altına alınan bu kararlar, verilen idari hizmetler ve tıp hizmetleri açısından takip ve denetimini kolaylaştıracaktır.
- Aynı zamanda herhangi bir hukuki süreçle karşılaşılması durumunda yönetim kurulunun doğru kararlar aldığı ispatlama açısından önemli bir kaynak sunacaktır.

Sağlık Bakanlığı Teşkilat Yapısı

- Sağlık hizmeti veren hastanelerin, en büyük alt sistem olmaları ve söz konusu sağlık hizmeti sunumunun büyük bir bölümünün kendileri tarafından üretilmesi sebebiyle, hastanelerin çağdaş işletmecilik anlayışına göre yönetilmeleri gerekmektedir.

Sağlık Bakanlığı Teşkilat Yapısı

- Hastane işletmeleri diğer hizmet işletmelerinden oldukça farklı hizmet ürettikleri için modern yönetim teknikleri uygulamanın en fazla ihtiyaç duyulduğu organizasyonlardır.

Sağlık Bakanlığı Teşkilat Yapısı

- Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı, stratejik sağlık politika ve planlamalarını yürütmek, sağlık hizmetlerinin sunum fiyatlarını ve sağlık hizmeti sunum standartlarını belirlemek, denetim ve merkezi düzeyde eşgüdüm sağlamayı amaç edinmiştir.

Sağlık Bakanlığı Teşkilat Yapısı

- Bu yapı ile sağlık hizmetlerinde önemli bir sorun olarak kabul edilen merkeziyetçi yönetim yapısının değişimi amaçlanmıştır.
- Sağlık Bakanlığı teşkilat yapısına göre Bakanlık Teşkilatı Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı Kuruluşlardan oluşmaktadır.

Bakanlık Merkez Taşkilatı

- Bakanlık teşkilatının en üst amiri Bakandır.
- Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup bakanlık hizmetlerini, bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, bakanlığın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Bu amaçla, bakanlık birimlerine gereken emirleri verir, bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Bakanlık Merkez Taşkilatı

- Müsteşar, bu hizmetlerin yürütülmesinden bakana karşı sorumludur. Müsteşara yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısı görevlendirilebilir.
- Sağlık Politikaları Kurulu, bakanlığın sağlık sistemi yönetimi ve politika belirleme ile ilgili temel görevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen onbir üye ile müsteşar ve müsteşar yardımcılarında meydana gelir.

Taşra Teşkilatı

- Sağlık Bakanlığının taşra teşkilatı; illerde kurulan il sağlık müdürlükleri ile ihtiyaca göre ilçelerde kurulan ilçe sağlık müdürlüklerinden oluşur.
- İl sağlık müdürleri Bakanlığın ildeki temsilcisi ve valinin sağlık müşaviridir.

Sağlık Müdürlüklerinin Görevleri

- 1. İl sağlık müdürlüğü, bağlı kuruluşların il teşkilatının koordinasyonunu yapar ve uyumlu çalışmasını gözetir.
- 2. Acil sağlık hizmetleri il ve ilçe sağlık müdürlükleri tarafından yürütülür. Bu müdürlükler söz konusu hizmetlerin yürütülmesi için kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının sevk ve idaresinden sorumlu ve bu konuda yetkilidir.
- 3. İl ve ilçe sağlık müdürlüğü yetki devri çerçevesinde Bakanlıkça yürütülen görevleri il ve ilçe düzeyinde yerine getirir, yapılan düzenlemelere uyumu denetler ve gerekli müeyyideleri uygular.

Sağlık Müdürlüklerinin Görevleri

- 4. Birden fazla ildeki sağlık hizmetlerinin bir arada değerlendirilmesi, gelişmişlik farklarının giderilmesi ve hizmetlerin ve ihtiyaçların müşterek planlanması amacıyla Bakanlıkça belirlenen illerdeki müdürlerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.
- 5. İlçe sağlık müdürlüğünün kurulmadığı yerlerde sağlık grup başkanlıkları oluşturulabilir. Bu başkanlıklara ayrıca kadro tahsisi yapılmaz ve buralarda gerek duyulan hizmetler ilgili ilçede bulunan personel eliyle yürütülür.

Bağlı Kuruluşların Merkez Hizmet Birimleri

- Bağlı Kuruluşlar;
 - Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu,
 - Türkiye Halk Sağlığı Kurumu,
 - Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ile
 - Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü şeklinde düzenlenmiştir.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

- Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Sağlık Bakanlığının politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık hizmetlerini yürütmektedir.

Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun Sunduğu Hizmetler

- Birinci basamak sağlık hizmetleri,
- Bulaşıcı hastalık kontrol programları,
- Bulaşıcı olmayan hastalıklar, programlar,
- Tüketici ve çalışan güvenliği,
- Destek hizmetleri.

Türkiye İlaç ve Tıbbî Cihaz Kurumu

- Kurum Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haizdir.
- Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslar arası kontrole tabi maddeler, tıbbî cihazlar, vücut dışı tıbbî tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbî ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbî ürünler ve özel amaçlı diyet gıdalar hakkında düzenleme yapmakla görevlidir.

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

- Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü; Türk boğazları, hudut ve sahilleri ile ilgili uluslararası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmektedir.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Sağlık Bakanlığının politika ve hedeflerine uygun olarak, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetlerini vermek üzere hastanelerin, ağız ve diş sağlığı merkezlerinin ve benzeri sağlık kuruluşlarının açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevlidir.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
 - a. Kuruma bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.
 - b. Kuruma bağlı sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, düzenleme yapılması ve politika oluşturulması maksadıyla Bakanlığa teklifte bulunmak.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- c. Performans değerlendirmesi yapmak, rapor hazırlamak, değerlendirme sistematığı için her türlü alt yapıyı kurmak.
- d. Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak.
- e. Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- f. Hastane hizmetleriyle ilgili yapılacak çalışmalarda gerekli komisyonları kurmak.
- g. Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- h. Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

- Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun merkez hizmet birimleri:
 - Hastane Hizmetleri Başkan Yardımcılığı,
 - Finans Hizmetleri Başkan Yardımcılığı,
 - İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Başkan Yardımcılığı,
 - İnsan Kaynakları Başkan Yardımcılığı,
 - Destek Hizmetleri Başkan Yardımcılığı'ndan oluşmaktadır.

Kamu Hastane Birliklerinin Örgüt Yapısı

- Kamu Hastane Birlik teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşmaktadır.
- Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır.
- Birliğin temsilcisi genel sekreterdir.
- Genel sekreterlik bünyesinde tıbbî hizmetler, idarî hizmetler ve malî hizmetler başkanlıkları yer almaktadır.

Kamu Hastane Birliklerinin Örgüt Yapısı

- Kamu Hastane Birliklerine bağlı hastaneler, hastane yöneticisi tarafından yönetilir.
- Hastane yöneticisine bağlı olarak başhekimlik, idarî ve malî işler ile sağlık bakım hizmetleri müdürlükleri kurulur.
- Kurum tarafından, birliklerin ve hastanelerin büyüklükleri dikkate alınarak belirlenen hallerde, birlik ve hastanelerdeki yönetim görevleri tek kişiye verilebilir, hastanedeki müdürlüklerin sayısı dörde kadar artırılabilir ve bu durumda görev dağılımları yeniden belirlenir.

Genel Sekreterlik

- Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır. Birliğin temsilcisi genel sekreterdir.
- Genel sekreter, idarî ve malî hizmetler başkanları, hastane yöneticisi, müdür ve müdür yardımcısı olabilmek için en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak ve kamu veya özel sektörde, genel sekreter için 8 yıl, idarî ve malî hizmetler başkanları, hastane yöneticisi ve müdürler için en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olmak şarttır.

Hastane Yöneticilikleri

- Hastane yöneticisi, hastane ölçeğinde Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumluluklarına sahip olup, hastanede tüm hizmetlerin verimini ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

Tıbbi Hizmetler Başkanı

- Tıbbi hizmetler başkanınının, tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip, uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veya hukuk, kamu yönetimi, işletme ve sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; eğitim ve araştırma hastaneleri başhekiminin eğitim görevlisi tabip veya tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip; diğer hastane başhekimlerinin uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme, sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; yüz yatağın altındaki hastane başhekimlerinin tabip; ağız ve diş sağlığı ile ilgili hastanelerde başhekimin diş hekimi olması; başhekim yardımcılarının ise tıp, diş hekimliği veya eczacılık öğrenimi almış olması veya lisansüstü eğitim yapmış olmaları kaydıyla sağlık bilimleri lisansiyeri olması gerekmektedir.

UZMAN

- Genel Sekreterlikte uzman olarak istihdam edilecek personelin alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olması ve kamu veya özel sektörde en az 3 yıl iş tecrübesine sahip olması gerekir.

Sözleşmeli Personelle Yapılacak Sözleşme

- Kamu hastane birliğinde sözleşmeli statüde istihdam edilecek personelle yapılacak sözleşme ekinde kurumsal hedefler ve performans değerlendirme kriterleri de gözetilerek hazırlanan bireysel performans kriterleri ve hedefleri belirtilir.
- Sözleşmelerin süresi iki yıldan dört yıla kadar olabilir.
- Süre sonunda tekrar sözleşme yapılabilir.
- Sözleşme eki performans hedeflerindeki gerçekleştirmelere bağlı olarak süresinden önce de sözleşmeler sona erdirilebilir

BİRLİK HASTANELERİNİN GRUPLANDIRILMASI VE DENETİMİ

- Hastaneler; tıbbî ve malî kriterler ile kalite, hasta ve çalışan güvenliği ve eğitim kriterleri çerçevesinde Kurumca belirlenecek usûl ve esaslara göre altı aylık veya bir yıllık sürelerle değerlendirilmeye tabi tutulur.

BİRLİK HASTANELERİNİN GRUPLANDIRILMASI VE DENETİMİ

- Bu değerlendirme, kamu veya özel değerlendirme kuruluşlarına da yaptırılabilir.
- Değerlendirme sonuçlarına göre hastaneler yukarıdan aşağıya doğru (A), (B), (C), (D) ve (E) şeklinde gruplandırılır.
- Birliğin grubu, hastanelerinin ağırlıklı ortalamasına göre belirlenir.

BİRLİK HASTANELERİNİN GRUPLANDIRILMASI VE DENETİMİ

- Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleşmesi durumunda kurumca genel sekreterin görevine son verilir.
 - a. Grup düşürülmesi,
 - b. (D) grubunda devralınması halinde, üçüncü değerlendirmede üst gruba çıkarılmaması,
 - c. (E) grubunda devralınması halinde, ikinci değerlendirmede üst gruba çıkarılmaması,
 - d. Bünyesindeki hastanelerden birinin ard arda yapılan iki değerlendirmede de grup düşürülmesi,
 - e. (E) grubu hastane ile devralınması halinde, ikinci değerlendirmede bu hastanenin bir üst gruba çıkarılmaması, hallerinde Kurumca, genel sekreterin görevine son verilir.

BİRLİK HASTANELERİNİN GRUPLANDIRILMASI VE DENETİMİ

- Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerin hastane ölçeğinde gerçekleşmesi durumunda ise, genel sekreterce hastane yöneticisinin görevine son verilir.