

İÇERİK

| | |
|---|-------|
| A. AKADEMİK TAKVİM..... | 2 |
| B. İNGİLİZCE YETERLİLİK VE YERLEŞTİRME SINAVI..... | 4 |
| C. HAZIRLIK OKULU- GENEL BİLGİLER | 4 |
| C.1. Hazırlık Programına Başlamak İçin Yapılması Gerekenler | 5 |
| C.2. Öğrenci Kayıt ve Eğitim Programı Prosedürü | 6 |
| D. HAZIRLIK OKULU EĞİTİM PROGRAMI..... | 6 |
| E. AVRUPA DİLLERİ ORTAK ÇERÇEVE KRİTERLERİ..... | 8 |
| F. DERS KİTAPLARI..... | 10 |
| G. DEĞERLENDİRME SİSTEMİ..... | 11 |
| H. GERİBİLDİRİM VE DESTEK..... | 13 |
| I. DEVAM..... | 13 |
| J. SIKÇA SORULAN SORULAR..... | 14 |
| K. DİSİPLİN KURALLARI..... | 15 |
| L. ŞİKAYET POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ..... | 15 |
| M. SAĞLIK VE GÜVENLİK | 17-25 |

A.AKADEMİK TAKVİM

| GÜZ DÖNEMİ | |
|--|--|
| Eylül 6, 2017,Çarşamba | İngilizce Yeterlilik Sınavı |
| Eylül 11, 2017,Pazartesi | Derslerin Başlaması |
| Ekim 29, 2017, Pazar | Milli Tatil |
| Ekim 30- Kasım 03, 2017, Pazartesi -Cuma | Ara Sınavları |
| Kasım 15, 2017,Çarşamba | Milli Tatil |
| Aralık 01 ,2017 ,Cuma | Dini Tatil |
| Aralık 25, 2017,Pazartesi | Uluslararası Öğrenciler İçin Dini Tatil |
| Ocak 01, 2018 ,Pazartesi | Yeni Yıl Tatili |
| Ocak 12,2018,Cuma | Derslerin Son Günü |
| Ocak 15-19 ,2018,Pazartesi – Cuma | Final Sınavları |
| Ocak 26 ,2018, Cuma | Bütünleme Sınavları |
| Ocak 31 , 2018, Çarşamba | Dönem Sonu |

| BAHAR DÖNEMİ | |
|--|---------------------|
| Şubat 19, 2018, Pazartesi | Derslerin Başlaması |
| Mart 26-30, 2018, Pazartesi-Cuma | Ara Sınavları |
| Nisan 23, 2018, Pazartesi | Milli Tatil |
| Mayıs 01, 2018, Salı | Milli Tatil |
| Mayıs 19, 2018, Cumartesi | Milli Tatil |
| Haziran 06, 2018, Çarşamba | Derslerin Son Günü |
| Haziran 07-13, 2018 ,Perşembe-Çarşamba | Final Sınavları |
| Haziran 18, 2018, Pazartesi | Bütünleme Sınavları |
| Haziran 19, 2018, Salı | Dönem Sonu |

YAZ DÖNEMİ

| | |
|---|---------------------|
| Haziran 27, 2018, Çarşamba | Derslerin Başlaması |
| Temmuz 20, 2018 Cuma | Milli Tatil |
| Ağustos 01,2018,Çarşamba | Milli Tatil |
| Ağustos 14, 2018, Salı | Derslerin Son Günü |
| Ağustos 15-17, 2018 Çarşamba-Cuma | Final Sınavları |
| Ağustos 20-24, 2018 Pazartesi-Cuma | Dini Tatil |
| Ağustos 29, 2018, Çarşamba | Dönem Sonu |

B. İNGİLİZCE YETERLİLİK VE YERLEŞTİRME SINAVI

- Yakın Doğu Üniversitesi'nde eğitim dili İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler İngilizce Seviye Tespit ve Yeterlilik Sınavı'na tabi tutulurlar.
- Bu sınavda 70 ve üzeri puan alan öğrenciler sözlü sınava tabi tutulur, başarılı olan öğrenciler ilgili bölümlerine giderler.
- 70'in altında kalan öğrenciler bir ya da iki dönem İngilizce eğitimi almak üzere Hazırlık Okulu'na kayıt edilirler.

•Hazırlık Okulu'ndan muafiyet:

Aşağıdaki belgeleri ibraz eden öğrenciler İngilizce Seviye Tespit ve Yeterlilik Sınavı'ndan muaf olurlar. Bu belgelerin geçerliliği en fazla iki yıldır.

| | |
|-----------|-----|
| TOEFL IBT | 72 |
| TOEFL CBT | 200 |
| TOEFL PBT | 533 |
| KPDS | 60 |
| ÜDS | 60 |
| YDS | 60 |
| PTE | 55 |
| CAE | C |
| CPE | C |
| FCE | C |

C. HAZIRLIK OKULU – GENEL BİLGİLER

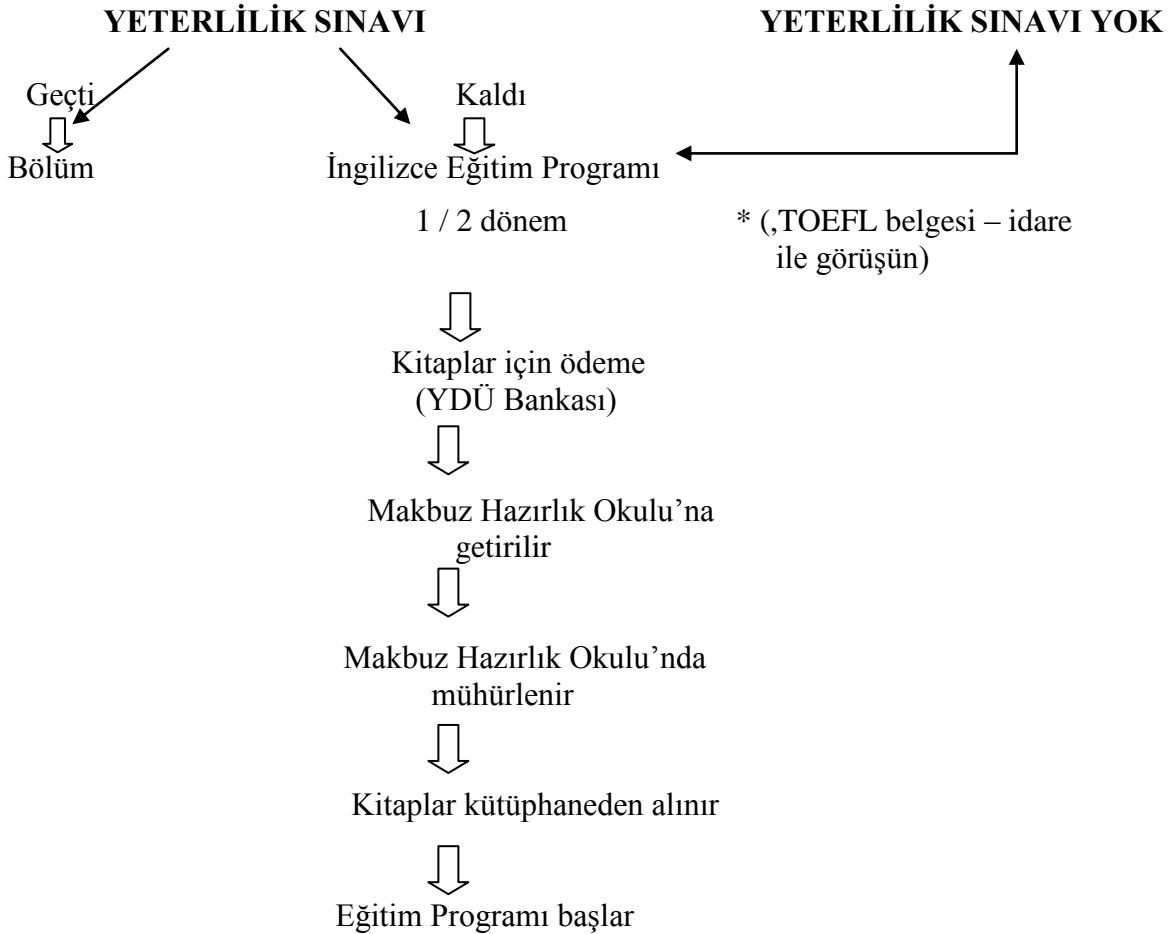
- Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı'ndan 50-70 arası almışsanız Hazırlık Okulu'nda bir dönem, 50'nin altında bir puan almışsanız iki dönem eğitim görmemiz gerekir.
- Hazırlık Okulun eğitim programı seviyelendirilmiş iki dönemden (ENG 010-başlangıç ve ENG 020-orta öncesi/orta) oluşmaktadır.
- ENG 010 dersine kayıt yaptıran öğrenciler Güz dönemi kayıt yaptırmışsa Eylül-Ocak ve Şubat-Haziran, Bahar dönemi kayıt yaptırmışsa Şubat-Haziran ve Yaz Okulu olmak üzere iki dönem eğitim alırlar.
- ENG 020 dersine kayıt yaptıran öğrenciler Güz dönemi kayıt yaptırmışsa Eylül-Ocak, Bahar dönemi kayıt yaptırmışsa Şubat-Haziran, Yaz Okulu'nda kayıt yaptırmışsa Temmuz-

Ağustos olmak üzere bir dönem eğitim alırlar. Göreceğiniz eğitimin süresi ve seviyeleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi uygulanır:

- Güz dönemi sınavlarında başarısız olan öğrenciler Bahar döneminde ENG 010 dersini takip ederler. Yaz Okulu programında da ENG 020 dersini alarak takip eden güz döneminde ilgili bölümlerine geçebilirler.
- Bahar döneminde kayıt yaptıran veya bahar dönemi sınavlarında başarısız olup dönem kaybetmek istemeyen öğrenciler yoğunlaştırılmış Yaz Okulu programına katılabilirler. Yaz Okulu programı 8 haftadan oluşmaktadır. Başarılı oldukları takdirde bu öğrenciler güz dönemi başında ilgili bölümlerine geçebilirler.

C.1. Hazırlık Programı'na başlamak için yapılması gerekenler:

Üniversitemizin İngilizce eğitim veren herhangi bir bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, aşağıda belirtilen prosedürü takip etmek üzere İngilizce Hazırlık Okulu'na gönderilirler:



C.2. Öğrenci Kayıt ve Eğitim Programı Prosedürü

Üniversitemizin İngilizce eğitim veren herhangi bir bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, aşağıda belirtilen prosedürü takip etmek üzere İngilizce Hazırlık Okulu'na gönderilirler:

1. Öğrenciler, yeterlilik ve/veya seviye tespit için yazılı olarak İngilizce Yeterlilik ve Seviye Tespit Sınavı'na, başarılı olanlar da ardından sözlü sınava alınırlar.
 - İngilizcesi yeterli bulunan öğrencilerin bölüme gönderilmek üzere işlemleri yapılır
 - İngilizcesi yeterli bulunmayan öğrencilerin de seviyelerine göre sınıfa yerleştirme işlemleri yapılır
 - İngilizcesinin yeterli olmayacağını bilen öğrencilerin sınava girmesi zorunlu değildir. Bu öğrenciler için doğrudan sınıfa kayıt işlemi yapılır.
 - **Kayıt işlemlerinin hepsi İngilizce Hazırlık Okulu Sekreterliği tarafından yapılır ve kayıt belgesi ibraz edilmesi zorunludur
 - **Uluslararası geçerliliği olan bir sınavdan sonuç belgesi olan öğrenciler idareden bir yetkili ile görüşmelidirler
2. Öğrenciler yerleştirildikleri seviyeyi öğrendikten sonra o seviye için gerekli kitapların ücretini Yakın Doğu Bankası'na yatırılırlar
3. Makbuz Hazırlık Okulu Sekreterliği tarafından imzalanır
4. Öğrenciler kitaplarını kütüphaneden temin ederler
5. Kayıt sırasında verilen kayıt belgesi sınıf öğretmenine teslim edilir
6. Eğitim programı boyunca öğrenciler sınıflarına devam ederler, dönem boyunca da sık sık değerlendirilirler
7. Dönem içerisinde yapılan ilgili duyurudan sonra öğrenciler Pearson onaylı sertifika almayı arzu ederlerse, verilen süre içerisinde gerekli ödemeyi Yakın Doğu Bankası'na yaparlar
8. Dönem sonunda öğrencilerin toplam notu hesaplanır
 - Öğrencinin notu geçmek için yeterli ise takip eden dönem öğrenci bölümüne başlar
 - Öğrencinin notu geçmek için yeterli değil ise takip eden dönem aynı eğitim programını tekrarlar
 - **Geçme/Tekrar etme işlemleri ile ilgili tüm belge işlemleri sekreterlik tarafından yapılır
9. Dönemi başarı ile tamamlayan öğrencilere Pearson onaylı sertifikaları verilir

D. HAZIRLIK OKULU EĞİTİM PROGRAMI

İngilizce Hazırlık Okulu programı öğrenci odaklı bir program olduğundan öğretmenler sınıfta öğrenciler için bir rehber konumundadır ve hedefleri öğrencilere kendi eğitimlerinin sorumluluklarını almayı ve bilinçli öğrenmeyi öğretmektir. Bunu sağlamak için öğretmenlerimiz sınıf dışında kalan saatlerde eğitimin devam edebilmesi için öğrencilerine kaynaklar önermeye ve bu kaynakların kullanılmasında yardımcı olmaya her zaman devam etmektedir. Hazırlık Okulu'nda her öğrenci ayrı bir birey olarak değerlendirildiği için akademik ve bireysel ihtiyaçlar karşılanırken farklı öğrenim stilleri göz önünde bulundurulur. Bu doğrultuda derslerimiz teknoloji, çeşitli materyaller ve aktivitelerle desteklenerek iletişim kurma becerisi ön planda tutularak hazırlanmıştır. Böylece öğrencilerimiz tek tip ders tekniği yerine motive edici ve keyif verici bir çeşitlilikle donatılmış olan derslerle sadece kuralları değil kullanılan dili öğrenip üretebilmektedirler.

İngilizce Hazırlık Okulumuzun gerçekleştirmiş olduğu hedeflerden biri de uluslararası kabul edilirlği bulunan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve (CEFR) kriterlerine uygun müfredat ve öğretimi uyguluyor olmasıdır. Dolayısıyla öğrencilerimizin bu kriterlere uygun olarak değerlendiriyor ve beklentilerimizi de bu doğrultuda şekillendiriyoruz. Öğrencilerimizin de programımızda ilerledikçe aşağıda verilen kriterlere göre kendilerini değerlendirmeleri ve bunları karşılayıp karşılayamadıklarını tespit etmeleri gerekmektedir. Aşağıda verilen tabloya göre öğrencilerimizin İngilizce Hazırlık Okulu Programını başarılı bir şekilde bitirmiş sayılmaları için ENG 010 (temel ingilizce) dersini tamamladıkları zaman belirtilen 5 alanda (Dinleme/Okuma/Karşılıklı Konuşma/Sözlü Anlatım/Yazılı Anlatım) A2, ENG 020 (orta öncesi ve orta seviye) dersini tamamladıkları zaman ise B1⁺ seviyesinde olmaları beklenmektedir.

E. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Kriterleri:(*Tablo <http://adp.meb.gov.tr/nedir.php> adresinden alınmıştır.)

| B E C E R E R | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|--|---|---|--|---|---|--|
| D İ N L E M E | Benimle, ailemle ve yakın çevremle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilirim. | Beni doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilirim. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşüncüyü kavrayabilirim. | İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilirim. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanıma giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilirim. | Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilirim. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilirim. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilirim. | Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilirim. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilirim. | İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmem. Sadece normal anadili konuşma hızında ise, aksana alışabilmemi için biraz zamana ihtiyacım olabilir. |
| O K U M A | Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilirim. | Kısa ve basit metinleri okuyabilirim. İlanlar, kullanım kılavuzları, münüer ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilirim. | Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilirim. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilirim. | Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilirim. Çağdaş edebi düzyazıyı anlayabilirim. | Üslup farklılıklarını da ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okuyabilir, ilgi alanımla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilirim. | Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapısal ve dilbilgisel açıdan karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okuyabilir ve anlayabilirim. |

| | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|--|---|---|---|---|--|----|
| KARŞIMDAKİ Kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istediklerimi oluşturmada bana yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilirim. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilirim. | Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilirim. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohb tere katılabilirim. | Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkabilirim. Bildik ilgi alanıma giren ya da günlük yaşamla ilgili (Örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilirim. | Öğrendiğim dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurabilirim. Bildik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerimi açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilirim. | Kullanacağım sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendimi akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilirim. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilirim. Düşünce ve fikirlerimi açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşımdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilirim. | Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılabilir; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlayabilirim. Kendimi akıcı bir şekilde ifade edebilir, anlamdaki ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgulayabilirim. Bir sorunla karşılaşırsam, geriye dönüp, karşımdaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerimi yeniden yapılandırabilirim. | |
| SÖZLEŞİMLERİMİZİ Yaşadığım yeri ve tanıdığım insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilirim. | Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilirim. | Deneyimlerimi, hayallerimi, umutlarımı, isteklerimi ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirine bağlayabilirim. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilirim. Bir öyküyü anlatabilirim, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilirim ve izlenimlerimi belirtebilirim. | İlgi alanıma giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilirim. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilirim. | Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek , açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmamı tamamlayabilirim. | Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmamı etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilirim. | |

| | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C2 |
|---|--|--|--|---|---|---|
| Y A Z I L I A N L A T I M | Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilirim. Örneğin; Tatil kartpostalıyla selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilirim. Örneğin: Otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi. | Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilirim. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilirim. | Bildik ya da ilgi alanıma giren konularla bağlantılı bir metin yazabilirim. Deneyim ve izlenimlerimi betimleyen kişisel mektuplar yazabilirim. | İlgi alanıma giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilirim. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenleri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilirim. | Görüşlerimi ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilirim. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Önemli olduğunu düşündüğüm konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilirim. Hedef belirlediğim okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilirim. | Uygun bir üslup açık, akıcı metinler yazabilirim. Okuyucunun önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırma ile bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilirim. Meslekî ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilirim. |

F. DERS KİTAPLARI

Hazırlık Okulu'nda okutulan ana ders kitapları detaylı değerlendirmeler sonucu seçilir. Öğrenci ve öğretmenlere verilen anket sonuçları incelendikten sonra programa en uygun kitaplar seçilir ve programa dahil edilir. Her öğrenci ana ders kitaplarının orijinalini temin etmekle yükümlüdür. Telif hakları gereği kitapların kopyalanmış halini kullanmak yasaktır.

Ana ders kitaplarının yanında tamamen öğretmenlerimiz tarafından ders kitaplarına destek amaçlı hazırlanmış kitapçıklarımız da bulunmaktadır. Bunlar tamamen öğrencilerin bölüm ihtiyaçları gözönünde bulundurularak hazırlanmış içerisinde değişik dil alanlarında birçok alıştırmaların bulunduğu kitapçıklardır. Bu kitapçıkların temini ile ilgili olarak öğrencilerimiz öğretmenleriyle görüşmelidir.

G. DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

- Öğrencilere bir dönem içerisinde 3 (tarihleri belirtilmemiş) ara sınav, 1 vize ve 1 final sınavı (tarihi belirtilmek üzere) olmak üzere toplam 5 sınav verilir.
- Sınavlar dilbilgisi kullanımı, kelime bilgisi, okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini içermekte olup çoktan seçmeli, cümleyi yeniden yazma, boşluk doldurma, doğru-yanlış seçme, eşleştirme ve tablo doldurma gibi soru tiplerinden oluşmaktadır.
- **Dönem başarı notu;** sınavlar, sınıf-içi katılım, portfolyo çalışması ve devam notu toplanarak hesaplanır. ENG 010 ve ENG 020 için not dağılımı aşağıdaki gibidir:

| | |
|--------------------|--|
| Ara sınavlar: | 2x 10 = 20 (3 ara sınavdan en iyi 2 not değerlendirilir) |
| Vize: | 50 |
| Sınıf içi katılım: | 10 |
| Devam: | 20 |
| Portfolyo: | 40 |
| <u>Final:</u> | <u>100</u> |
| | 140/240 |

Vize sınavı için not dağılımı:

| | |
|------------------------|-----------|
| Dilbilgisi kullanımı: | 10 |
| Okuma: | 10 |
| Sözlü anlatım: | 10 |
| Dinleme: | 10 |
| <u>Kelime bilgisi:</u> | <u>10</u> |
| | 50 |

Final sınavı için not dağılımı:

| | |
|------------------------|-----------|
| Dilbilgisi kullanımı: | 15 |
| Okuma: | 20 |
| Yazılı anlatım: | 15 |
| Sözlü anlatım: | 15 |
| Dinleme: | 20 |
| <u>Kelime bilgisi:</u> | <u>15</u> |
| | 100 |

- 3 ara sınavdan en iyi 2 notun ortalamaya alınması ile herhangi bir sebepten dolayı sınava girememesi durumunda mağduriyet önlenmiş olur. Dolayısıyla kaçırılan ara sınavlar için telafi sınavı verilmemektedir.
- Not dağılımında belirtilen toplam 240 puandan minimum 140 puan alabilen öğrenci dönemi tamamlamış sayılır, ikinci döneme başlar. 140 puan toplayamamış öğrenciler ise birinci dönemi tekrar ederler.
- İkinci dönem yine aynı not dağılımı geçerlidir. Dönem sonu minimum puanı toplayabilen öğrenciler takip eden dönemde bölümlerine gitmeye hak kazanırlar. Başarılı olamayan öğrenciler ise yaz okuluna devam edip dönemi tekrar ederler.

Yaz Okulu için ayrı bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Değerlendirme aşağıdaki gibidir.

| | |
|---------------|------------|
| Vize: | 85 |
| Devam: | 20 |
| Portfolyo: | 15 |
| <u>Final:</u> | <u>100</u> |
| | 132/220 |

Vize sınavı için not dağılımı:

| | |
|------------------------|-----------|
| Dilbilgisi kullanımı: | 20 |
| Okuma: | 15 |
| Yazılı anlatım: | 10 |
| Sözlü anlatım: | 10 |
| Dinleme: | 15 |
| <u>Kelime bilgisi:</u> | <u>15</u> |
| | 85 |

Final sınavı için not dağılımı:

| | |
|------------------------|-----------|
| Dilbilgisi kullanımı: | 35 |
| Okuma: | 15 |
| Yazılı anlatım: | 10 |
| Sözlü anlatım: | 10 |
| Dinleme: | 15 |
| <u>Kelime bilgisi:</u> | <u>15</u> |
| | 100 |

- Hazırlık Okulu'nda dönem sonu alınan toplam not için notlandırma sistemi aşağıdaki gibidir:

| 240 puan üzerinden | 100 puan üzerinden | Harf Notu |
|--------------------|--------------------|-----------|
| 240-219 | 100-95 | AA |
| 218-207 | 94-90 | BA |
| 206-194 | 89-84 | BB |
| 193-181 | 83-79 | CB |
| 180-168 | 78-73 | CC |
| 167-155 | 72-67 | DC |
| 154-140 | 66-60 | DD |

- Yaz Okulu** için uygulanan notlandırma sistemi aşağıdaki gibidir:

| 220 puan üzerinden | 100 puan üzerinden | Harf Notu |
|--------------------|--------------------|-----------|
| 220-209 | 100-95 | AA |
| 208-198 | 94-90 | BA |
| 197-185 | 89-84 | BB |
| 184-174 | 83-79 | CB |
| 173-161 | 78-73 | CC |
| 160-148 | 72-67 | DC |
| 147-132 | 66-60 | DD |

H. GERİBİLDİRİM VE DESTEK

Sınıf öğretmenleri her sınavdan sonra öğrencilerden sınavla ilgili **geribildirim** alırlar. Bu geribildirime göre destek isteyen öğrencilerle etüd saatleri ayarlanır ve gerekli destek sağlanır. Her öğrencinin ve her sınıfın takibi her sınavdan sonra detaylı olarak yapıp güçlü yönleri ve gelişmesi gereken yönleri olarak kayıt tutulur. Böylece öğretmenler derslerini bunlara göre şekillendirebilirler.

Öğrencilerin çalışmalarıyla ilgili geribildirim aldıkları bir başka alan ise '**portfolyo çalışmaları**'dır. Öğrenciler yazılı olarak yapacakları çalışmalardan düzenli olarak yazılı geribildirim alır ve gelişimlerini takip ederler. Bu şekilde kendi yaptıkları çalışmalardan oluşan gelişimin çok açık bir şekilde gözlenebildiği bir portfolyoya sahip olurlar.

- **Sağlık mazereti** ile vize ve final sınavına giremeyen öğrenciler sınav tarihinden itibaren **7** iş günü içerisinde Yakın Doğu Hastanesi veya herhangi bir devlet hastanesinden alınacak bir raporla telafi sınavına katılabilirler.
- Sınavlarla ilgili herhangi bir itirazda bulunmak isteyen öğrenciler sınav neticelerinin ilan edilmesinden sonra **3** iş günü içerisinde **itiraz dilekçelerini** Hazırlık Okulu idari ofise iletmelidirler. Dilekçelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması idari kurulun yetkisindedir.

I. DEVAM

İngilizce Hazırlık Okulu'ndaki öğrencilerin dersleri takip edebilmeleri ve habersiz yapılacak ara sınavları kaçırmamaları için devam etmeleri büyük önem taşır. Devam eden öğrenciler aşağıda verilen ders saat aralıkları için gösterilen puanları alırlar:

0-15 saat devamsızlık için 20 puan
16-30 saat devamsızlık için 10 puan
31-40 saat devamsızlık için 5 puan
41 saat ve üzeri devamsızlık için 0 puan

Yaz Okulu

0-10 saat devamsızlık için 20 puan
11-21 saat devamsızlık için 10 puan
21 saat ve üzeri devamsızlık için 0 puan

J. SIKÇA SORULAR SORULAR**1) İngilizce hazırlık okulu programından muaf olmak için hangi sınavlar geçerlidir, kaç puan almış olmak gerekir?**

İngilizce Hazırlık Okulu programından muaf olmak için aşağıda belirtilen uluslararası geçerliliği olan sınavlardan gösterilen puanları almış olmak gereklidir:

| | |
|-----------|-----|
| TOEFL IBT | 72 |
| TOEFL CBT | 200 |
| TOEFL PBT | 533 |
| KPDS | 60 |
| ÜDS | 60 |
| YDS | 60 |
| PTE | 55 |
| CAE | C |
| CPE | C |
| FCE | C |

2) Yazılı hazırlık sınavını geçtikten sonra mülakata nerede gireceğim?

Yazılı sınavdan sonra isminizin karşısında 'oral exam' yazıyorsa bu mülakata da girmeniz gerektiği anlamına gelir. Mülakatların yeri ve zamanı için İngilizce Hazırlık Okulu'nun idari ofisine başvurmanız gerekir.

3) Yazılı sınavı ve mülakatı geçersen ne yapmalıyım?

İki sınavda da başarılı olduysanız bölüme gitmeye hak kazandınız demektir. Hazırlık Okulu sekreterliğinde kayıt işlemlerinizi bitirdikten sonra 1.sınıf derslerinizi almak üzere bölümünüze gidebilirsiniz.

4) Yazılı ve/veya mülakatı geçemezsem ne yapmalıyım?

İki sınavdan ikisinden veya birinden başarısız olduğu takdirde Hazırlık Okulu'na kaydınızı yaptırmanız gerekir.

5) Hazırlık okulu için gerekli kitapları nereden alabilirim?

Hazırlık okulu kitaplarını alabilmek için gerekli işlemler: 1) Yakın Doğu Bankası'na belirlenen tutarın yatırılması 2)Makbuzun Hazırlık Okulu'na getirilip mühürlenmesi 3) Kitapların kütüphaneden alınması

6) Hazırlık Okulu'nda ödünç okuma kitabı alabilir miyim?

Hazırlık Okulu'nda öğrencilerine ingilizcelerini geliştirmeleri için sağlanan olanaklardan biri de ödünç kitap uygulamasıdır. Öğrenciler ödünç kitap almak için ders saatleri içerisinde sınıf öğretmenleriyle görüşmelidirler.

7) Dönem içerisinde devamsızlığımla ilgili bilgileri nereden alabilirim?

Öğrenciler, dönem boyunca devamsızlıkla ilgili bilgileri öğretmenlerinden alabilirler. Aileler ise öğrencilerle ilgili bilgi almak için 03922236464 (dahili 388) no'lu telefonu arayabilirler.

- 8) **Dönem içerisinde yapılan duyuruları, sınav saat ve yerlerini nereden öğrenebilirim?**
Hazırlık okulu ile ilgili tüm duyuru ve bilgileri okulun websitesine (<http://www.neu.edu.tr/>) girdikten sonra hazırlık okulu sayfasından takip edebilirler.

K. DİSİPLİN KURALLARI

İngilizce Hazırlık Okulu Yakın Doğu Üniversitesi ‘Disiplin Düzenlemeleri’ne uygun hareket etmekle yükümlüdür. Disiplin kurallarının yürürlüğe girmesi gereken durumlarda üniversitenin uyguladığı prosedür aynı şekilde takip edilir. Disiplin kurallarını ve uygulamalarını aşağıdaki linki kullanarak veya www.neu.edu.tr adresinden ‘Rektörlük ve İdari Personel’ linkinden yönetmelikleri tıklayarak öğrenebilirsiniz.
(http://www.neu.edu.tr/docs/ydu_genel_ogrenci_disiplin_yonetmeligi.pdf)

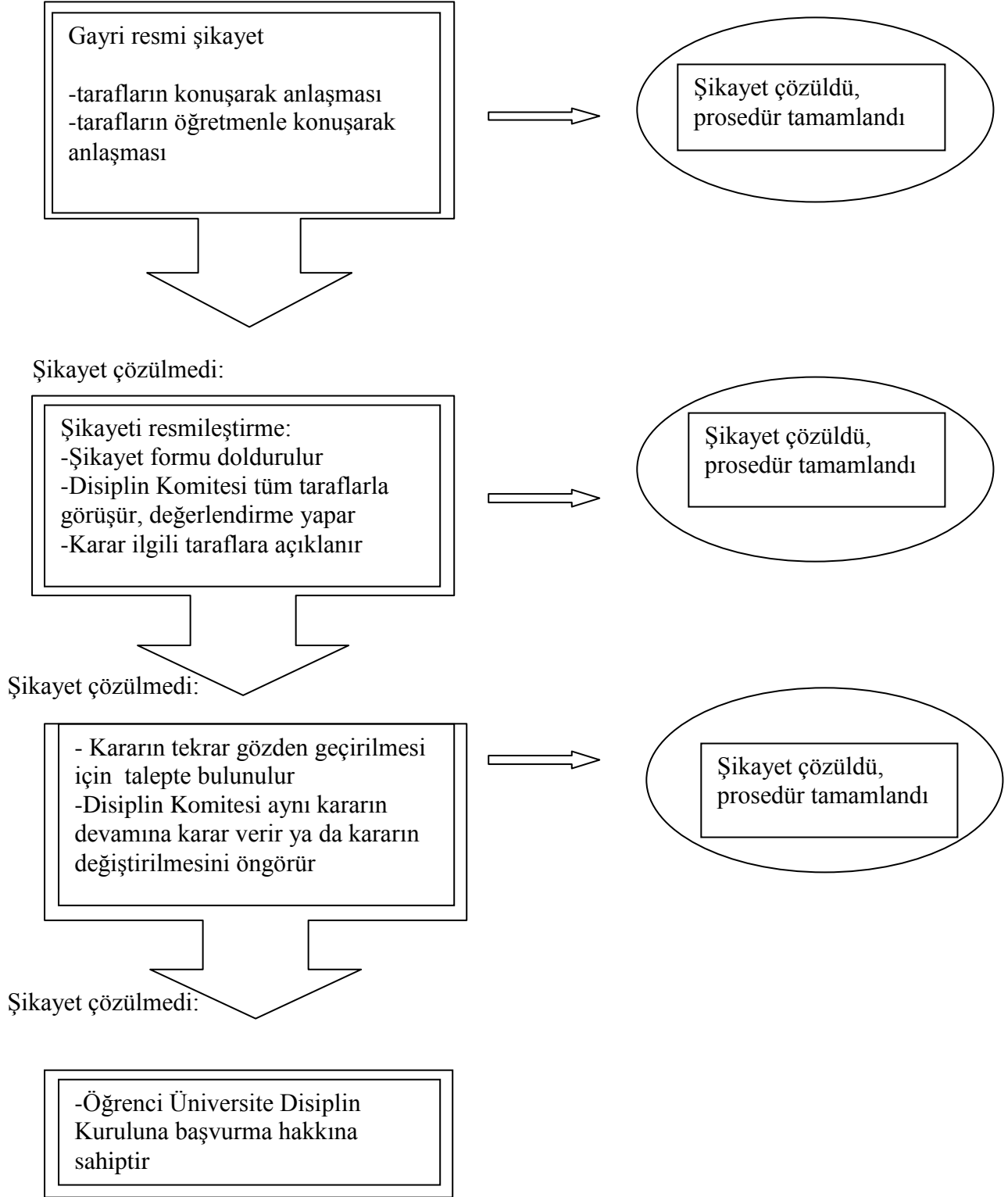
L. ŞİKAYET POLİTİKASI VE PROSEDÜRÜ

İngilizce Hazırlık Okulu olarak amaçlarımızdan biri öğrencilerimizle her zaman yapıcı ve pozitif ilişkiler içerisinde bulunmaktır. Dolayısıyla öğrencilerimizden gelen herhangi bir şikayet ya da problemi bu prensibimize bağlı kalarak gerekli prosedürlerin de uygulanmasıyla değerlendirmekteyiz. Politikamız gereği İngilizce Hazırlık Okulu yönetimi herhangi bir şikayetin değerlendirilmesinde tüm taraflar için adil olmaya çalışarak problem oluşturan durumun en kısa zamanda halledilmesi için harekete geçer.

Değerlendirme esnasında tüm tarafların karşılıklı anlayış içerisinde ve düzgün bir iletişimle davranması sağlanarak konu tüm hatlarıyla gözönünde bulundurulur ve karara bağlanır. Çok ciddi olmayan konular söz konusu ise tarafların konuşarak ve anlaşarak konuyu çözmeleri teşvik edilir. Şikayetin veya problemin içeriğinin ciddi bir değerlendirme gerektirdiği durumlarda ise yazılı resmi bir belgenin bulunması zorunludur. Aksi takdirde Hazırlık Okulu Disiplin Komitesi değerlendirmede bulunmayacaktır.

Şikayet Prosedürü:

Bir kişi ya da Hazırlık Okulu'nun herhangi bir uygulaması hakkında şikayette bulunurken izlenmesi gereken prosedür aşağıdaki gibidir:



M. SAĞLIK ve GÜVENLİK**I. ACİL DURUM PLANI:**

AMAÇ: Fakülte kompleksi için tehlikeli olabilecek komşu binalarıdaki acil durumları da içerecek şekilde tüm Fakülte personelinin acil olaylara hazırlıklı olmasını sağlamak, tüm Fakülte personelinin acil olaylara karşı eğitmek, vuku bulan acil olayda ilk müdahaleyi yapmak, Acil olay için gelen profesyonel ekibe (Emniyet, itfaiye, Kurtarma Ekipleri vb.) yardımcı olmak.

KAPSAM: Tüm Fakülte personelinin ve kapsar.

TANIMLAR:

Afet: Günlük çalışma düzenini bozan herhangi bir aktivite veya halen mevcut ile altından kalkımayacak büyük olaylar veya bir olay şeklinde ifade edilebilir.

İç Afet: Fakülte veya kurum içerisindeki bir olay nedeniyle öğrenci ve çalışanların tehlike içerisinde kalması olayıdır.

Dış Afet: Fakültenin dışında gelişen bir olaydır. Deprem, sel felaketi, uçak düşmesi, bombalı saldırı vs.

Karma Tip Afetler: Adından da anlaşılacağı üzere kurum dışında oluşan bir afet kurumu da etki altına almıştır. Mesela şiddetli bir deprem nedeniyle birçok binanın zarar görmesi gibi.

AFET DURUMUNDA YAPILACAK FAALİYETLER:

Haber alınır alınmaz kriz masası oluşturulur.

Tüm birimler plana göre harekete geçer.

Kampüs içi araç ve insan trafiği Güvenlik Müdürlüğü personeli tarafından kontrol altında tutulur.

Uygun bir haberleşme ağı sağlanır.

Şehir afet komuta merkezi ile sürekli koordinasyon sağlanır.

Böyle bir durumda iletişim araçları kullanılamaz hale gelebildiği için hiçbir davet ve çağrıya gerek duymadan afet ilk toplanma bölümüne gelinir. Burada durum ve hareket planı oluşturulduktan sonra kampüsün kuzey doğusunda oluşturulacak olan çadır yerleşkesine gidilir.

KURUM HAKKINDA GENEL BİLGİLER:

Kurumun hizmet cinsi ve kapasitesi: Hazırlık Okulu

Personel sayısı: 110

Yerleşim Durumu: Hazırlık Okulu Yakın Doğu Üniversitesinde olup, Lefkoşa Uluslararası Sanayi Fuarı tesislerinin 2 km bulunan 650 dönümlük arazi üzerinde 9036.69 m kapalı alanı ihtiva eden 2 bloklu 4 kattan oluşan bina oluşur.

Fakültenin Genel Yapısı:

Zemin kat, derslikler, mağazalar bulunmaktadır.

1. kat derslikler-Bilgisayar Lab ve Kafeterya bulunmakta
2. kat derslikler- Bilgisayar Lab
3. kat Okul Müdürlüğü, Sekreterlik, İdari Kadro ve Öğretmen odalarından oluşmaktadır.

ACİL DURUM:

İletişim Ağı: Santral görevlisine gelecek her bilgi, Güvenlik Müdürlüğü ve Hazırlık Okulu Müdürüne haber verilir. Alarm verildiği anda santral görevlileri, kriz masasını bilgilendirir. Mesai dışında ise Kampüs nöbetçi Amirine en kısa sürede ulaşır.

İletişim Tedbirleri: Hazırlık Okulunda 390 nolu hat planlanmıştır. Bina içerisindeki iletişimi binadaki Güvenlik görevlisinde bulunan telsiz cihazı ile güvenlik merkezine bildirim ile gerçekleştirilmektedir.

Kriz Masası: Kriz ekibi, Okul Md. İdari yönetici ve öğretmenlerden oluşur. Kriz masasını göreve çağırmak mesai saatleri dışında Güvenlik Müdürü ve Kampüs amirinin görevidir.

Çevre Güvenliği: Çevre güvenliği, Okul Müdürü ve İdari Yönetici, Fakülte içi emniyeti ve her türlü olağanüstü durumlarda kriz masasının talimatları ile koordinasyonu sağlamak Güvenlik görevlisi göreve gelmesi halinde İdari Yöneticinin sorumluluğundadır.

Grupların Yerleşimi:

Basın Mensupları: Okul otoparkı basın mensuplarına ayrılmıştır.

Danışma: Güvenlik kanalı ile gerçekleştirilir. Olağanüstü durum dışında binaya herhangi birisinin alınmaması sağlanır. Tüm güvenlik görevlileri göreve çağrılır.

Giriş-çıkış kapıları ve katlara güvenlik görevlileri yerleştirilir.

İletişim telsizler ve posta görevlileri ile sağlanır.

Gerektiği hallerde Güvenlik Müdürlüğünden ve polis karakolundan takviye güç istenir.

Okulun tüm anahtarlarının sorumluluğu Okul İdari görevlisine verilir.

Basının bina dışında kalması ve kaos yaratmayacak çalışma ortamı sağlanmasına gayret edilir.

Fakülte içi koordinasyon:

Halkla ilişkiler: Fakülte ve kişiler arasındaki iletişimin sağlanması, çalışanların aileleri ve iletişim ihtiyaçlarına cevap verilmesi, basının yönlendirilmesinin sağlanması, yanlış bilgi ve söylentilerin önüne geçilmesi, personelin moralinin planı yapılır.

“Yangın Güvenlik Planı” doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. Kuvvetlendirilmesi, bina içindeki koordinasyonun öğrenci işleri sorumlusu tarafından yapılır.

Katlardaki Temizlik Görevlileri: Okul içindeki insan trafiğini yönlendirir. Öğrenci yakınlarının telefonla kliniğe ulaşmaları halinde danışma bankosuna yönlendirir ve doğru bilgilendirilmesini sağlar. İhtiyaç halin halinde santral memuruna yardım eder.

Sözlü Basın Açıklaması: Bu konuda yetkili Hekim tarafından irtibat bankosuna yapılır.

Yazılı Basın Açıklaması: Basın açıklamaları yazılı olarak Okul Müdürü tarafından kaleme alınır. Dağıtımını danışma bankosundan yapılır.

Teknik Servis: Teknik ekipte bir elektrik teknisyeni, bir mekanik teknisyeni ve iki inşaat teknisyeni İnşaat Bakım Onarım Ekibinin grup amiri kontrolünde hazır bulundurulur.

Bina içindeki tüm Yangın, Duman, Gaz detektörlerinin kontrolü yapılarak olabilecek bir sızıntının bina içine girdiği noktalar anında tespit edilecek ve ilk müdahalesi yapılır.

Elektrik kesintisine karşı jeneratörler devreye girmektedir.

Su kesilmesine karşı kampus deposundan gelen suyun yetmemesi durumunda kampus tankerleri ve Lefkoşa Belediyesi tankerleri gerekli desteği sağlayacak bununla birlikte iki adet 20 tonluk özel şirket tankeri hazır bulunur.

Yoğun çalışmaları oluşabilecek makine kırılmalarına karşı sözleşmeli servis hizmeti alınan firmalardan ilgili bir teknisyenin acil durum süresince binada istihdamı sağlanır.

Ekip güvenlik müdürlüğü ile telsiz aracılığıyla sürekli irtibat halinde olur ve koordinasyon içinde çalışır.

Güvenlik: Gündüz vardiyasında görev yapan tüm güvenlik personeli göreve çağrılır.

FAKÜLTE İÇİNDE ALINAN TEKNİK TEDBİRLER:

Bina içine yüksek basınçlı yangın söndürme hidratları monte edilmiştir. Güvenlik bankosunda bulunan nöbetçi, olağan dışı bir faaliyet gördüğü zaman telsiz ve telefon ile gerekli uyarı ve ikazları ilgili personele yapar.

Binanın her ayrı bölümü, yangın ihbar sistemi ile donatılmıştır.

Yüksek basınçlı yangın hidratları sürekli kullanılabilir konumda olup hidroforlar tam otomatik devreye girer.

Acil durumlarda kullanılmak üzere, okulun her bölümünde acil çıkış/kaçış kapıları ve merdivenler bulunmaktadır.

Binanın ana giriş/çıkış kapıları manuel olarak açılır kapanır sistemdir. Yangın kaçış kapıları, mevcut olup sadece içten dışa doğru açılır.

II. DEPREM VE KORUNMA

Yer kabuğunun derin katmanlarının kırılıp yer değiştirmesi ya da yanardağların püskürme durumuna geçmesi nedeniyle oluşan sarsıntılardır. Depremlerin büyüklüklerine göre yer yüzeyinde verdiği hasar çok yüksek oranda can ve mal kaybına yol açmakta, sosyal hayatı ve ülkenin ekonomik durumunu felç etmektedir.

Depremin olacağını önceden tespit eden cihazlar veya yöntemler henüz bulunamamıştır. Bu nedenle, depremle içi içe yaşayan ülkeler depremin yaratacağı olumsuz etkilere karşı hazırlıklı olmak zorundadır.

Deprem Öncesinde Alınacak Önlemler

Yerleşim bölgeleri titizlikle belirlenmelidir. Kaygan ve ovalık bölgeler iskana açılmamalı, Gevşek toprağa sahip meyilli yerlere bina yapılmamalıdır.

Binalar Yapı Tekniğine ve İnşaat Yönetmeliğine uygun, sağlam olarak yapılmalıdır. Tüm bireylere, “Deprem, Alınacak Önlemler ve İlk Yardım” konularında gerekli olan bilgi ve beceriler kazandırılmalıdır.

Sorumluluk taşıyan her birey; aşağıdaki konularda bilgi ve beceri sahibi olmalıdır: Ülkemizde her an deprem olabilir düşüncesiyle her birey “depreme karşı hazırlıklı olmalıdır.

Bu nedenle “Deprem Öncesinde, Sırasında ve Sonrasında Alınması Gereken Önlemler” konusunda bilgi ve beceri sahibi olmalı, olaylar karşısında bilinçli ve soğukkanlı davranıldığı takdirde olumsuzluklar en az zararla atlatılabilecektir.

Bulunulan ortamda deprem olması halinde: nerelere, ne şekilde sığınılacağı, ne şekilde hareket edileceği, nereye, ne şekilde tutunulacağı bilinmelidir.

Evlerde, okullarda ve işyerlerinde değişik büyüklükteki depremlere karşı senaryolar hazırlanmalı, zaman zaman tatbikatlar yapılarak hazırlıklı olunmalıdır.

Yangın, gaz kaçaqları, su ve kanalizasyon borusu patlamalarına karşı gerekli tedbirler alınmalıdır.

Yataklar; sabitlenmemiş devrilebilecek elbise dolabı, raf vb. eşyalar pencerelerden uzakta yerleştirilmeli, gece yatarken oda kapıları açık bırakılmalı, kapı arkasına yatak, yorgan, halı vb. malzemeler konulmamalı, cam kırılmalarının vereceği hasardan korunmak için perdeler kapalı tutulmalıdır.

Tüm bireylerin ilk yardım kurslarına katılımları sağlanmalı, gerekli bilgi ve beceriler kazanılmalıdır.

Ev, okul ve işyerlerindeki elektrik, gaz, su şebekelerinin gerektiğinde kapatılabilmesi için ana şalter ve vanaların yerleri ve nasıl kapatılacağı öğrenilmelidir.

Yangın söndürme cihazlarının nasıl kullanılacağı öğrenilmeli, evlerde de bu cihazların bulundurulması sağlanmalıdır.

Hiçbir yerden yardım alınmaksızın 72 saat (Üç gün) veya daha uzun bir süre boyunca, evlerde, yurtlarda, işyerlerinde ve arabalarda hayatta kalma mücadelesini vermeye hazırlıklı olunmalıdır.

Deprem sırasında denizde meydana gelebilecek dalgalar, özellikle deniz kenarında yaşayanlar için tehlike yaratabilir.

Yerleşim birimlerine en yakın hastane, eczane, itfaiye, polis noktası önceden öğrenilmelidir.

Acil durum yetkililerine (Sivil Savunma, İtfaiye, Kurtarma Ekipleri, Asker, Polis...) güvenilmeli, bireylere bu kuruluşların önemi, telefon numaraları ve telefonla nasıl arayacakları öğretilmelidir.

Aktif bir sivil savunma teşkilatı oluşturabilmek için görevlilere başvurulmalıdır. Bu amaçla kurulmuş gönüllü kuruluşlar teşvik edilmelidir.

Ailede bulunan yaşlı, hasta ve özürlü kişilere nasıl yardım edileceği planlanmalıdır.

Deprem Sırasında Yapılacak İşler

Bina içinde:

Sakin olunmalıdır.

Deprem başladığı ve sarsıntıların hafif olduğu dönemde, deprem öncesinde belirlenen önlemler hatırlanmalıdır.

Bina içinde çıkış yakındaysa, deprem anında 10-15 saniye içinde bulunulan yerden açık güvenli bir alana derhal çıkılabiliyorsa, kaçılmalıdır.

Çıkış yakın değilse, açık güvenli bir alana derhal kaçılmıyorsa, bulunulan mekânda; kesinlikle Koşulmamalı... mümkünse önceden belirlenmiş olan güvenli ve hayat üçgeni oluşturulabilecek bir yere (sağlam bir masa, sıra, dolgun ve hacimli koltuk, kanepeler, çekyat, içi dolu sandık, para kasası, kalorifer petekleri, döküm küvet, mutfak tüpü, fırın, çamaşır-bulaşık makinelerinin vb. Yanına) yakında bulunan yastık, kitap... vb. malzeme ile baş korunarak ya da baş iki el arasına alınarak cenin pozisyonunda Uzanılmalıdır. Bir yere de tutunmaya çalışılmalıdır.

Genel ve deprem güvenliği olan sağlam binalarda; bilhassa küçük hacimli odalarda iki duvarın birleştiği köşelere, kolon-kiriş altlarına, kapı eşiklerine ya da masa sıra vb. altlarına cenin pozisyonunda uzanılmalıdır.

Derin derin nefes alınarak sakinleşmeye çalışılmalıdır.

Yer sarsıntısı durana kadar saklanılan Yerden Çıkılmamalıdır.

(En az 60 saniye)

Sabitlenmemiş ve devrilebilecek eşyalardan uzak durulmalıdır.

Merdivenlerden, balkonlardan, asansörlerden ve sütunsuz geniş sahanlı yerlerden uzaklaşılmalıdır. Ev içinde güvenli bir yere saklanılamıyorsa, pencerelere sırt dönük ve yukarıda sayılan sabitlenmemiş, devrilebilecek eşyalardan uzakta sırtı onlara dönük olmak suretiyle, yere diz çökmeli, yakında varsa-yastık, battaniye, elbise, kitap yada, dirseklerle yüz korunarak, eller boynun arkasında birleştirilmeli, baş ve boyun korunmaya çalışılmalıdır.

Gazla ve elektrikle çalışan aletler (soba, ocak, fırın vb.) açıksa, kapatılmalıdır.

Kapatılamıyorsa, bu aletlere yakın olan kişilere, kapatmaya çalışmaları, fişleri prizden çekmeleri söylenmelidir. Mümkünse ana musluk ve ana sigorta kapatılmalıdır.

Uykuda iken depremin olması halinde; derhal yatağın yanına uzanılmalıdır. Yataktan kalkmak mümkün olmazsa, şiltenin altına girilmelidir.

Tekerlekli sandalyede oturanlar, tehlike anında tekerleklerini kilitleyip, baş ve boyunlarını varsa, yakındaki yastık, minder, kitap vb. ile, yoksa elleri ile korumaya çalışmalıdır.

Yerdeki cam kırıkları vb. ayakları yaralayabilir. Çıplak ayakla dolaşılmamalıdır.

Mümkünse tüm çıkış kapıları ve çok katlı binalarda yangın merdivenlerinin kapısı açık tutulmalıdır.

Bulunulan mekânlar terk edilirken baş, çanta, kitap, minder, yastık vb. ile korunmalıdır. Asansörler kesinlikle kullanılmamalıdır. Asansörde iken deprem olması halinde, kat çıkış düğmesine basılarak katta durdurulmalı ve asansör hemen terk edilmelidir.

Açık Alanda:

Dışarıda bulunuluyorsa, dışarıda kalınmalıdır. Ancak binalardan, duvar diplerinden, pencerelerden, baca yakınlarından, kiremitlerden, bahçe duvarlarından, reklâm panolarından, balkon altlarından, uçurum kenarlarından, köprülerin üstlerinden ve altlarından, elektrik direklerinden ve tellerinden, çocuk bahçesinde kaydırak, salıncak gibi oyun araçlarından uzak durulmalı ve güvenli bir açık alana doğru gitmeye çalışılmalıdır.

Sarsıntı sona erinceye kadar orada kalınmalıdır. Etraftan gelebilecek tehlikelere ve binalardan düşebilecek yıkıntı parçalarına karşı hazırlıklı olunmalı ve tedbir alınmalıdır. Toprak kayması olabilecek, taş ve kaya düşebilecek dik kayaların yakınından ve yamaç altlarından uzaklaşılmalıdır.

Deniz kıyısından uzaklaşılmalıdır. Yüksek yerlere doğru zaman kaybedilmeden kaçılmalıdır. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelebilecek tehlikelere ve yangınlara karşı hazırlıklı ve dikkatli olunmalıdır.

Araç Kullanırken Depremin Olması Halinde:

Araç karayolunda seyir halinde ise; yolu kapatmadan sağa yanaşılıp durulmalıdır. Kontak kapatılıp motor durdurulmalıdır. Kontak anahtarı yerinde bırakılıp, pencereler kapatılmalı, araç içinde beklenmelidir. Ancak sarsıntı durduktan sonra açık alanlara gidilmelidir.

Araç meskun mahallerde ise ya da güvenli bir yerde değilse; araç durdurulmalı, kontak anahtarı üzerinde bırakılmalı, dikkatli bir şekilde hareket edilmeli ve kapıları kapatılarak, derhal terk edilmeli, açık alanlara gidilmelidir.

Araç köprülerden, alt ve üst geçitlerden, binalardan, elektrik direklerinden, enerji hatlarından, tünel giriş ve çıkışlarından, otoyol kenarlarındaki aydınlatma direklerinden, ses yalıtım duvarlarından, büyük kamyon ve tankerlerden, deniz kenarlarından uzak durdurulmalıdır.

Sarsıntı sona erdiğinde de tedbirli olunmalıdır. Depremın zarar vermiş olduğu yollarda büyük yarıklar, çökmeler ve heyelanlar olabilir, köprüler çökebilir. Depremın zarar verdiği yerlerden geçilmemelidir.

Depremden Sonra Alınacak Önlemler:

Büyük bir depremden sonra hafif şiddette de olsa, artçı depremler olacaktır. Artçı depremler ek zararlar meydana getirebilir ve zarar görmüş yapıların tamamen yıkılmalarına neden olabilir.

Depremın ardından kesinlikle panik olmamaya çalışılmalıdır. Sarsıntı geçtikten sonra bir iki dakika durarak sakinleşmeye çalışılmalıdır.

İçinde bulunulan yapı (Ev, işyeri...) yıkılmamışsa, bulunulan mekanda tehlikeli bir durum olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Düşme tehlikesi olan kırık camlara ve yere düşmüş cam parçalarına dikkat edilmelidir. Yerinden oynayan çıkış yolu üzerindeki eşyalar kenara kaldırılmalıdır.

Ortalığa dökülmüş kimyasal maddeler ile yanıcı, parlayıcı, patlayıcı özelliği olan maddelere karşı gerekli tedbirler alınmalıdır.

Tüp, elektrik, su ve varsa doğalgaz kontrol edilmelidir.

En kısa sürede yangın kontrolü yapılmalıdır.

Yanan sobalar varsa söndürülmelidir.

Çevredekilerin yaralanıp yaralanmadığı kontrol edilmeli, ihtiyacı olanlara hızlı ve dikkatli bir şekilde ilk yardım uygulanmalıdır. Özel yardıma ihtiyacı olabilecek özür, yaşlı ve bebeklere vb. öncelikle yardım edilmelidir.

Buzdolabının içi boşaltılmalıdır.

Bulunulan mekanda tehlikeli bir durum olup olmadığı kontrol edildikten ve gerekli emniyet tedbirleri alındıktan sonra, uygun bir şekilde giyinmeli, evde görülebilecek bir yere durumu bildiren bir not bırakılmalı, ihtiyaç duyulacak malzemeler; alınarak, bulunulan yer önceden belirlenen yoldan kontrollü, hızlı, dikkatli ancak sakın bir şekilde terk edilmeli ve buluşma noktasına gidilmelidir.

Kurulan kriz merkezlerine gidilmeli ve bulunulan durum belirtilmelidir.

Bina zarar görmemiş ise, içeri girmek için en az bir saat beklenmeli, ilgililerin görüşü ve duyurusu doğrultusunda hareket edilmeli ve onların izni alınmadıkça içeri girilmemelidir. Ailenin güvenliği sağlandıktan sonra, kurtarma ve ilk yardım konusunda yeterli, bilgi ve beceriye sahip, sağlıkça problemi olmayan birkaç kişi bir araya gelerek birlikte etraftaki evleri dolaşmalı, yıkılan binalarda yardıma ihtiyacı olanlara kurtarma, ilk yardım ve enkaz kaldırma çalışmalarında yardımcı olmalıdır.

Çok acil durumlar dışında telefon kullanılmamalıdır. Mecbur kalınmadıkça trafiğe çıkılmamalıdır. Gelişmeler, önlemler, uyarılar ve açıklamalar pilli radyodan takip edilmelidir. Sadece uzmanların ve resmi kaynakların (Kandilli Rasathanesi, Sivil Savunma Teşkilat Başkanlığı,, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü vb.) açıklama ve uyarılarına uyulmalı, kulaktan kulağa yayılan söylentilere itibar edilmemelidir. Bu gibi durumlarda hırsızlar, yağmacılar gibi kötü niyetli insanlar, evler boşalsın diye yanlış deprem alarmı verebilirler. Bunlara karşı güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Kurtarma, ilk yardım, sosyal yardım ve diğer hizmetlerin aksamaması için yardıma gelen görevliler, gerçekten gereksinim duyulmadıkça meşgul edilmemelidir. Panik ve kargaşaya yol açmadan ilgili ve görevlilere yardımcı olunmalıdır.

Deniz kenarı yerleşimlerinde, dev dalgalar (Tsunami) ın oluşma olasılığına karşı deniz kenarından uzaklaşılmalıdır.

Deprem sonrası çadırlar, yetkililerin gösterecekleri açık alanlara, geçiş yollarını kapatmadan yangın tehlikesi de gözetilerek 5 - 8 er metre ara ile düzgün sıralar halinde kurulmalıdır.

Toplu iskân bölgesindeki kurallara ve yöneticilerin talimatlarına sabırlı bir şekilde mutlaka uyulmalıdır. Kargaşa, dedikodu ve huzursuzluğa izin verilmemelidir.

Özellikle deprem sonrasında açılmış geçici iskan bölgelerinde halkın sağlığı için temizlik ve hijyen kurallarına uyulmalı ve uymayanlar uyarılmalıdır.

Temizliğinden emin olunamayan sular içilmemelidir.

Tuvaletler, yerleşim yerleri ve su kaynaklarından uzak, sineklere kapalı, koku çıkmayacak ve kolayca temizlenebilecek şekilde yapılmalıdır.

Çöpler ağız kapalı bidonlarda saklanmalı, yakılarak ya da gömülerek imha edilmelidir. Ürkmüş evcil hayvanlar sakinleştirilmeli ve koruma altına alınmalıdır.

Başkalarının da ihtiyacı olabileceği düşünülerek lüzumundan fazla yardım malzemesi talebinde bulunulmamalı ve alınmamalıdır.

Artçı depremler ihtimaline karşı tedbirler alınmalıdır.

Aile bireyleri birbirleri ile dayanışma halinde olmalıdır. Özellikle çocuklar olayın etkisinden uzaklaştırılmalı ve onlarla konuşularak moral verilmelidir.

Enkaz Altında Mahsur Kalan kişi;

Paniklemeden, sakin olarak durumu değerlendirmelidir. Kurtarma ekiplerinin en kısa zamanda yardım için geleceklerini unutmamalıdır. Enerjisini korumak için, yardım ekiplerinin sesini duyana kadar mümkünse uyumaya çalışmalıdır.

Hareket kabiliyeti sınırlanmışsa, çıkış için hayatını riske atacak tehlikelerden (kopan elektrik telleri, gaz kaçaqları, cam kırıkları... gibi) kaçınmalıdır.

El ve ayaklarını kullanabiliyorsa su, kalorifer, gaz tesisatına, zemine ya da tavana sert bir maddeyle vurarak, varlığını duyurmaya çalışmalıdır.

Kurtarma ekiplerinin seslerini duymaya, sesini kullanabiliyorsa onlara seslenmeye çalışmalıdır.

Çalışan makinelerin gürültülerini duyuyorsa, sabırla kurtarılmayı beklemelidir.