

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ  
ÖN LİSANS ve LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

### **Eğitim-Öğretim Yılı**

#### **Madde 1**

Bir eğitim-öğretim yılı 14'der haftalık iki dönemden oluşur. Dönemlere ders kayıt süresi ve final sınav süreleri dâhil değildir. Üniversite Senatosu gerekli gördüğü hallerde dönem sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir. Gerektiğinde yaz dönemi açılabilir. Yaz dönemi ile ilgili hususlar Senato Kararı ile belirlenir.

### **Ders Programları**

#### **Madde 2**

Ön lisans ve Lisans öğrenimi süresince izlenecek ders programları ve derslerin dönemlere dağılımı ile ilgili bölümce düzenlenir, Fakülte veya Yüksekokul Kurulu'nun kararı ve Senato'nun onayı ile kesinleşir.

### **Zorunlu, Seçmeli ve Ön-şartlı Dersleri**

#### **Madde 3**

Öğrencilerin her dönemde izleyebilecekleri ders programları kayıtlı oldukları Bölümce kararlaştırılır. Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci kayıtlı olduğu Bölümün zorunlu derslerini almakla yükümlüdür. Seçmeli dersler öğrencinin isteği de göz önünde tutularak ilgili Bölümce kararlaştırılır. Ancak, Üniversite Senatosunca belirlenen dersler için ilgili birimler tarafından muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavında çok başarılı olanlar bu derslerden kendi istekleri üzerine muaf tutulur. Bu şekilde muaf tutuldukları dersler için öğrencilere (EX) notu verilir. Bir dersin alınması için başarılı olması gereken derse ön-şart dersi denir. Ön-şartlı dersler ve ön- şartları dersi veren Bölümce Fakülte veya Yüksekokul Kuruluna öneriler ve bu kurulun onayından sonra kesinleşir.

### **Derslerin Kredi Değeri**

#### **Madde 4**

Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik veya seminer (tartışma) ders saatlerinin tamamı; laboratuvar, uygulama, atölye veya stüdyoların haftalık saatlerinin yarısı ve öğrenim oturumlarının dörtte birinin toplamından oluşur. Staj veya çıraklık kredisi öğrencinin yapacağı çalışmanın içeriğine göre en fazla 2 kredi olarak hesaplanır. Üniversite Senatosu tarafından not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi saat değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin belirtilmesi ile yetinilir. Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin kredileri yüz yüze yürütülen derslerin kredileri gibi belirlenir.

Bir ders için hesaplanan çeyrek krediler yarıma, üç çeyreklik krediler ise bir krediye tamamlanır.

Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS) kredisi, bir akademik dönemde öğrencinin ders için sınıf içi ve dışında harcadığı saatlerin (öğrenci iş yükü) otuzda birinden oluşur. Her akademik dönemin toplam AKTS kredisi otuzdur.

Bu maddede geçen "Uygulama" mesleki, alan veya klinik becerileri (eylemsel) kazandırmak ve geliştirmek için yapılan yerleşke içi veya dışı etkinlikleri; "Öğrenim Oturumu" ise problem çözme, bilgi pekiştirme, düzeltmeci ve öğretici (Tutorial) gibi öğrenim etkinliklerini ifade eder.

### **Ders Yüğü**

#### **Madde 5**

Bir öğrencinin her dönemde alacağı normal ders yükü öğrencinin ait olduğu Bölümün programında belirtilen yüküdür. Derslerin kredi değeri esasına göre bu yük Bölüm ile Fakülte ve Yüksekokul Kurulunun önerisi ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

Bir öğrencinin her dönemde alacağı normal ders yükü, ancak ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde, dönem ve/veya genel not ortalamaları 2.00'dan az olan öğrencilerin ise istekleri halinde ilgili Bölüm Başkanının kararı ile en fazla 2 ders azaltabilir. Bu takdirde bırakılan derslerin açıldığı ilk dönemde öğrencinin programında yer alması gerekir. Dönem ve Genel Not Ortalamaları en az 2.00 olan öğrencilerin

ders yükü kendi istekleri, danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanının onayı ile en fazla 2 ders arttırabilir. 6., 7. ve 19. madde kapsamına giren öğrenciler için bu sınır aşılabilir. Dönem ve/veya Genel Not Ortalamaları 2.00'dan az olan öğrencilerin ders yükleri arttırılmaz.

### **Çift Anadal Ön Lisans ve Lisans Programları Ve Yandal Programları**

Madde 6

Çift anadal ve Yandal programları, Yakın Doğu Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönetmeliği esaslarına göre yürütülür.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

Madde 7

Özel öğrenci kabulü Yakın Doğu Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi esaslarına göre yapılır.

### **Devam Zorunluluğu**

Madde 8

Öğrencilerin derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

### **Sınavlar ve Değerlendirme**

Madde 9

Öğrenciler ara sınav ile dönem içi çalışmalarından başka bir de dönem sonu sınavına tabii tutulur. Ara sınav tarihleri Bölüm Başkanlarınca dönemin ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerinde değişiklikler Bölüm Başkanı onayı ile gerçekleşir. Ara sınavlar dışında kısa süreli sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir. Dönem sonu sınavları Üniversite tarafından saptanan ve ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır. Bir öğrenciye verilecek dönem sonu ders notu dönem içi ve dönem sonu sınav sonuçları ile dönem içi çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Bölüm Başkanlığınca haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava girmeyen öğrencilere mazeret sınavı verilir.

Ara sınav ve/veya dönem sonu sınavını gerektirmeyen dersler ilgili Bölümce saptanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. Bu durumda, dönem sonu ders notu öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilir.

Bir ders ve o dersin uygulama ve/veya laboratuvarı ayrı ayrı değerlendirilebilir. Bu takdirde yukarıdaki hükümler ders ve uygulama ve/veya laboratuvara ayrı ayrı uygulanır.

Dönem sonu ders notu Bölüm Başkanlıklarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na verildiği anda kesinleşir.

### **Notlar**

Madde 10

Öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından dönem sonu ders notu olarak takdir olunur.

Harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

<b>Puan</b>	<b>Harf</b>	<b>Katsayı</b>
<b>90-100</b>	AA	4
<b>85-89</b>	BA	3.5
<b>80-84</b>	BB	3
<b>75-79</b>	CB	2.5
<b>70-74</b>	CC	2
<b>60-69</b>	DC	1.5
<b>50-59</b>	DD	1
<b>49 ve aşağısı</b>	FF	0

Yukarıdaki harf notları dışında alttaki notlar da verilir:

I-Eksik, S-Yeterli, P-Gelişmekte olan, EX-Muaf, W-Dersten Çekilmiş ve NA-Devamsız

**(I) Notu**, hastalık veya geçerli başka bir nedenle dönem içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlamayan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu kendiliğinden (FF) haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun onayıyla (I) notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

**(S) Notu**, not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir. (S) notu ayrıca Üniversite dışında nakil yolu ile gelen veya giriş sınavı ile Üniversiteye yeniden kaydolun öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanının önerisi üzerine Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. Dışarıdan nakil yolu ile gelip Yönetmelik gereğince herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (S) notu verilemez. (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

**(P) Notu**, not ortalamalarına katılmayan, dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

**(U) Notu**, not ortalamalarına katılmayan, derslerden başarı göstermeyen, öğrencilere verilir.

**(EX) Notu**, Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda çok başarılı görülerek muaf tutulan öğrencilere verilir. (EX) Notu ortalama katılmaz. Ancak not belgelerinde gösterilir.

**(W) Notu**, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin dönem başından itibaren ilk on hafta içinde, danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izni ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencilerin bu şekilde dersten çekilmelerinde aşağıdaki kurallar uygulanır.

(a) Öğrenciler lisans programlarının ilk iki dönemindeki derslerden çekilmezler.

(b) Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce (W) aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilmez.

Bir öğrenciye ders yükü normal ders yükünün 2/3'ünden aşağıda olacak ölçüde dersten çekilmesine izni verilmez. Bir öğrenciye bir dönemden en çok bir ders olmak üzere bütün lisans öğrenimi boyunca en çok altı dersten danışmanın önerisi ve öğretim üyesinin izniyle çekilme izni verilebilir.

**(NA) Notu**, kayıt yaptırmasına rağmen derse devam etmeyen öğrencilere verilir. Dönem sonu ders notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanır.

### **Notlarda Maddi Hata**

Madde 11

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan dönem sonu ders notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi, öğretim elemanının başvurusu üzerine mensup olduğu Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır. Dönem sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç ertesi dönem kayıt süresi içinde düzeltilmiş olması gerekir.

### **Not Ortalamaları**

Madde 12

Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonunda Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından öğrencilerin dönem sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı dönem sonu ders not katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir dönemin not ortalamasını bulmak için, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu

Bölümde geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamasında (AA)'dan (FF)'e kadar verilen notlar esas tutulur. Genel not ortalamasına tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

### **Şeref ve Yüksek Şeref Öğrencileri**

Madde 13

Bir dönem sonunda en az normal ders yükü ile o dönemin ortalaması 3.00-3.49 olan ön lisans ve lisans öğrencileri dönem şeref öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan ön lisans ve lisans öğrencileri dönem yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi her dönem sonunda ilan edilir.

### **Başarı Denetimi**

Madde 14

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programları başarılı bir şekilde ve zamanında bitirebilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2.00 olması ve aldıkları derslerden de DD ve üstünde not almaları beklenir. Ön lisans ve lisans öğrencilerinin üniversitede öğrenimlerine devam edebilmeleri için kayıtlı buldukları dönemlerin sonu itibariyle aşağıda belirtilen “En Az Genel Not Ortalamalarına” sahip olmaları gerekir:

Dördüncü Dönem Sonu	1.50
Beşinci Dönem Sonu	1.60
Altıncı Dönem Sonu	1.70
Yedinci Dönem Sonu	1.80
Sekizinci ve Daha Sonraki Dönemler	2.00

Genel not ortalaması yukarıda belirtilen “En Az Genel Not Ortalamalarından” daha düşük olan bir öğrenciye o dönemin sonunda “Akademik Yetersizlik Uyarısı” yapılır. Akademik Yetersizlik Uyarısı, öğrenciye bir sonraki kayıt dönemi sonunda da o döneme ait En Az Genel Not Ortalamasının altında başarı göstermesi halinde üniversitede öğrenime devam edemeyeceğinin bildirilmesidir.

### **Akademik Yetersizlik Nedeni ile İlişki Kesilmesi**

Madde 15

Akademik yetersizlik uyarısı alan bir öğrenci kayıtlı olduğu programa devam edebilmek için uyarıyı aldıktan sonraki dönemde o döneme ait genel not ortalamasını tutturmak zorundadır.

### **Lisans öğrencilerinin aşağıda belirtilen hallerde, kayıtlı oldukları programlarla ilişkileri kesilir:**

- İlk üç dönem sonunda Genel Not Ortalamalarının 1.00'dan az olması
- İlk dört dönem sonunda Genel Not Ortalamalarının 1.40'dan az olması
- Lisans programlarında yer alan ilk iki dönemin zorunlu derslerinden herhangi birini üç kez aldığı halde geçer not almamaları
- Beşinci ve daha yukarı dönemlere kayıtlı olan ve Akademik Yetersizlik Uyarısı aldıktan sonra içinde buldukları dönemin Genel Not Ortalamaları yukarıda belirtilen En Az Genel Not Ortalamaları altında gerçekleşmesi

Bir öğrencinin içinde bulunduğu dönem sonundaki Dönem Not Ortalaması 2.00 ve fazlası ise öğrencinin o döneme ait En Az Genel Not Ortalamasını aşmaması halinde dahi ilişkisi kesilmeden “Akademik Yetersizlik Uyarısı” durumu sürdürülerek öğrenime devam etmesine izin verilir.

## **Ders Tekrarı ile İlgili Esaslar**

### **Madde 16**

Bir dersten (FF), (W) veya (U) notu alan veya dersi normal döneminde almayan öğrenciler, bu dersi tekrar verildiği iki dönemde almak zorundadırlar. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alırlar.

Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, ön lisans ve lisans öğrenimi süresince ilgili dersten geçer not aldıkları dönemden sonraki en geç üç dönem içinde alınmak koşuluyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

## **Son Dönemde Başarısız Olan Öğrenciler**

### **Madde 17**

Bir öğrenci kayıtlı olduğu dönemde aldığı dersleri başarıyla tamamladığı takdirde ön lisans ve lisans diploması almak için gerekli bütün şartları yerine getiriyorsa, bu öğrenci son dönem öğrencisi sayılır. Son dönemde not ortalamalarına katılan en çok iki dersten (FF) notu alan ve/veya not ortalamalarına katılmayan en çok bir dersten (U) notu alan öğrencilere eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere, en geç ertesi dönem başına kadar ek bir süre verilir. Bu süre içerisinde girilen sınavda alınan not, dönem sonu sınavı yerine geçer ve öylece değerlendirilir. Öğrencinin dönem sonu başarı durumu ek süre sonunda aldığı notlar esas alınarak hesaplanır.

Son dönemde (FF) notu almadıkları halde genel not ortalamaları 2.00'in altına düşen öğrencilere, bu dönemde (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok iki dersten yukarıdaki şartlarla ek süre verilebilir.

Durumları bu maddeye uyan öğrenciler dönem sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra bir hafta içinde öğrencisi oldukları Bölüm Başkanlığına bir dilekçe ile müracaat ederler. Bölüm Başkanı öğrencinin durumunu inceledikten sonra öğrenciye ve ilgili öğretim üyelerine hangi derslerden ek süre tanındığını bildirir.

Bu madde öngörülen ek süre ve tekrar sınav hakkı bir öğrenciye bir kez daha tanınır.

## **Ön Lisans ve Lisans Diplomasının Verilme Şartları**

### **Madde 18**

Ön Lisans veya Lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün programındaki tüm kredi ve dersleri tamamlamış olması; genel not ortalamasının 2.00'in altında olmaması ve 2 yıllık programlarda en az 120; 3 yıllık programlarda en az 180; 4 yıllık programlarda en az 240; 5 yıllık programlarda en az 300; 6 yıllık programlarda en az 360 AKTS kredisi tamamlaması gerekir.

Ön lisans veya lisans öğrenimi genel not ortalaması 3.00'den 3.49'a kadar olan öğrenciler Şeref, 3.50 veya daha yukarı olan öğrenciler Yüksek Şeref Listesi'ne geçerek mezun olurlar. Şeref ve Yüksek Şeref Listesi'ne geçen öğrencilerin durumu diplomalarında belirtilir.

Başka bir üniversiteden nakil yoluyla gelen öğrencilerin lisans diploması alabilmeleri için en az son iki dönem Yakın Doğu Üniversitesi'nde okumuş olmaları şarttır.

## **Öğrenim Süresi**

### **Madde 19**

Yakın Doğu Üniversitesi'nde ön lisans öğreniminin normal süresi 2 öğrenim yılı, lisans öğreniminin ise 4 öğrenim yılıdır. Mezuniyet için gerekli ders ve kredileri tamamladığı anda genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilirler. Ön lisans öğrencileri öğrenimlerini Yönetmelikte belirtilen meşru bir sebep olmaksızın en fazla 4, Lisans öğrencileri ise en fazla 7 öğrenim yılı içinde tamamlamak zorundadırlar. Bu süreler içinde mezun olamayan öğrencilerin üniversite ile olan ilişkileri kesilir. Ancak bu durumdaki öğrencilerden mezun olabilmeleri için not ortalamalarına katılan en çok üç dersi kalmış olanlara bu yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak kaydıyla en çok iki dönem ek süre tanınır. Ek sürede yönetmeliğin not ortalamaları ile ilgili hükümlerin uygulanmasına devam

edilir. Bu süre sonunda da mezun olamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

### **Lisans Öğrenimini Tamamlamayanlara Ön Lisans Diploması Verilme Şartları**

Madde 20

Lisans öğrenimini tamamlamayanların ön lisans diploması almaları ayrı bir yönetmelik esaslarına göre düzenlenir. Ön lisans diploması için gerekli derslerin her birinden en az DD veya S notu alınmış olması zorunludur.

### **Yürütme**

Madde 21

Bu yönetmeliği Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.