

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönetmelik, Yakın Doğu Üniversitesi'nde Uzaktan Öğretim ile yürütölen eğitim-öğretim faaliyetlerine ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönetmelik, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46ncı maddelerine, 65/2005 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası ve Yakın Doğu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunu,
- c) Uzaktan öğretim: Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlanan ve yürütölen programlardaki öğretimi,
- d) Üniversite: Yakın Doğu Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu,
- f) Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi (UZEBİM): Uzaktan öğretim ile verilen programlarında uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmek üzere akademik iŐleyiŐi yürüten merkezi,
- g) Uzaktan Öğretim Yönetim kurulu: Uzaktan öğretim hizmetini sürdüren birimin yönetim kurulu veya öğretimi sürdüren ilgili birimin yönetim kurulunu,
- h) Program: Fakülte bünyesinde yürütölen ve belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora diploması veren programı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Uzaktan Öğretimin Uygulanması

Genel Esaslar

Madde 4. Genel esaslar ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde diploma programları Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu kararı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu ve Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.
- b) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yöntemi ile verilmesi uygun görülen dersler, öğrenme yönetim sistemi üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir.
- c) Uzaktan Öğretim Yönetim Kurulu, uzaktan öğretimle verilen programların hedef ve kalite politikalarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- d) Yüzyüze programlarda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen derslerin en fazla %30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.
- e) Uzaktan öğretim programları üniversitenin Uzaktan Eğitim ve Bilişim Teknolojileri Merkezi (UZEBİM) tarafından geliştirilen ve yönetilen öğrenme yönetim sistemi üzerinden verilir.
- f) Uzaktan öğretim yönteminde kullanılan çevrimiçi teknolojiler yüz yüze eğitime destek olarak da kullanılabilir.
- g) Uzaktan öğretim öğrenme yönetim sisteminde; programlarda yer alan dersler ve gerekli bilgiler yanında ders izlenceleri de bulunur.
- h) Uzaktan öğretim ile verilen programların bazı derslerinde uygulama, staj, veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilir. Öğrenci programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Öğretimin Uygulanması

Madde 5. Uzaktan öğretimin uygulanması ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 150, lisans programında 100, yüksek lisans ve doktora programında ise 50 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir.

- b) Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.
- c) Öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her program için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilir.
- d) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.
- e) Programların özelliklerine bağlı olarak yapılması gereken uygulamalara ve Eğitim-öğretim dallarının özelliklerine göre zorunlu görülecek meslek stajları Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulu düzenlenir.
- f) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verilerek üniversite yönetim kurulunca karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme Değerlendirme, Sınavlar ve Devam Zorunluluğu

Ölçme değerlendirme

Madde 6. Ölçme değerlendirme ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.
- b) Ara sınavlar, Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla gözetimsiz elektronik ortamda (en fazla %20); dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının gözetimli olarak canlı veya elektronik ortamda yapılır.
- c) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden

hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

- d) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'den fazla olamaz.
- e) Öğrenciler ara sınav/proje ile dönem içi çalışmalarından ve dönem sonu sınavına tabii tutulur. Ara sınav ile birlikte projeler de verilebilir. Ara sınavlar ve Projeler %20 değerinde online (çevrimiçi) olarak yapılabilir. Dönem sonu sınavları Üniversite tarafından saptanan yer ve ilan edilen zamanlarda %60 değerinde yapılır.
- f) Herhangi bir sebeple ara sınav, bitirme ve bütünlendirme sınavlarına giremeyen veya sınavı geçersiz olan öğrenci bu derslerin sınavlarından sıfır (0) puan almış kabul edilir.

Sınavlar

Madde 7. Sınavlar ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenciler ara sınav/proje ile dönem içi çalışmalarından ve dönem sonu sınavına tabii tutulur. Ara sınav ile birlikte projeler de verilebilir. Ara sınavlar %20 değerinde online (çevrimiçi) gözetimsiz olarak yapılabilir. Gözetimli ara sınavlar %40 değerindedir.
- b) Dönem sonu sınavları Üniversite tarafından saptanan yer ve ilan edilen zamanlarda %60 değerinde gözetimli yapılır. Bir öğrenciye verilecek dönem sonu ders notu dönem içi ve dönem sonu sınav sonuçları ile dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur.
- c) Sınav tarihleri, sınav kuralları ve uygulama esasları üniversite tarafından belirlenerek akademik takvimle resmî internet sitesinde ilân edilir.
- d) Final sınavları gözetim altında olmak koşuluyla yazılı/uygulamalı/e-sınav olarak yapılır.
- e) Çevrimiçi gözetimli/gözetimsiz vize ve final cevapları dijital ortamda kayıt altında tutulur.

Sınav Kuralları

Madde 8. Sınav kuralları ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin sınavlarda uymaları gereken kurallar Dekanlık tarafından belirlenir.
- b) Sınav kurallarına aykırı hareket eden öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ve öğrenci, o oturumdaki tüm derslerden 0 (sıfır) puan almış sayılır.
- c) Öğrencilerin, sınavlara belirtilen zaman ve mekânda girmeleri gerekir. Yanlış bir sınava girmesi durumunda öğrencinin sınavı iptal edilir. Öğrencinin yanlış bir sınava girmesi sonucu aldığı puanlar ilan edilmiş olsa dahi geçersiz sayılır.

- d) Sınav sorularına itiraz, sınavların bitiminden itibaren; sınav sonuçlarına itiraz ise sonuçların ilanından itibaren 2 (iki) iş günü içinde Dekanlığa elektronik ortamda yapılır. Belirlenen süreler dışında ve başka mercilere yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- e) Sınav sonuçlarına itiraz maddî hata yönünden incelenir.

Devam zorunluluğu

Madde 9. Öğrencilerin sanal sınıf ortamlarında yapılan derslere katılma zorunlulukları bulunmaktadır. Bunun yanında uygulamalara ve sınavlara da katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Ancak, özelliklerine bağlı olarak bazı derslerdeki etkinliklere, uygulamalara, stajlara devam ile ilgili esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Yönetim Kurulu, Birim Koordinatörü, Program Koordinatörü ve Öğretim Elemanlarının Görevleri

Uzaktan Öğretim Yönetim Kurulu

Madde 10. Uzaktan öğretimle verilen programların hedef ve kalite politikalarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Birim koordinatörü ve program koordinatörleri yönetim kuruluna programlarda yer alan uzaktan öğretim faaliyetlerini bildirmekle yükümlüdür. Uzaktan Öğretim Yönetim kurulu üniversite yönetim kurulu tarafından seçilen beş üyeden oluşur.

Uzaktan Öğretim Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 11. Uzaktan Öğretim Yönetim kurulunun görevleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- Uzaktan öğretim ile ilgili kararlar almak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- Uzaktan öğretimle ilgili proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- Uzaktan öğretim ile ilgili gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Birim Koordinatörü

Madde 12. Birim koordinatörü ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Birim Koordinatörleri, kendi bilim alanına bağlı programların birim içindeki en üst akademik danışmanıdır. Bilim alanındaki tüm programların uzaktan öğretime uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- b) Birim Koordinatörleri, ilgili programların koordinatörlerinden üst akademik unvan veya görevde olmak kaydıyla, Rektörlük onayı ile görevlendirilir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

Madde 13. Birim Koordinatörünün görevi ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kendi bilim alanı içindeki tüm programların yürütülmesini takip etmek,
- b) Sorunlara çözüm önerilerinde bulunmak,
- c) Koordinatörler tarafından hazırlanan ve öğrenci kaydı ile mezuniyeti arasındaki tüm süreçleri zaman, kalite ve prosedürlere uygunluk açısından değerlendiren raporları inceleyerek Dekanlığa bildirmek,
- d) Program koordinatörleri aracılığı ile müfredat hazırlığı yapmak, ders içeriklerini temin etmek ve ders içeriklerinin uygun standartlarda yayına hazır hale getirilmesini sağlamak,
- e) Program Akademik Görevlilerinin üreteceği her türlü hizmetin kalitesini yükseltecek önerilerde bulunmaktır.

Program Koordinatörü

Madde 14. Program koordinatörü ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Program Koordinatörü, Birim Koordinatörüne karşı sorumludur.
- b) Program Koordinatörünün ilgili programın bilim alanında akademik birikime veya unvana sahip olması gereklidir.
- c) Program Koordinatörü, Birim Koordinatörünün önerisi ve Rektörlük onayı ile görevlendirilir.

Program Koordinatörünün Görevleri

Madde 15. Program Koordinatörünün görevi ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Müfredat ve içerik geliştirmek,
- b) Süreç raporları doğrultusunda planlama yapmak,
- c) Dönem derslerini planlamak,
- d) İçerikleri kontrol etmek ve eksik materyali temin etmek,
- e) Öğrencinin kaydı ve mezuniyeti arasındaki tüm süreçleri zaman, kalite ve prosedürlere uygunluk açısından değerlendirip aylık olarak raporlamak,

- f) Müfredat hazırlığı yapmak, ders içeriklerini temin etmek ve ders içeriklerinin uygun standartlarda yayına hazır hale getirmek,
- g) Program Akademik Görevlilerinin üreteceği her türlü hizmetin kalitesini yükseltecek faaliyetlerde bulunmaktır.

Öğretim Elemanlarının Görevleri

Madde 16. Öğretim Elemanlarının görevleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Derslerin akademik içeriklerini, ders notu ve sunumlarını hazırlamak,
- b) Dijital platformlarda eşzamanlı ve eşzamansız ders anlatmak,
- c) Ölçme değerlendirme için soru ve ölçekler hazırlamak,
- d) Ders içeriklerinin güncel ve anlaşılır şekilde tasarımını yapmak ve senaryolaştırmak,
- e) Ders içeriklerini öğrenme yönetim sistemine yüklemek,
- f) Yakın Doğu Üniversitesi Uzaktan Öğretim kriterlerine göre müfredat ve içerik geliştirmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve bilgilendirme

Madde 17. Tebliğat ve bilgilendirme ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrencilere dersleri ile ilgili duyurular üniversitenin öğrenme yönetim sistemi üzerinden yapılabilir ve öğrenci duyuruları kontrol etmekle yükümlüdür.
- b) Öğrencilere bilgilendirmeler Elektronik posta adresinden yapılabilir.
- c) Tüm öğrencileri ilgilendiren duyurular üniversitenin resmi internet sitesinden ilan edilir.
- d) İletişim bilgilerinin doğru ve güncel olmasından öğrenci sorumludur.

Hüküm bulanmayan haller

Madde 18. Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, Yakın Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 19. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20. Bu Yönetmelik hükümlerini Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü yürütür.