

Sayı : 837

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ YÜKSEKÖĞRETİM YASASI**  
(65/2005 Sayılı Yasa)

**Madde 41(3), 41(6) ve 43(2) Tahtında Tüzük**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 65/2005 sayılı Yüksek Öğretim Yasası'nın 41(3), 41(6) ve 43(2) maddeleri Tahtında YÖDAK tarafından hazırlanan aşağıdaki Tüzüğü onaylar:

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Kurallar**

- |           |   |
|-----------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, "KKTC Yükseköğretim Kurumları Program Açma Ön İzni ve Öğretime Başlama İzni Tüzüğü" olarak isimlendirilir.   |
| Amaç      | 2. Bu Tüzüğün amacı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yükseköğretim kurum/fakülte/bölüm/programların öğretime başlama koşullarını belirlemektir.   |
| Tefsir    | 3. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe:<br>"Bakanlık", eğitim ve öğretim işleriyle ilgili Bakanlıkı anlatır.<br>"Yasa", 65/2005 Sayılı KKTC Yükseköğretim Yasasını anlatır.<br>"YÖDAK" Yasanın 7'nci maddesi uyarınca oluşturulan Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu anlatır. |

**İKİNCİ KISIM**  
**Kurum, Fakülte, Bölüm, Program Açma Ön İzni Alınmasına İlişkin Kurallar**

- |  |  |
|--|--|
| Kurum,<br>Fakülte,<br>Bölüm,<br>Program<br>Açma Ön<br>izin için<br>Başvuru<br>EK 1 | 4. KKTC Yükseköğretim kurumlarının fakülte/bölüm/program ve KKTC'de yeni yüksek öğretim kurumu açma ön izni aşağıdaki şekilde bakanlık tarafından verilir:<br><br>(1) Açılacak kurum, fakülte, bölüm, program için bu Tüzüğe ekli EK 1'de yer alan Program Açma Başvuru Formu doldurularak başvuru raporu hazırlanır.<br><br>(2) Program açma ön izni alma başvuruları, yukarıda belirtilen rapor ile birlikte ve şahsen bakanlığa yapılır.<br><br>(3) Bakanlık "Açma Ön İzni" başvurusunu rapor ile birlikte değerlendirerek sonuçlandırır. |
|--|--|

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Öğretime Başlama İzni Alınmasına İlişkin Kurallar**

**Öğretime  
Başlama İzni  
Koşulları  
EK 2**

5. (1) KKTC Yükseköğretim kurumlarının fakülte, bölüm, program ve/veya KKTC'nde yeni bir yüksek öğretim kurumu açma ve eğitime başlama koşulları aşağıda öngörüldüğü gibidir:
- (A) Açılacak kurum, fakülte, bölüm ve/veya program için bakanlıktan "Açma Ön İzni"almış olmak;
- (B) "Açma Ön İzni" alındıktan sonra Yasada öngörülen süreyi aşmamak koşulu ile "Öğretime Başlama İzni" almak için EK 1'deki formlar doldurulmak suretiyle YÖDAK'a başvuruda bulunmak.
- (C) YÖDAK'ın ilgili kurum, fakülte, bölüm ve/veya programın EK 2'de öngörülen öğretime başlama izni kriterlerini ve ölçütlerini sağlamış olduğuna karar vermesi.
- (2) YÖDAK, karar verirken gerek görmesi halinde Özel İhtisas Komisyonu görevlendirebilir.
- (3) Öğretime başlama izni talep edilen kurum, yeni açılacak bir yükseköğretim kurumu ise Yasa'da öngörüldüğü üzere kendi kuruluş tüzüklerini de başvurusuna eklemesi gerekir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Son Kurallar**

**Yürürlükten  
Kaldırma  
A.E.202  
5.12.2006**

6. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak halen yürürlükte bulunan KKTC Yükseköğretim Kurumları Öğretime Başlama İzni Tüzüğü yürürlükten kalkar.
7. Bu Tüzük, 1 Ocak 2008 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

**Yürürlük**

## E K 1

## 1. KURUM/FAKÜLTE/BÖLÜM/PROGRAM AÇMA BAŞVURU FORMU

Yeni bir kurum/fakülte/bölüm/programın açma ön izni alması veya öğretime başlaması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

## 1. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

- 1.1 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın adı.
- 1.2 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın eğitim öğretim dili.
- 1.3 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın açılma gerekçesi ve vizyonu.
- 1.4 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın hangi eğitim-öğretim yılında öğretime başlayacağı, programa her yıl alınması tasarlanan öğrenci sayısı, ilk beş yıl için, yıllar bazında alınması düşünülen öğrenci sayıları.
- 1.5 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programdan mezun olanların hangi ünvanı alacakları.
- 1.6 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programdan mezun olacakların nerelerde istihdam edilebilecekleri.
- 1.7 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (ders ve/veya kredi sayısı, staj, v.b.).
- 1.8 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programdan mezun olabilmek için staj veya benzeri çalışma yapılması gerekiyorsa, bunun nasıl gerçekleşeceği.
- 1.9 Öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredilerini, Ek-1.1'deki örneğe uygun olarak dönem bazında gösteriniz.
- 1.10 Fakülte/Bölüm/Programda yer alan tüm derslerin içeriğini, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları Ek-1.2'deki örneğe göre belirtiniz.
- 1.11 Bu fakülte/bölüm/programın KKTC, TC ve dünyadaki tüm uygulamaları ile ilgili detaylı bilgi veriniz. Önerilen fakülte/bölüm/programın diğerleri ile olan benzerliklerini ve farklılıklarını açıklayınız.
- 1.12 Önerilen program, halen aynı bölüm ve/veya fakülte içerisinde yürütülmekte olan diğer programlarla işbirliği içerisinde olacaksa, işbirliğinin ne şekilde gerçekleşeceğini somut olarak açıklayınız.

## 2. AKADEMİK ALTYAPI

- 2.1 Önerilen kurum/fakülte/bölüm/programda ders verecek öğretim elemanları için Ek-1.3'te verilen tabloyu doldurunuz.
- 2.2 Ek-1.3'deki tabloda belirtilen öğretim elemanlarının özgeçmişlerini, Ek-1.4'deki verilen örneğe göre hazırlayınız.
- 2.3 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın yürütülebilmesi için araştırma görevlisine ve yardımcı personele (uzman, teknisyen, v.b.) gerek varsa, bunların sayısı ve yeterliliği hakkında bilgi veriniz.

### 3. FİZİKİ ALTYAPI

- 3.1 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın yürütülmesi için laboratuvar, stüdyo, v.b. gerekli ise, bunların neler olduğunu açıklayınız.
- 3.2 Mevcut laboratuvar, stüdyo, ve benzeri eğitim mekanlarının kapasiteleri (m<sup>2</sup>, aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği) hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
- 3.3 Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, stüdyo, laboratuvar, öğretim üyesi ofisi, v.b.) gerekiyorsa, bunun yaklaşık maliyetini belirtiniz.
- 3.4 Eğitim-öğretim için mevcut bilgisayar ekipmanları ile diğer destek ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz. Ek olarak alınması düşünülen bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımlarının dökümünü ve tahmini maliyetini belirtiniz.
- 3.5 Laboratuvarlarda bulunması gereken ekipmanların adları için Ek-1.5'te verilen tabloyu doldurunuz.
- 3.6 Kurum/Fakülte/Bölüm/Programın yürütülebilmesinde gerekli sarf malzemeleri için yılda ne kadarlık mali kaynağa ihtiyaç olduğunu belirtiniz.
- 3.7 Önerilen fakülte/bölüm/programla ilgili olarak üniversite ve/veya bölümünüz kütüphanesinde bulunan kitapların toplam sayısını.
- 3.8 Fakülte/Bölüm/Programla ilgili olarak kütüphanenizde var olan süreli yayın ve bilgiye erişim olanaklarını veriniz.

## EK -1.1 - PROGRAM

## BİRİNCİ YIL

I. Dönem

II. Dönem

Ders Kodu	Ders Adı	Ders saati/Hafta	Lab/Etüt Saat/Hafta	Kredi	Ders Kodu	Ders Adı	Ders saati/Hafta	Lab/Etüt saat/hafta	Kredi
<b>Toplamlar</b>					<b>Toplamlar</b>				

## İKİNCİ YIL

III. Semester

IV. Dönem

Ders Kodu	Ders Adı	Ders saati/hafta	Lab/Etüt /Hafta	Kredi
<b>Toplamlar</b>				

Ders Kodu	Ders Adı	Ders saati/Hafta	Lab/Etüt /Hafta	Kredi
<b>Toplamlar</b>				





**EK-1.4 - ÖRNEK ÖZGEÇMİŞ**

1. Adı Soyadı:
2. Doğum Tarihi:
3. Ünvanı:
4. Öğrenim Durumu:

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y.Lisans			
Doktora			

**5. Akademik Ünvanlar**

Yardımcı Doçent

Doçent

Profesör

Doçent unvanını aldığı tarih:

**6. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri****6.1 Yüksek Lisans Tezleri****6.2 Doktora Tezleri****7. Yayınlar****7.1 Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler****7.2 Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında  
(Proceedings) basılan bildiriler****7.3 Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler****7.4 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler****7.5 Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan  
bildiriler****7.6 Diğer Yayınlar**



8. Projeler

9. İdari Görevler

10. Bilimsel Kuruluşlara Üyelikler

11. Ödüller

12. Son iki yılda verdiğimiz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloya doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	İlkbahar				
	Güz				
	İlkbahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.



## ÖĞRETİME BAŞLAMA İZİNİ VERİLMESİ KRİTERLERİ/ÖLÇÜTLERİ

YÖDAK tarafından herhangi bir kurum/fakülte/bölüm/programa öğretime başlama izni verilirken aşağıdaki kriterler/ölçütler dikkate alınır.

### A. TEMEL PRENSİPLER

1. Açılacak olan kurum/fakülte/bölüm/programa, KKTC, TC veya üçüncü ülkelerden öğrenci kabulünün yapıp yapılmayacağı.
2. Açılacak olan kurum/fakülte/bölüm/programa, KKTC, TC ve üçüncü ülkelerin ihtiyaç duyabileceği alanlarda olup olmadığı.
3. Açılacak olan kurum/fakülte/bölüm/programa kabul edilecek KKTC uyruklu öğrenci sayısının, YÖDAK 'ın yükseköğretim planlaması çerçevesinde olup olmadığı .
4. Mezunlarının alacakları ünvanların kabul edebileceği şekilde tanımlanmalıdır.
5. Piyasa ve endüstri ile işbirliği olanakları belirlenerek, bu durumda staj gerekiyorsa piyasada nerelerde staj yapılabileceği.
6. Açılacak olan fakülte/bölüm/programın diğer fakülte/bölüm/programlar ile nasıl işbirliği yapabileceği .
7. Bölgedeki diğer benzer kurum/fakülte/bölüm/programlar ile rekabet ve işbirliği koşullarının olup olmadığı.

### B. FİZİKSEL OLANAKLAR

Öğretime başlama izni için başvuran kurumlar aşağıdaki fiziksel olanakları sağlamalıdır.

#### a) İdari alanlar

1. İdari ve akademik personel için yeterli ofis.
2. Multivizyon toplantı salonları ( kurul, seminer, konferans).
3. Teknik servis ofisi (laboratuvarlara ve internet altyapısı ile bina teknik servisi için).
4. Arşiv ve depolar.
5. Hizmetli odası.
6. Standartlara uygun lavabo ve tuvalet sayısı.

#### b) Eğitim alanları

1. Müfredata ve araştırmaya uygun laboratuvarlar.
2. Kütüphane ve serbest ders çalışma alanları .
3. Derslikler (normal sınıf ile amfi/stüdyo tipi)(en az 3 derslik).
4. Serbest proje geliştirme ve laboratuvar uygulama alanları .
5. Her bilim dalı için laboratuvar .

#### c) Sosyal ve kültürel alanlar

1. Yeterli sosyal aktivite olanakları.
2. Yeterli kapalı ve açık spor alanlar.
3. Sağlık merkezi.
4. Yeterli yemekhane.
5. Yurt olanakları.

### C. AKADEMİK PERSONEL SAYISI VE NİTELİKLERİ

Açılacak yeni kurum/fakülte/bölüm/programlar için sağlanması gerekli asgari öğretim üyesi sayısı ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

1. Açılacak olan program ayrı bir bölüm ise, bölüm başkanı, tam zamanlı en az doktoralı bir öğretim üyesi.
2. Açılacak olan program bir ön lisans programı ise, tam zamanlı en az üç öğretim elemanı.
3. Açılacak olan program bir lisans programı ise, tam zamanlı en az üç öğretim üyesi
4. Açılacak olan program bir yüksek lisans programı ise, bölümdeki diğer programlar için gerekli öğretim elemanlarına ek olarak tam zamanlı en az ikisi doçent olmak üzere üç öğretim üyesi.
5. Açılacak program bir doktora programı ise, bölümdeki diğer programlar için gerekli öğretim elemanlarına ek olarak, en az biri profesör ve biri de doçent olmak üzere üç öğretim üyesi.
6. Programda gereksinim duyulması halinde, yüksek lisans programı için en çok bir öğretim üyesi ve doktora programı için en çok iki öğretim üyesi ilgili bölümde kısmi zamanlı olabilir.
7. Lisans ve Yüksek Lisans Programlarında haftalık ders yükü en fazla 15 saat olacak şekilde öğretim elemanı sayısı.
8. Kurum/fakülte/bölüm/Program içindeki her laboratuvar için en az bir laboratuvar elemanı.
9. Fakülte/Bölüm/Program içindeki her bilim dalı için en az ikiser yardımcı eğitim elemanı (tam veya yarı zamanlı araştırma asistanı veya öğrenci asistanı da olabilir).

### D. LABORATUVAR, BİLGİSAYAR VE ATÖLYE GEREKSİNİMLERİ

1. Her bilgisayar laboratuvarında yapılacak ders için, 25 öğrenciye internet ağ bağlantılı 30 bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı.
2. Fakülte/Bölüm/Program müfredatının her bilim dalı için 30 öğrencinin aynı anda çalışabileceği kapasitede laboratuvar.
3. Özel atölye/laboratuvar/stüdyo veya diğer uygulama alanları için öğrenci sayısı ile orantılı olanaklar.

### E. İNTERNET ERİŞİM OLANAKLARI

1. Her akademik personelin 24/7 esasına bağlı kendi ofisinden internet erişim olanağı ve standart elektronik posta adresi olmalıdır.
2. Her öğrencinin fakülte/bölüm/programa kayıt yaptığı andan itibaren 24/7 esasına göre internet erişimi yapabileceği alanlar olmalıdır.
3. Her öğrenciye standart bir e posta adresi verilmelidir.

**F. SERBEST ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Her öğrenciye serbest zamanlarında ders çalışması, araştırma yapması ve proje geliştirebilmesi için serbest çalışma alanları yaratılmalıdır.

**G. KÜTÜPHANE**

Her programın Kurum kütüphanesinden ayrı olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde kendi içerisinde de ihtisas kütüphanesi bulunmalıdır.